

INTERVENCIÓN INTERIORISTA & ANEXO ARQUITECTÓNICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYAQUIL

AUTOR: DOMÉNICA SÓCOLA
SEPTIEMBRE 2019





UNIVERSIDAD ESPÍRITU SANTO
FACULTAD DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA CIVIL

**INTERVENCIÓN INTERIORISTA Y ANEXO ARQUITECTÓNICO DE
LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYAQUIL**

TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ARQUITECTA

AUTOR:
MARÍA DOMÉNICA SÓCOLA AVENDAÑO

TUTOR:
HITLER ALEXANDER PINOS MEDRANO

SAMBORONDÓN
SEPTIEMBRE 2019

DEDICATORIA

A mi ciudad, cuya memoria histórica surge a través de su patrimonio arquitectónico.

AGRADECIMIENTOS

A mis padres y hermanos, por todo el apoyo constante a lo largo de mi carrera.



RESUMEN

El trabajo de titulación consiste de una propuesta de rediseño interior de la actual Biblioteca Municipal de Guayaquil, así como el desarrollo de una nueva biblioteca para la ciudad que complemente a la actual. El propósito de este proyecto es adaptar la Biblioteca Municipal de Guayaquil con diversos sistemas acústicos y tecnológicos para mejorar su desempeño, así como implementar accesibilidad universal mediante el diseño de rampas, montacargas y ascensores, tanto en el interior como en el exterior, siempre respetando la fachada debido a ser considerada Patrimonio Cultural. Para conocer el grado de intervención permitido en la Biblioteca se entrevistó a directivos del Instituto Nacional de Patrimonio y Cultura, Dirección de Cultura e historiadores de Guayaquil. El rediseño interior de la biblioteca actual permitirá mejor circulación interior, lo cual disminuirá espacios de almacenamiento, por lo que se consideró necesario el desarrollo de un nuevo edificio que funcione como biblioteca anexa, la cual estaría ubicada en las calles Av. Francisco de Orellana y Nahím Isaías Barquet. Esta edificación busca enfocarse en atraer a un público más joven mediante la implementación de espacios públicos y fachadas paramétricas en su exterior, así como varias salas de lectura, auditorios, coworking y salones de computación en su interior.

ABSTRACT

The following thesis project consists of a proposal of interior redesign of the current Municipal Library of Guayaquil, as well as the development of a new library for the city that complements the current one. The purpose of this project is to adapt the Municipal Library of Guayaquil with various acoustic and technological systems to improve its performance, as well as to implement universal accessibility through the design of ramps, forklifts and elevators, both inside and outside, always respecting the facade due to being considered Cultural Heritage. In order to know the degree of intervention allowed in the Library, executives of the National Institute of Heritage and Culture, Directorate of Culture and historians of Guayaquil were interviewed. The interior redesign of the current library will allow better internal circulation, which will reduce storage spaces, so it was considered necessary to develop a new building that functions as an annex library, which would be located on the streets Av. Francisco de Orellana and Nahím Isaías Barquet. This building seeks to focus on attracting a younger audience through the implementation of public spaces and parametric facades, as well as several reading rooms, auditoriums, coworking spaces and computer rooms.

ÍNDICE GENERAL

1

INTRODUCCIÓN	20
ANTECEDENTES	22
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	24
JUSTIFICACIÓN	25
OBJETIVOS	26
ALCANCES	27
LIMITACIONES	27

2

MARCO REFERENCIAL	28
MARCO REFERENCIAL	30
MARCO CONCEPTUAL	36
MARCO TEÓRICO	39
MARCO LEGAL	40

3

MARCO METODOLÓGICO	48
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	50
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	51
ENTREVISTAS	52
CONCLUSIONES	57
TABULACIÓN DE DATOS DE ENCUESTAS	59
CONCLUSIÓN	65

4

CASOS ANÁLOGOS	66
NACIONALES	68
BIBLIOTECA DE LAS ARTES	68
BIBLIOTECA GERARDO ANKER	72
BIBLIOTECA FLACSO	76
INTERNACIONALES	80
BIBLIOTECA & MUSEO 'DE PETRUS'	80
BIBLIOTECA CENTRAL DE CALGARY	84
MEDIATECA DE SENDAI	88

5

ANÁLISIS DEL SITIO	92
UBICACIÓN	94
DELIMITACIÓN DEL SITIO	96
ANTECEDENTES HISTÓRICOS	98
CLIMA	100
SOL & VIENTO	102
VIALIDAD	104
DISTANCIAS	106
FLORA & FAUNA	108
NIVELES	112
VISUALES	114
SITUACIÓN URBANA	122
HITOS	124
EQUIPAMIENTO URBANO	128

6

FACTIBILIDAD	132
FACTIBILIDAD FINANCIERA	134
FACTIBILIDAD COMERCIAL	135
FACTIBILIDAD AMBIENTAL	136

7

PROGRAMACIÓN	140
F.O.D.A	142
PROGRAMA DE NECESIDADES	144
CRITERIOS	146
CONCLUSIONES	149
ASPECTOS	150

8

ANTEPROYECTO	156
CONCEPTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	158
ANÁLISIS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	160
CONCEPTO DEL ANEXO	166
BOCETOS	168
ZONIFICACIÓN	170
ESQUEMA FUNCIONAL	172
MATRIZ DE RELACIONES	174

9

PROPUESTA	176
PLANOS ARQUITECTÓNICOS ACTUALES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	178
PLANOS DE INTERVENCIÓN - BIBLIOTECA MUNICIPAL	188
PLANOS ARQUITECTÓNICOS PROPUESTOS - BIBLIOTECA MUNICIPAL	196
PLANOS DE PISOS - BIBLIOTECA MUNICIPAL	202
PLANOS DE TUMBADO - BIBLIOTECA MUNICIPAL	206
RENDERS - BIBLIOTECA MUNICIPAL	210
PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE PROPUESTA - ANEXO	214
RENDERS - ANEXO	222

10

MEMORIA TÉCNICA	228
MATERIALES	230
PRESUPUESTO REFERENCIAL	232

11

CONCLUSIONES	234
CONCLUSIONES	236
RECOMENDACIONES	237

12

BIBLIOGRAFÍA 238

13

ANEXOS 244

ÍNDICE DE IMÁGENES

IMAGEN 1: BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYAQUIL.....	21
IMAGEN 2: LÍNEA DE TIEMPO.....	23
IMAGEN 3: DEPÓSITO DE LIBROS.....	24
IMAGEN 4: SILUETA DE NIÑA LEYENDO.....	25
IMAGEN 5: DIAGRAMA DE OBJETIVOS A DESARROLLARSE.....	26
IMAGEN 6: HALL DE INGRESO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	29
IMAGEN 7: SEDE DE LA UNESCO.....	30
IMAGEN 8: ARCOS DE SEGURIDAD.....	31
IMAGEN 9: SALA DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	33
IMAGEN 10: TALLERES IMPARTIDOS EN BIBLIOTECA PÚBLICA.....	34
IMAGEN 11: ORGANIGRAMA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	35
IMAGEN 12: MAPA DE PATRIMONIOS DEL CENTRO DE GUAYAQUIL.....	37
IMAGEN 13: ESTANTERÍA ABIERTA EN BIBLIOTECA DE LAS ARTES.....	38
IMAGEN 14: BIBLIOTECA VIIPURI DE ALVAR AALTO.....	39
IMAGEN 15: COMICTECA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	49
IMAGEN 16: ENTREVISTA CON EL ARQ. MELVIN HOYOS.....	51
IMAGEN 17: DIAGRAMA DE POBLACIÓN EN GUAYAQUIL.....	58
IMAGEN 18: INTERIOR DE LA BIBLIOTECA DE LAS ARTES DE GUAYAQUIL	67
IMAGEN 19: ESTANTERÍAS DE LA BIBLIOTECA DE LAS ARTES.....	68
IMAGEN 20: HALL DE LA BIBLIOTECA DE LAS ARTES.....	69
IMAGEN 21: ZONA DE COMPUTADORAS DE LA BIBLIOTECA DE LAS ARTES	70
IMAGEN 22: HALL DE LA BIBLIOTECA DE LAS ARTES	71
IMAGEN 23: HALL DE LA BIBLIOTECA GERARDO ANKER.....	72
IMAGEN 24: EXTERIOR DE LA BIBLIOTECA GERARDO ANKER.....	73
IMAGEN 25: BIBLIOTECA GERARDO ANKER	74
IMAGEN 26: PLANOS DE LA BIBLIOTECA GERARDO ANKER.....	75
IMAGEN 27: BIBLIOTECA FLACSO.....	76
IMAGEN 28: EXTERIOR DE LA BIBLIOTECA FLACSO.....	77
IMAGEN 29: INTERIOR DE LA BIBLIOTECA FLACSO.....	78
IMAGEN 30: PLANOS DE LA BIBLIOTECA FLACSO.....	79
IMAGEN 31: BIBLIOTECA DE PETRUS.....	80

IMAGEN 32: INTERIOR DE LA BIBLIOTECA DE PETRUS	81
IMAGEN 33: ESTANTERÍAS DE LA BIBLIOTECA DE PETRUS	82
IMAGEN 34: PLANOS DE LA BIBLIOTECA DE PETRUS	83
IMAGEN 35: ÁREA DE NIÑOS	84
IMAGEN 36: HALL PRINCIPAL	85
IMAGEN 37: ZONA DE LECTURA	86
IMAGEN 38: PLANOS DE PLANTA BAJA & PLANTA I	87
IMAGEN 39: ZONA DE LECTURA - SENDAI MEDIATHEQUE	88
IMAGEN 40: EXTERIOR MEDiateca SENDAI	89
IMAGEN 41: COLUMNAS	90
IMAGEN 42: PLANOS DE LA MEDiateca	91
IMAGEN 43: CENTRO DE GUAYAQUIL	93
IMAGEN 44: DIAGRAMA DE UBICACIÓN GENERAL DE BIBLIOTECA MUNICIPAL ACTUAL	94
IMAGEN 45: DIAGRAMA DE UBICACIÓN GENERAL DE PROPUESTA DE ANEXO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	95
IMAGEN 46: DIAGRAMA DE UBICACIÓN GENERAL DE AMBAS BIBLIOTECAS	97
IMAGEN 47: INTERIOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	98
IMAGEN 48: ANTIGUA EXPOPLAZA	99
IMAGEN 49: DIAGRAMA DE CLIMA EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL	100
IMAGEN 50: CARTA SOLAR DE GUAYAQUIL	101
IMAGEN 51: ANÁLISIS SOLAR DE LA BIBLIOTECA ACTUAL	102
IMAGEN 52: ANÁLISIS SOLAR DE PROPUESTA	103
IMAGEN 53: ANÁLISIS DE VIALIDAD DE BIBLIOTECA ACTUAL	104
IMAGEN 54: ANÁLISIS DE VIALIDAD DE PROPUESTA	105
IMAGEN 55: ANÁLISIS DE DISTANCIAS DE BIBLIOTECA ACTUAL	106
IMAGEN 56: ANÁLISIS DE DISTANCIAS DE PROPUESTA	107
IMAGEN 57: FLORA DE AMBOS SECTORES EN ESTUDIO	109
IMAGEN 58: IGUANA EN EL PARQUE SEMINARIO	111
IMAGEN 59: DIAGRAMA DE NIVELES DE BIBLIOTECA ACTUAL	112
IMAGEN 60: DIAGRAMA DE NIVELES DE PROPUESTA	113
IMAGEN 61: VISTA DEL PALACIO MUNICIPAL DESDE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	114
IMAGEN 62: VISTA DEL CENTRO COMERCIAL XAMI	115
IMAGEN 63: VISTA DE LA CATEDRAL Y DEL PARQUE SEMINARIO	116
IMAGEN 64: VISTA DEL CENTRO COMERCIAL PASEO DEL PARQUE	117

IMAGEN 65: VISTA POSTERIOR DEL GOBIERNO ZONAL DE GUAYAQUIL	118
IMAGEN 66: VISTA DEL C.I WORLD TRADE CENTER.....	119
IMAGEN 67: VISTA DE LOCALES COMERCIALES UBICADOS EN LA AV. FRANCISCO DE ORELLANA.....	120
IMAGEN 68: VISTA DEL HOTEL HILTON COLON	121
IMAGEN 69: VISTA DEL EDIFICIO EL TELÉGRAFO	123
IMAGEN 70: DIAGRAMA DE HITOS CERCANOS A LA BIBLIOTECA ACTUAL	125
IMAGEN 71: DIAGRAMA DE HITOS CERCANOS A PROPUESTA	127
IMAGEN 72: DIAGRAMA DE EQUIPAMIENTO URBANO - BIBLIOTECA MUNICIPAL	129
IMAGEN 73: DIAGRAMA DE EQUIPAMIENTO URBANO - PROPUESTA	131
IMAGEN 74: INTERIOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	133
IMAGEN 75: CAFETERÍA EN LIBRERÍA	134
IMAGEN 76: BIBLIOTECA EN BARCELONA	135
IMAGEN 77: ÁREA VERDE EN GUAYAQUIL	136
IMAGEN 78: SISTEMA DE RIEGO AUTOMÁTICO	137
IMAGEN 79: MATERIALES ECOLÓGICOS	138
IMAGEN 80: DISEÑO PAISAÍSTICO	139
IMAGEN 81: INTERIOR DE LA BIBLIOTECA	141
IMAGEN 82: DIAGRAMA DE ÁREAS VERDES EN EL EXTERIOR	146
IMAGEN 83: DIAGRAMA DE CRITERIOS FORMALES	147
IMAGEN 84: DIAGRAMA DE CRITERIOS AMBIENTALES	148
IMAGEN 85: DIAGRAMAS DE ILUMINACIÓN	151
IMAGEN 86: MOBILIARIO.....	154
IMAGEN 87: MOBILIARIO.....	154
IMAGEN 88: JÖNKÖPING MAIN LIBRARY, SWEDEN.....	155
IMAGEN 89: JÖNKÖPING MAIN LIBRARY, SWEDEN.....	155
IMAGEN 90: INTERIOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	157
IMAGEN 91: ANÁLISIS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.....	158
IMAGEN 92: PÓRTICO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	160
IMAGEN 93: HALL PRINCIPAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	161
IMAGEN 94: COMICTECA	162
IMAGEN 95: SALA DE LECTURA	163
IMAGEN 96: SALÓN DE CONFERENCIAS	164
IMAGEN 97: HEMEROTECA	165

IMAGEN 98: DIAGRAMA DE CONCEPTO DE ENVOLTURA	166
IMAGEN 99: DIAGRAMA DE CONCEPTO DE PLANTA ARQUITECTÓNICA	167
IMAGEN 100: BOCETOS	168
IMAGEN 101: ESTUDIO DE FACHADA EN MAQUETA DE RESINA	169
IMAGEN 102: ZONIFICACIÓN DE BIBLIOTECA ACTUAL	170
IMAGEN 103: ZONIFICACIÓN DE PROPUESTA	171
IMAGEN 104: ESQUEMA FUNCIONAL DE BIBLIOTECA ACTUAL	172
IMAGEN 105: ESQUEMA FUNCIONAL DE PROPUESTA	173
IMAGEN 106: MATRIZ DE RELACIONES DE BIBLIOTECA ACTUAL	174
IMAGEN 107: MATRIZ DE RELACIONES DE PROPUESTA	175
IMAGEN 108: EXTERIOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	177
IMAGEN 109: IMPLANTACIÓN - BIBLIOTECA MUNICIPAL	178
IMAGEN 110: PLANTA SÓTANO ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	179
IMAGEN 111: PLANTA BAJA ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	180
IMAGEN 112: PLANTA MEZZANINE 1 ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	181
IMAGEN 113: PLANTA ALTA ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	182
IMAGEN 114: PLANTA MEZZANINE 2 ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	183
IMAGEN 115: PLANTA DE CUBIERTA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	184
IMAGEN 116: ELEVACIONES ACTUALES - BIBLIOTECA MUNICIPAL	185
IMAGEN 117: ELEVACIONES ACTUALES - BIBLIOTECA MUNICIPAL	186
IMAGEN 118: SECCIONES ACTUALES - BIBLIOTECA MUNICIPAL	187
IMAGEN 119: PLANTA SÓTANO ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	189
IMAGEN 120: PLANTA BAJA ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	191
IMAGEN 121: PLANTA ALTA ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	193
IMAGEN 122: PLANTA MEZZANINE 2 ACTUAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	195
IMAGEN 123: PROPUESTA DE SÓTANO - BIBLIOTECA MUNICIPAL	196
IMAGEN 124: PROPUESTA DE PLANTA BAJA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	197
IMAGEN 125: PROPUESTA DE PLANTA ALTA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	198
IMAGEN 126: PROPUESTA DE PLANTA MEZZANINE 2 - BIBLIOTECA MUNICIPAL	199
IMAGEN 127: PROPUESTA DE ELEVACIÓN FRONTAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	200
IMAGEN 128: SECCIONES - BIBLIOTECA MUNICIPAL	201
IMAGEN 129: PLANO DE PISOS - SÓTANO - BIBLIOTECA MUNICIPAL	202
IMAGEN 130: PLANO DE PISOS - PLANTA BAJA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	203
IMAGEN 131: PLANO DE PISOS - PLANTA ALTA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	204

IMAGEN I 32: PLANO DE PISOS - PLANTA MEZZANINE 2 - BIBLIOTECA MUNICIPAL	205
IMAGEN I 33: PLANO DE TUMBADO - SÓTANO - BIBLIOTECA MUNICIPAL	206
IMAGEN I 34: PLANO DE TUMBADO - PLANTA BAJA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	207
IMAGEN I 35: PLANO DE TUMBADO - PLANTA ALTA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	208
IMAGEN I 36: PLANO DE TUMBADO - PLANTA MEZZANINE 2 - BIBLIOTECA MUNICIPAL	209
IMAGEN I 37: RENDER DE LA SALA DE LECTURA - BIBLIOTECA MUNICIPAL	210
IMAGEN I 38: RENDER DE PATIO DE ESCULTURAS - BIBLIOTECA MUNICIPAL	211
IMAGEN I 39: RENDER DE HALL PRINCIPAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	212
IMAGEN I 40: RENDER DE AUDITORIO - BIBLIOTECA MUNICIPAL	213
IMAGEN I 41: IMPLANTACIÓN - ANEXO DE BIBLIOTECA	214
IMAGEN I 42: PLANTA BAJA - ANEXO DE BIBLIOTECA	215
IMAGEN I 43: PLANTA ALTA 1 - ANEXO DE BIBLIOTECA	216
IMAGEN I 44: PLANTA ALTA 2 - ANEXO DE BIBLIOTECA	217
IMAGEN I 45: SECCIÓN A - A' - ANEXO DE BIBLIOTECA	218
IMAGEN I 46: SECCIÓN B - B' - ANEXO DE BIBLIOTECA	219
IMAGEN I 47: ELEVACIONES - ANEXO DE BIBLIOTECA	220
IMAGEN I 48: ELEVACIONES - ANEXO DE BIBLIOTECA	221
IMAGEN I 49: RENDER DE SALA DE NIÑOS - ANEXO DE BIBLIOTECA	222
IMAGEN I 50: RENDER DE HEMEROTECA - ANEXO DE BIBLIOTECA	223
IMAGEN I 51: RENDER DE CAFETERÍA - ANEXO DE BIBLIOTECA	224
IMAGEN I 52: RENDER DE HALL PRINCIPAL - ANEXO DE BIBLIOTECA	225
IMAGEN I 53: RENDER DE SALA GENERAL - ANEXO DE BIBLIOTECA	226
IMAGEN I 54: RENDER EXTERIOR - ANEXO DE BIBLIOTECA	227
IMAGEN I 55: HALL PRINCIPAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	229
IMAGEN I 56: PLANTA ALTA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	235
IMAGEN I 57: SALA DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	239
IMAGEN I 58: DETALLE DE CERRAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	245

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: CUADRO DE CATALOGACIÓN DE SISTEMA DEWEY.....	32
TABLA 2: CUADRO DE SUB - CATALOGACIÓN DE ARTES	32
TABLA 3: CUADRO DE AUTORES - SISTEMA DEWEY	33
TABLA 4: ARTÍCULOS ELEGIDOS DE LA CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR	40
TABLA 5: ARTÍCULOS ELEGIDOS DE LA LEY ORGÁNICA DE CULTURA	41
TABLA 6: ARTÍCULOS ELEGIDOS DEL PLAN DE DESARROLLO 2017 - 2021	42
TABLA 7: TIPO DE USO, DESTINO E IMPORTANCIA DE LA ESTRUCTURA.....	42
TABLA 8: CUADRO DE CARGAS VIVAS	43
TABLA 9: CUADRO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL	43
TABLA 10: ARTÍCULOS ELEGIDOS DEL BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS	44
TABLA 11: ORDENANZA SUSTITUTIVA DE EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES DE GUAYAQUIL - ZONA CC - H	45
TABLA 12: ORDENANZA SUSTITUTIVA DE EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES DE GUAYAQUIL - ZONA CC - H.....	46
TABLA 13: NORMAS BÁSICAS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS	47
TABLA 14: PROGRAMA DE NECESIDADES - BIBLIOTECA MUNICIPAL	144
TABLA 15: PROGRAMA DE NECESIDADES - PROPUESTA	145
TABLA 16: NIVELES DE CONFORT RECOMENDADOS	150
TABLA 17: NIVELES DE ILUMINACIÓN RECOMENDADOS	152
TABLA 18: NIVELES RECOMENDABLES DE CONFORT ACÚSTICO	153
TABLA 19: LISTA DE MATERIALES - BIBLIOTECA MUNICIPAL	230
TABLA 20: LISTA DE MATERIALES - PROPUESTA DE BIBLIOTECA	231
TABLA 21: PRESUPUESTO REFERENCIAL - BIBLIOTECA MUNICIPAL	232
TABLA 22: PRESUPUESTO REFERENCIAL - PROPUESTA DE BIBLIOTECA	233

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: PORCENTAJE DEL SEXO DE ENCUESTADOS	59
GRÁFICO 2: PORCENTAJE DEL RANGO DE EDAD DE ENCUESTADOS	59
GRÁFICO 3: PORCENTAJE DE VISITANTES	60
GRÁFICO 4: PORCENTAJE DE RAZONES DE PERSONAS QUE NO HAN IDO	60
GRÁFICO 5: PORCENTAJE DE RAZONES DE PERSONAS QUE HAN IDO	61
GRÁFICO 6: PORCENTAJE DE TIEMPO QUE PERMANECE EN LA BIBLIOTECA	61
GRÁFICO 7: PORCENTAJE DE CALIFICACIÓN DE PERSONAL	62
GRÁFICO 8: PORCENTAJE DE VALORACIÓN DE INSTALACIONES	62
GRÁFICO 9: PORCENTAJE DE PERSONAS QUE CONSIDERAN LA MODERNIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL	63
GRÁFICO 10: TIPOS DE ESTANTERÍA	63
GRÁFICO 11: ESPACIOS SUGERIDOS	64
GRÁFICO 12: PORCENTAJE DE PERSONAS QUE DESEAN UNA NUEVA BIBLIOTECA	64
GRÁFICO 13: PORCENTAJE DE PERSONAS QUE CONSIDERAN IMPORTANTES EL USO DE ÁREAS VERDES	65

1

INTRODUCCIÓN



Imagen 1: Biblioteca Municipal de Guayaquil
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

1.1 ANTECEDENTES

Las bibliotecas nacen por la necesidad de resguardar y proteger documentos del conocimiento, sin intención alguna de fomentar la lectura. Estas bibliotecas pertenecían a reyes y obispos, y únicamente podían ingresar aquellos que tenían un status privilegiado. (Romero, 2003)

Estos espacios siempre estaban construidos como anexos a templos o santuarios, como es el caso de la que se considera la primera biblioteca del mundo, la Biblioteca de Ebla, donde hace cuatro mil años se guardaban tablas de arcilla grabada con caracteres cuneiformes.

Una vez que se necesitó más espacio para las bibliotecas, se generó un modelo arquitectónico que consistió en salones para almacenar los documentos y pórticos para leer los mismos. (Romero, 2003)

Posterior a la creación de estos primeros establecimientos, se empezaron a generar bibliotecas en el Antiguo Egipto, la Antigua Grecia y Roma, donde la función principal era archivar documentos relacionados con la naciente iglesia cristiana. (Rodríguez, 2010)

Por otro lado, durante la Edad Contemporánea nació la voluntad de hacer accesible la educación y cultura para todos los ciudadanos. Esta iniciativa se extendió por toda Europa, transfiriendo a la sociedad un inmenso tesoro bibliográfico. (Rodríguez, 2010)

En América Latina, las bibliotecas se crearon como consecuencia de la conquista y evangelización; estas bibliotecas al ser propiedad de órdenes religiosas, tenían como objetivo almacenar documentos destinados a la evangelización.

Una vez concluidas las batallas de independencia en el continente, los nuevos Estados-Nación poco a poco empezaron a crear bibliotecas nacionales, donde la mayoría de estas eran formadas con donaciones privadas, las cuales fueron convirtiendo a las bibliotecas nacionales en instrumentos valiosos para la investigación.

La primera biblioteca llegó al Ecuador en el año 1621, con la Universidad de San Gregorio Magno, localizada en el actual Centro Cultural Metropolitano (CCM). Sin embargo, 146 años después, por órdenes del rey Carlos III, la Orden de la Compañía de Jesús de la Real Audiencia de Quito fue expulsada, dando como resultado la desaparición de la universidad en 1786.

Tras varios años y diversos usos que se le dio a este espacio, en 1792 se inauguró la Biblioteca Pública, la misma que a inicios del siglo XIX, pasó a convertirse en la Biblioteca Nacional Eugenio Espejo. (El Telégrafo, 2015)



260 D.C.

La principal función de las bibliotecas era archivar documentos de la naciente iglesia cristiana.



1792 D.C.

La primera Biblioteca Nacional del Ecuador llegó a Quito como parte de lo que hoy es la Universidad Central de Quito.



1958 D.C.

El edificio de la actual Biblioteca Municipal de Guayaquil fue diseñado por el Arq. Guillermo Cubillo Renella y el Ing. Miguel Salem Dibo.



1777 D.C.

La Biblioteca Nacional de Colombia es considerada una de las primeras bibliotecas públicas de América Latina.



1916 D.C.

El antiguo edificio de la Biblioteca Municipal fue diseñado por el Arq. Raul Maria Pereyra, pero solo funcionó durante 20 años.

1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Biblioteca Municipal de Guayaquil conserva mayor parte de documentos valiosos de la ciudad dentro de sus instalaciones, sin embargo, actualmente no cuenta con el espacio suficiente para exhibir todos los libros y documentos históricos que posee, por lo que se encuentran almacenados en el sótano de la edificación. (El Comercio, 2012)

Sumado a esto, la biblioteca no cuenta con accesibilidad universal, debido a que la edificación juega con distintos niveles a los cuales solo se puede acceder haciendo uso de escaleras, limitando a los usuarios de tercera edad o que tienen algún tipo de discapacidad.

De acuerdo con la entrevista que se realizó al Arq. Hoyos, actual director de la Biblioteca Municipal, la biblioteca a pesar de poseer reliquias de Guayaquil, actualmente no recibe la suficiente cantidad de visitantes como solía hacerlo hace algunos años atrás. Del número de personas que acuden a esta institución, 70% pertenecen a la categoría de adultos mayores, mientras que el restante 30% de visitantes, son jóvenes. Una de las razones que podría estar generando esto es el fácil acceso a información y libros a través del internet, lo que disminuye la necesidad del lector de acudir a una biblioteca.

Actualmente el país cuenta con menos de 700 bibliotecas desde el cierre del Sistema Nacional de Bibliotecas, una institución que existió entre 1986 y 2014. (El Comercio, 2016) Mientras que en la ciudad de Guayaquil, las más reconocidas son la Biblioteca Municipal, la de la Casa de la Cultura y la del Archivo Histórico del Guayas. (El Telégrafo, 2011)



Imagen 3: Depósito de libros.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

1.3 JUSTIFICACIÓN

Actualmente existe la necesidad de la ciudadanía de contar con una biblioteca pública que se adapte a los cambios tecnológicos que suceden mundialmente, ya que las bibliotecas solían ser vistas como bodegas para libros; sin embargo, hoy en día deben apreciarse como espacios recreativos y centros comunitarios. La actual Biblioteca Municipal tiene el potencial para ser restaurada y adaptada con sistemas de automatización y autoservicio.

Adicionalmente, se debe tomar en consideración que la accesibilidad es uno de los puntos más importantes al momento de la revitalización de este edificio patrimonial, a fin de que toda persona pueda formar parte libremente del mismo, haciendo de este edificio un monumento más perdurable.

Por otro lado, se propone la construcción de un anexo de la biblioteca actual, con la cual se pretende aliviar la cantidad de libros almacenados y repetidos en los sótanos, para así reutilizar estos espacios en más salas de lectura. Mientras que la nueva edificación, cubriría otra zona de la ciudad que no posee bibliotecas públicas cerca, generando así más espacios culturales para la ciudadanía.

La ciudad necesita una biblioteca pública contemporánea que fomente el hábito de la lectura a las futuras generaciones, y se convierta en un símbolo de la cultura para los ciudadanos.



Imagen 4: Silueta de niña leyendo.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

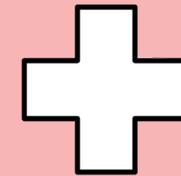
1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un rediseño funcional y diseño interior en el edificio patrimonial de la Biblioteca Municipal, complementada por la propuesta arquitectónica de un anexo ubicado en la Avenida Francisco de Orellana y Nahím Isaías Barquet, actualmente terreno en proceso de ser adquirido por el Municipio de Guayaquil, para así fomentar la visita de la ciudadanía a este tipo de espacios públicos.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Rediseñar la distribución interior de la biblioteca, utilizando materiales contemporáneos y al mismo tiempo conservando los elementos originales de la edificación, siguiendo las normativas correspondientes debido a ser considerada patrimonio de la ciudad.
- 2.- Adaptar los espacios con accesibilidad universal, tanto en el interior como en el exterior de la edificación, así como implementar sistemas de automatización, conexiones eléctricas y estaciones de auto servicio.
- 3.- Desarrollar una propuesta de anexo de la Biblioteca Municipal, la cual sirva como su complemento pero con un enfoque arquitectónico contemporáneo y tecnológico.



PROPUESTA
DE ANEXO

1.5 ALCANCES

El proyecto tiene dos alcances:

El primer alcance se refiere a la intervención interior de la Biblioteca Municipal de Guayaquil, donde se busca modernizar las instalaciones actuales, para maximizar su confort y de esta manera incentivar a las generaciones actuales y futuras a usar este tipo de espacios.

El segundo alcance se refiere a la implantación de un Anexo de la Biblioteca Municipal de Guayaquil, el cual estaría ubicado en el norte de Guayaquil. La ciudad necesita una biblioteca pública contemporánea que fomente el hábito de la lectura a las futuras generaciones, y se convierta en un símbolo de la cultura para los ciudadanos.

1.6 LIMITACIONES

Una limitante que se encuentra es que la biblioteca al ser considerada Patrimonio Cultural y un ejemplo clásico de la arquitectura moderna en la ciudad de Guayaquil (El Universo, 2009), tiene ciertas restricciones en cuanto al nivel de intervención permitido en su interior y exterior. Según la ficha técnica de la Biblioteca Municipal de Guayaquil desarrollada por el Instituto Nacional de Patrimonio y Cultura, esta edificación tiene alto valor patrimonial y debe tener protección absoluta, con mantenimiento y preservación constante. Dentro de esta ficha, también se especifica que su fachada no puede ser intervenida; sin embargo, su interior si permite más libertad de rediseño.

Adicional a esto, Ecuador actualmente posee bajos índices con respecto al hábito de lectura. En Ecuador, cada ciudadano lee medio libro por año, según datos del Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe (Cerlalc), publicado en el 2012. De esta cantidad de personas, solo el 0,3% acude a una biblioteca para leer. Estos índices posicionan al país dentro de los rangos más bajos en comparación con otros países del continente, como es el caso de Chile, donde el promedio de libros leídos por persona al año son 5,4. (El Comercio, 2016)

El mismo estudio revela, que en Ecuador los periódicos, libros y revistas son los más preferidos, y que al menos la mitad de los lectores lo hacen por hábito de la lectura y pasatiempo. (Criollo, 2017) Por lo tanto, es necesario empezar a generar espacios

2

MARCO REFERENCIAL

Imagen 6: Hall de ingreso de la Biblioteca Municipal.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)



2.1

MARCO REFERENCIAL

2.1.1 OBLIGACIONES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

Según el Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública de 1994, preparado junto con la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA):

La biblioteca pública constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de la persona y los grupos sociales.

La biblioteca pública presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso de todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social. Ha de contar además con servicios específicos para quienes por una u otra razón no puedan valerse de los servicios y materiales ordinarios, por ejemplo, minorías lingüísticas, deficientes físicos y mentales, enfermos o reclusos.

Los fondos y servicios bibliotecológicos han de incluir todos los tipos de medios y tecnologías modernas; así como materiales tradicionales. Son fundamentales su buena calidad y su adecuación a las necesidades y condiciones locales. Los materiales han de reflejar las tendencias actuales y la evolución de la sociedad, así como la memoria del esfuerzo e imaginación del ser humano.

Con respecto a la financiación y legislación de la biblioteca pública, la UNESCO proclama que ha de ser en principio gratuita, y bajo la responsabilidad de las autoridades locales y nacionales. Ha de ser un componente esencial de toda estrategia a largo plazo de cultura, información, alfabetización y educación.

Para lograr una coordinación y colaboración nacional, la legislación y los planes estratégicos han de definir y promover una red nacional de bibliotecas, basada en normas aceptadas de servicios.

La red de bibliotecas públicas ha de ser concebida en relación con las bibliotecas nacionales, regionales, especiales y de investigación, así como con las bibliotecas escolares y universitarias. (UNESCO, 1994)



Imagen 7: Sede de la UNESCO
Fuente: (FM Láser, 2019)

2.1.2 SEGURIDAD EN BIBLIOTECAS

Definitivamente la seguridad es un factor muy importante en este tipo de inmuebles, debido al alto valor de los documentos almacenados. Por lo tanto, es necesario implementar todo tipo de sistemas y normas que permitan la protección de los mismos, desde casilleros en la entrada, hasta protección en las ventanas y sistemas de detección en las salidas.

Entre algunos de los sistemas actuales que se utilizan en las bibliotecas, podemos encontrar los siguientes:

- Antenas electromagnéticas: las antenas antirrobo electromagnéticas pueden detectar un sin número de etiquetas. Estas antenas trabajan con un software que permite ajustar el desempeño y su correcto funcionamiento aún en ambientes con inferencias electrónicas.
- Etiquetas protectoras electromagnéticas: Trabaja mediante emisiones de frecuencias que pueden ser recibidas por los sensores, y de esta manera activar la alarma. Su aplicación es muy sencilla, y después de ser aplicada, son casi imperceptibles.
- Cintas de detección: Las etiquetas magnéticas tipo cintas de detección son muy utilizadas para proteger documentos bibliográficos, debido a que son disponibles en distintos modelos. (Rodríguez, 2010)
- Por otro lado, también se puede asegurar estos espacios mediante un correcto análisis arquitectónico, como por ejemplo:
 - Vestíbulo único: Concentrar la entrada y salida de los visitantes en un solo espacio, permite a los usuarios moverse libremente por la biblioteca y a los bibliotecarios, estar siempre atentos de quien ingresa y sale.
 - Localización de los mostradores de atención: Permite a los bibliotecarios vigilar la biblioteca por zonas.



Imagen 8: Arcos de seguridad.

Fuente: (id Care, 2019)

2.1.3 CLASIFICACIÓN & CATALOGACIÓN

La clasificación provee un sistema para organizar el conocimiento. La clasificación puede usarse para organizar el conocimiento representado en cualquier forma, por ejemplo, libros, documentos, registro electrónicos. (Rodríguez, 2010)

Según la UNESCO, los libros se clasificarán según el contenido, siendo el sistema de clasificación para bibliotecas más utilizado la Clasificación Decimal Universal (CDU), que es una adaptación de la Clasificación Decimal Dewey de 1876. (Heintze, 1963)

La Clasificación Decimal Dewey es una herramienta para la organización general del conocimiento que se revisa continuamente para que siga el paso del desarrollo del conocimiento. El sistema fue concebido por Melvil Dewey en 1873 y publicado por primera vez en 1876. (Rodríguez, 2010)

El Ministerio de Educación posee una guía de funcionamiento de bibliotecas escolares abiertas, donde se detalla que el sistema de clasificación a utilizarse debe ser el sistema de Dewey, debido a su reconocimiento nivel mundial. (Ministerio de Educación, 2016)

El sistema de clasificación de Dewey consiste de los siguientes pasos:

- El primer número que estará en la etiqueta del libro corresponde al área de conocimiento.
- El segundo número de la etiqueta corresponde a la temática que aborda el libro. Dentro de cada área del conocimiento existen sub-áreas específicas que se toman en cuenta para la catalogación.

CATALOGACIÓN	DETALLE
0	GENERALIDADES
100	FILOSOFÍA & PSICOLOGÍA
200	RELIGIÓN
300	CIENCIAS SOCIALES
400	LENGUAS
500	CIENCIAS NATURALES & MATEMÁTICAS
600	TECNOLOGÍA (CIENCIAS APLICADAS)
700	ARTES
800	LITERATURA & RETÓRICA
900	GEOGRAFÍA E HISTORIA

Tabla 1: Cuadro de Catalogación de Sistema Dewey.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

700	ARTES
710	URBANISMO
720	ARQUITECTURA
730	ARTES PLÁSTICAS
740	DIBUJO & ARTES DECORATIVAS
750	PINTURA
760	ARTES GRÁFICAS
770	FOTOGRAFÍA
780	MÚSICA
790	ARTES RECREATIVAS

Tabla 2: Cuadro de Sub-Catalogación de Artes
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

- Complementariamente, en la parte inferior de los números en la etiqueta se sitúa una letra en mayúscula, misma que corresponde a la inicial del apellido del autor de la obra.
- Finalmente, el número que se sitúa después de la letra del autor de la obra, corresponde al código o “Cutter” establecido para cada autor conforme al programa de DEWEY.

FAB	512
FAC	513
FACH	514
FAD	515
FAE	516
FAF	517
FAG	518
FAH	519

Tabla 3: Cuadro de Autores - Sistema Dewey
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

- Las bibliotecas escolares del país utilizan este sistema de clasificación de libros, debido a que al ser de estantería abierta, necesitan un orden para que los usuarios puedan encontrar con más facilidad los libros que deseen consultar.

Imagen 9: Sala de lectura de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



2.1.4 FUNCIONAMIENTO

La guía de funcionamiento de la biblioteca menciona también, diversas actividades para fortalecer los conocimientos y gestión de bibliotecarios, para ello se necesita reforzar los siguientes temas:

- Planificación, mediación y ejecución de actividades de fomento a la lectura.
- Procesos técnicos de catalogación.
- Nuevas tendencias educativas.
- Optimización de recursos.
- Inclusión de tecnologías en la biblioteca.
- Estrategias de integración de la biblioteca en la institución educativa.
- Estrategia para una mejor promoción de los libros.
- Elaboración de planes lectores para instituciones educativas.

Adicionalmente a estas actividades, es necesario también realizar capacitaciones para los bibliotecarios, donde puedan participar de:

- Talleres metodológicos permanentes entre docentes y bibliotecarios.
- Talleres independientes en los cuales los bibliotecarios comparten experiencias.
- Casas abiertas y exposiciones entre diferentes bibliotecas para intercambio de prácticas exitosas.
- Paneles de discusión y debates.
- Actividades demostrativas e instructivas.
- Intercambio entre bibliotecarios de manuales, bibliografías y fichas de actividades.



Imagen 10: Talleres impartidos en Biblioteca Pública.
Fuente: (Diario Al Momento, 2018)

2.1.4.1 ORGANIGRAMA

El organigrama actual de la biblioteca funciona por medio de departamentos, debido a la gran cantidad de salas que se encuentran dentro de la edificación, es necesaria esta distribución para mayor control. A cargo de la biblioteca, se encuentra el Arquitecto Melvin Hoyos Galarza.

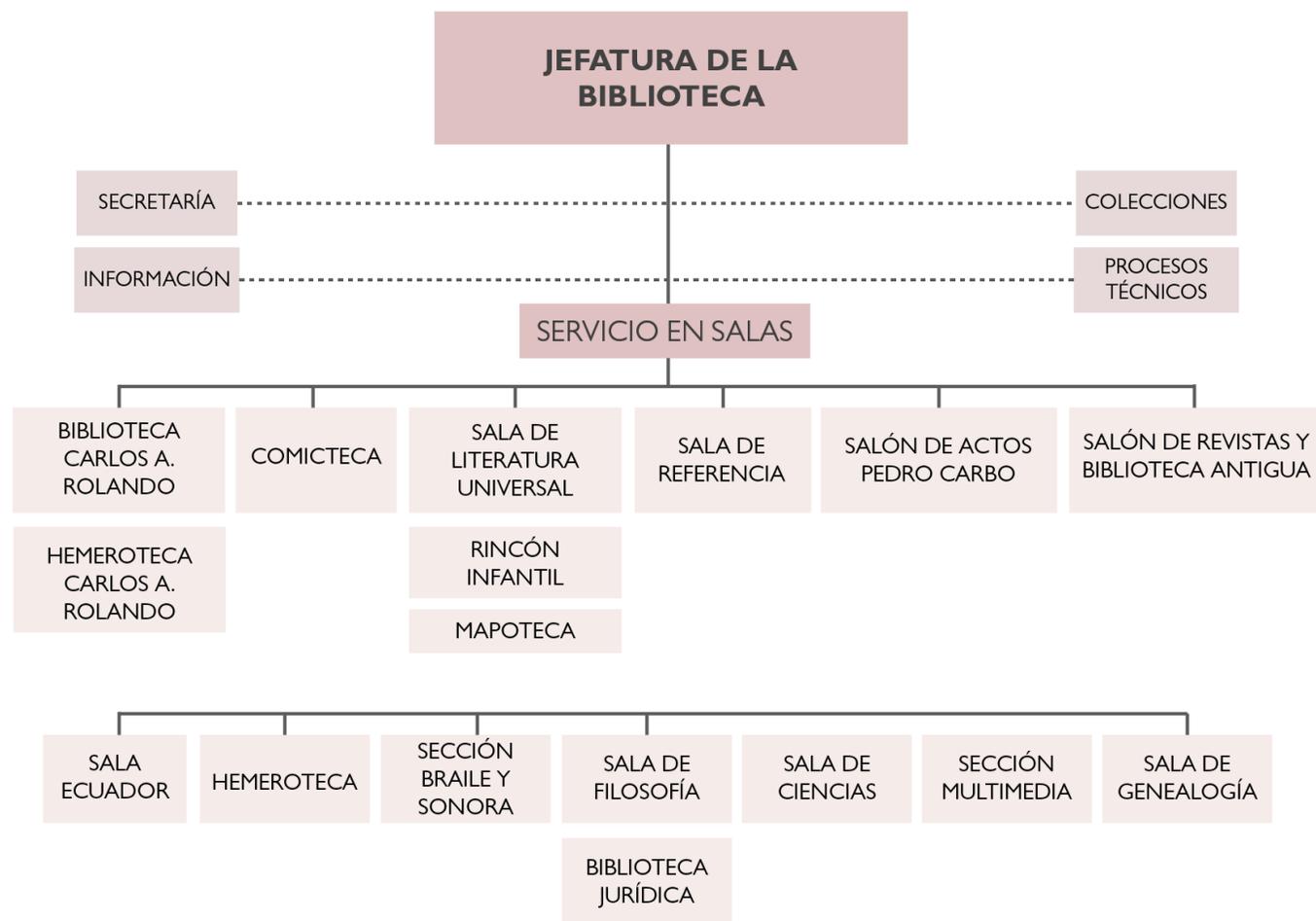


Imagen 11: Organigrama de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

2.2 MARCO CONCEPTUAL

2.2.1 BIBLIOTECA

Según la definición de la Real Academia Española, la biblioteca es una institución cuya finalidad consiste en la adquisición, conservación, estudio y exposición de libros y documentos.

2.2.1.1 CLASIFICACIÓN DE BIBLIOTECAS

Según la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA por sus siglas en inglés), las bibliotecas se clasifican de la siguiente forma:

1. BIBLIOTECAS NACIONALES

Estas bibliotecas tienen como objetivo la conservación de la producción bibliográfica del país.

2. BIBLIOTECAS Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN PARLAMENTARIOS

Cumplen un papel fundamental en el proceso y análisis de la información de apoyo al trabajo parlamentario. Responden a las necesidades del personal del grupo parlamentario. (Bosch, Álvarez, Gil, Graupera, & Montobbio i Martorell, 2011)

3. BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

Estas bibliotecas tienen el objetivo de apoyar académicamente a la docencia, la investigación y el estudio continuo.

4. BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS

Ofrecen a los usuarios un servicio más personalizado, esto incluye búsquedas temáticas, traducciones, entre otros, siempre buscando ahorrarle tiempo al usuario. (Universidad de la República Uruguay, 2015)

BIBLIOTECAS AL SERVICIO DEL PÚBLICO EN GENERAL:

1. BIBLIOTECAS PÚBLICAS

La UNESCO considera que “Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción”. (Herrera Morillas & Pérez Pulido, 2006)

2. BIBLIOTECAS ESCOLARES

Las bibliotecas escolares funcionan como complemento a los establecimientos educativos. De esta manera, ayuda a promover hábitos y habilidades relacionados a la lectura. (Ministerio de Educación, 2016)

3. BIBLIOTECAS PARA CIEGOS

Establecimientos dedicados a favorecer el acceso a los documentos a ciegos o personas con baja visión. (El Observador, 2016)

2.2.3 ARQUITECTURA MODERNA

En las publicaciones que se hacen a propósito de la Según Piñón, H. (2006), la Arquitectura Moderna es un sistema o planteamiento estético basado en el neo plasticismo, cuyos fundamentos surgen a comienzos del siglo XX con las vanguardias constructivas. Se basa en la concepción del arte que define a los fenómenos artísticos como construcción de nuevas realidades visuales, como construcción de forma.

2.2.4 PATRIMONIO

Según la UNESCO, el patrimonio cultural en su más amplio sentido es a la vez un producto y un proceso que suministra a las sociedades un caudal de recursos que se heredan del pasado, se crean en el presente y se transmiten a las generaciones futuras para su beneficio. Es importante reconocer que abarca no sólo el patrimonio material, sino también el patrimonio natural e inmaterial.

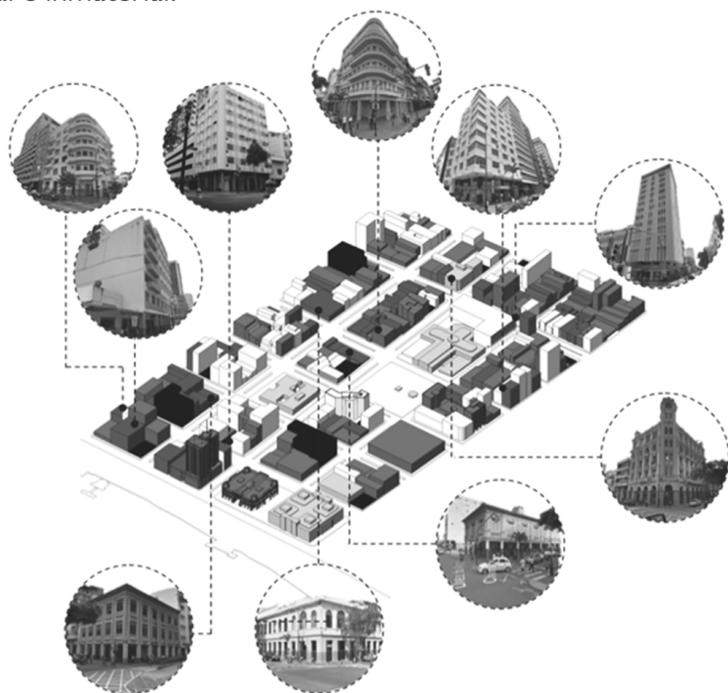


Imagen 12: Mapa de Patrimonios del centro de Guayaquil Fuente: (Landeta, 2018)

2.2.5 MUSEO

La definición de museo ha ido evolucionando a lo largo del tiempo. Hoy, conforme a los estatutos del ICOM adoptados durante la 22ª Conferencia general de Viena (Austria) en 2007 un museo es una institución permanente, sin fines de lucro, al servicio de la sociedad y abierta al público, que adquiere, conserva, estudia, expone y difunde el patrimonio material e inmaterial de la humanidad con fines de estudio, educación y recreo.

El fin de un museo es poner en valor el patrimonio material, cultural y natural, e inmaterial de la humanidad. Para lograr este objetivo el museo trabaja en torno a varias funciones: preservación, investigación y comunicación.

A través de la preservación se asegura la conservación de las colecciones, la investigación está en relación a la curaduría de las mismas y la comunicación implica la difusión del contenido y las actividades dirigidas al público.

2.2.6 RESTAURACIÓN

Reparar, renovar o volver a poner algo en el estado o estimación que antes tenía. (RAE)

Según la Resolución que se presentó a los miembros del ICOM-CC durante la XVª Conferencia Trianual Restauración abarca todas aquellas acciones aplicadas de manera directa a un bien individual y estable, que tengan como objetivo facilitar su apreciación, comprensión y uso. Estas acciones sólo se realizan cuando el bien ha perdido una parte de su significado o función a través de una alteración o un deterioro pasados. Se basan en el respeto del material original. En la mayoría de los casos, estas acciones modifican el aspecto del bien.

2.2.8 CULTURA

De acuerdo al Diccionario de la Real Academia Española, la cultura es un conjunto de modos de vida y costumbres, conocimientos y grado de desarrollo artístico, científico, industrial, en una época, grupo social, etc.

2.2.9 MILLENNIALS

“Millennials” es una categoría cada vez más difundida en los medios de comunicación, que, de manera general, designa a quienes nacieron con la consolidación de la era digital y cuya primera cohorte se fue haciendo adulta en el cambio de milenio. Aunque no existe un acuerdo sobre sus límites temporales, se puede decir que su referente de inicio son los primeros años de la década de los 80 y que se extiende hasta finales de la década de los 90. Estos jóvenes, que tienen hoy entre 18 y 35 años, aproximadamente, también son conocidos como Generación Y. (Organismo Internacional de la Juventud para Iberoamérica, 2017)

2.2.10 SOSTENIBILIDAD

Desde la perspectiva de la prosperidad humana y según el Informe Brundtland de 1987, la sostenibilidad consiste en satisfacer las necesidades de la actual generación sin sacrificar la capacidad de futuras generaciones de satisfacer sus propias necesidades.

2.2.11 AUDITORIO

Según la RAE, Auditorio es la sala destinada a conciertos, recitales, conferencias, coloquios, lecturas públicas, etc.

2.2.12 ARQUITECTURA PARAMÉTRICA

El diseño paramétrico es la abstracción de una idea o concepto, relacionado con los procesos geométricos y matemáticos, que nos permiten manipular con mayor precisión nuestro diseño para llegar a resultados óptimos. (Plataforma Arquitectura, 2011)

2.2.13 ESTANTERÍA

Según la RAE, la estantería es un mueble compuesto de estantes o anaqueles. Las estanterías sirven para almacenar libros y revistas, para su exposición, para crear espacios y hasta para orientar al lector. Pueden presentarse en diversas formas compactas, no compactas, murales de distinta altura. (Rodríguez, 2010)

2.2.13.1 ESTANTERÍA ABIERTA

De este modo se designa la política de libre acceso a los libros de la Biblioteca y la eliminación de las barreras físicas y administrativas que separan a los lectores de los libros. Es la antítesis del método antiguo, que obligaba al estudiante a escoger sus libros a través de la consulta en el fichero, para pedirlos después en la mesa de circulación que los retiraba del depósito. El término libre acceso quiere decir mucho más que el mero expediente de permitir a los estudiantes entrar en contacto directo con los libros. Implica que el estudiante puede acercarse a los estantes para comparar un libro con otros que versan sobre una misma materia o asunto y escoger la obra que le parezca mejor según sus necesidades e interés del momento. (Rodríguez, 2010)



Imagen 13: Estantería Abierta en Biblioteca de las Artes
Fuente: (Diario Qué, 2019)

2.2.13.2 ESTANTERÍA CERRADA

Los usuarios no tienen acceso a la zona de estantería y solicitan a los bibliotecarios los materiales que requieren consultar. (Universidad Nacional Autónoma de México, 2016)

2.3 MARCO TEÓRICO

2.3.1 ALVAR AALTO

El arquitecto Alvar Aalto desarrolló una tipología de edificios para bibliotecas, y consistió en aplicar lo siguiente:

- Sección libre
- Iluminación natural
- Superficies con características especiales

Estas características se las puede encontrar en algunas bibliotecas, siendo la más reconocida a nivel mundial, la Biblioteca Viipuri, ubicada en Rusia.



Imagen 14: Biblioteca Viipuri de Alvar Aalto
Fuente: (Archdaily, 2015)

2.3.2 FAULKER – BROWN

El arquitecto inglés Harry Faulker – Brown, fue un miembro influyente de la IFLA y reconocido por su construcción de bibliotecas. El desarrolló diez características que toda biblioteca debería poseer y se denominan como “Los diez mandamientos de Faulker – Brown”. (Romero, 2003)

Según Faulker – Brown, cada edificio de biblioteca debería ser:

- Flexible: Su distribución debería ser sencilla de cambiar y adaptar en caso de que se lo necesite.
- Compacto: Los espacios del edificio deben estar eficientemente conectados para el libre movimiento de usuarios dentro del mismo.
- Accesible: El acceso desde el exterior debe ser fácil y con todas las normas de acceso universal, mientras que el acceso a espacios interiores debe ser cómodo.
- Susceptible de ampliación: El edificio debe estar diseñado de tal manera que pueda expandirse, en caso de que se necesite.
- Variado: Se debe ofrecer una diversidad de espacios.
- Organizado: Los libros de las bibliotecas de estantería abierta deben estar correctamente catalogados para que los usuarios los encuentren fácilmente.
- Confortable: Debe invitar a los usuarios a entrar y regresar.
- Constante: Las condiciones del entorno deben ser constantes.
- Indicativo: Correcto uso de la señalización.
- Seguro: Localización estratégica de dispositivos anti robos y sistemas contra incendios.

Estas características se pueden aplicar en todas las bibliotecas, independientemente de la dimensión de la edificación. (Fuentes, 1995)

2.4 MARCO LEGAL

2.4.1 NORMATIVA NACIONAL

2.4.1.1 CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

La Constitución de Ecuador denominada oficialmente como Constitución de la República del Ecuador es la norma jurídica suprema vigente del Ecuador, de la cual se pudo extraer 7 artículos que tienen relación directa con el proyecto a desarrollarse.

	Título	Capítulo	Sección	Artículo	Descripción
Constitución de la República del Ecuador	Título II: Derechos	Capítulo Segundo: Derechos del Buen Vivir	Sección Cuarta: Cultura y Ciencia	23	Las personas tienen derecho a acceder y participar del espacio público como ámbito de deliberación, intercambio cultural y promoción de la igualdad en la diversidad.
				25	Las personas tienen derecho a gozar de los beneficios y aplicaciones del progreso científico y de los saberes ancestrales.
		Capítulo Cuarto: Derecho comunidades, pueblos y nacionalidades	-	57	Se reconoce y garantizará a las comunidades, los siguientes derechos colectivos: Mantener y preservar su patrimonio cultural e histórico como parte indivisible del patrimonio del Ecuador.
	Título V: Organización Territorial del Estado	Capítulo Cuarto: Régimen de Competencias	-	264	Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias: Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
	Título VII: Régimen del Buen Vivir	Capítulo Primero: Inclusión y equidad	Sección Quinta: Cultura	377	El sistema nacional de cultura tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional; incentivar la libre creación artística y la difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales. Se garantiza el ejercicio pleno de los derechos culturales.
				379	Son parte del patrimonio cultural tangible e intangible: Las edificaciones que constituyan referentes de identidad para los pueblos. Los documentos, archivos, bibliotecas y museos que tengan valor histórico.
				380	Serán responsabilidades del Estado: Promover la restitución y recuperación de los bienes patrimoniales expropiados, perdidos o degradados, y asegurar el depósito legal de impresos, audiovisuales y contenidos electrónicos de difusión masiva.

Tabla 4: Artículos elegidos de la Constitución del Ecuador
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

2.4.1.2 LEY ORGÁNICA DE CULTURA

El objeto de la ley es definir las competencias, atribuciones y obligaciones del Estado, los fundamentos de la política pública orientada a garantizar el ejercicio de los derechos culturales y la interculturalidad; así como ordenar la institucionalidad encargada del ámbito de la cultura y el patrimonio a través de la integración y funcionamiento del Sistema Nacional de Cultura.

	Título	Capítulo	Sección	Artículo	Descripción
Ley Orgánica de Cultura	Título VII.- Del Subsistema de la Memoria Social y el Patrimonio Cultural	Capítulo 1.- De la conformación del Subsistema de la Memoria Social y el Patrimonio Cultural	Del patrimonio cultural nacional.	29	Es el conjunto dinámico, integrador y representativo de bienes y prácticas sociales, creadas, mantenidas, transmitidas y reconocidas por las personas, comunidades, comunas, pueblos y nacionalidades, colectivos y organizaciones culturales.
		Capítulo 2.- De los repositorios de la memoria social: Museos, archivos históricos y bibliotecas	De las Bibliotecas	39	Las bibliotecas son consideradas como espacios públicos de encuentro, que deberán desarrollar sistemas virtuales que promuevan el acceso del ciudadano a través de tecnologías de la información y la comunicación.
			De la red de bibliotecas	40	La Red de Bibliotecas estará integrada por la Biblioteca Nacional, que la preside, las bibliotecas públicas y aquellas que reciban fondos públicos.
			De la gestión y desarrollo de las bibliotecas.	41	El ente rector de la Cultura dictará la política para la gestión de las bibliotecas.
		Capítulo 5.- Del Patrimonio Cultural	De los bienes que conforman el Patrimonio Cultural.	50	Los bienes que conforman el patrimonio cultural del Ecuador son tangibles e intangibles y cumplen una función social derivada de su importancia histórica.
			Del patrimonio tangible o material	51	Son los elementos materiales, muebles e inmuebles, que han producido las diversas culturas del país y que tienen una significación histórica.
		Capítulo 6.- De la forma de incorporar bienes al patrimonio cultural nacional	De la protección inmediata.	57	Las declaratorias de los bienes del patrimonio cultural nacional permiten la protección inmediata de los mismos, emitiendo medidas de salvaguarda.
		Capítulo 7.- Del régimen general de protección de los bienes patrimoniales	De la intervención de los bienes del patrimonio cultural nacional.	70	Toda intervención de los bienes del patrimonio cultural nacional deberá sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de conservación y consolidación y dejar reconocibles las adiciones que se realicen.
		Capítulo 5.- Del Instituto de Fomento de las Artes, Innovación y Creatividad	Fomento de la lectura.	126	El ente rector del Sistema Nacional de Educación tendrá a su cargo el fomento de la lectura a través de concursos de libro leído, entre otros mecanismos efectivos de fomento, dentro del ámbito de su competencia.

Tabla 5: Artículos elegidos de la Ley Orgánica de Cultura
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

2.4.1.3 PLAN DE DESARROLLO 2017 – 2021: TODA UNA VIDA

Es el principal instrumento del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa (SNDPP), y su objetivo es contribuir al cumplimiento progresivo de los derechos constitucionales, los objetivos del régimen de desarrollo y disposiciones del régimen de desarrollo. (Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo de América Latina y el Caribe, 2017)

Objetivos Nacionales de Desarrollo	Eje I: Derechos para todos durante toda la Vida	Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.
		Objetivo 2: Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades diversas.

Tabla 6: Artículos elegidos del Plan de Desarrollo 2017 - 2021
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

2.4.1.4 NORMA ECUATORIANA DE LA CONSTRUCCIÓN

Según la NEC 2015, las bibliotecas y museos se encuentran dentro de la categoría de edificaciones especiales, por lo que es necesario limitar los daños estructurales, y que de esta manera se mantengan operacionales después del sismo.

Categoría	Tipo de uso, destino e importancia	Coefficiente I
Edificaciones Esenciales	Hospitales, clínicas, centros de salud o de emergencia sanitaria. Instalaciones militares, de policía, bomberos, defensa civil. Garajes o estacionamientos para vehículos y aviones que atienden emergencias. Torres de control aéreo.	1.5
Estructuras de Ocupación Especial	Museos, iglesias, escuelas y centros de educación o deportivos que albergan más de trescientas personas. Todas las estructuras que albergan más de cinco mil personas. Edificios públicos que requieren operar continuamente.	1.3
Otras estructuras	Todas las estructuras de edificación y otras que no clasifican dentro de las categorías anteriores.	1.0

Tabla 7: Tipo de uso, destino e importancia de la estructura.
Fuente: (NEC, 2015)

La NEC también detalla las cargas vivas de las Bibliotecas, las cuales se detallan a continuación:

CUADRO DE CARGAS VIVAS		
USO	CARGA UNIFORME (kN/m ³)	CARGA CONCENTRADA
SALAS DE LECTURA	2.90	4.50
ESTANTERÍAS	7.20	4.50
CORREDORES	4.00	4.50

Tabla 8: Cuadro de Cargas Vivas
Fuente: (NEC, 2015)

2.4.1.5 NORMAS TÉCNICAS ECUATORIANAS INEN

En esta norma se describen los requisitos mínimos y máximos sobre Accesibilidad Universal al medio físico.

De estas normativas, se extraen los puntos más necesarios para el desarrollo del proyecto, siendo estos: pasillos, aceras, escaleras, desniveles, auditorios, salas de reunión y elementos de seguridad.

PASILLOS Y ACERAS	
PARÁMETROS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: MINIMOS/MÁXIMOS
Dimensiones generales	Ancho mínimo de circulación, libre de obstáculos: igual a 1200mm
Giros en silla de ruedas	Diámetro mínimo igual a 1500mm.
ESCALERAS Y DESNIVELES	
PARÁMETROS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: MINIMOS/MÁXIMOS
Dimensiones generales	Longitud mínima de la huella igual a 280mm, altura máxima de la contrahuella igual a 180mm.
Rampas en edificaciones existentes	Pendiente máxima 12%, y longitud máxima 3 metros.
Rampas en edificaciones nuevas	Pendiente máxima 8%, con descanso y tramos hasta 10 metros.
Acensores	Dimensiones internas mínimas de 1100 mm x 1400 mm
AUDITORIOS, SALAS DE REUNIÓN, CONFERENCIA Y SIMILARES	
PARÁMETROS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: MINIMOS/MÁXIMOS
Localidades	Mínimo una localidad reservada para personas en silla de ruedas, cada 50 butacas fijas, dimensiones 900x1400mm.
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	
PARÁMETROS	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: MINIMOS/MÁXIMOS
Extintores de Incendios	La manija de transporte o mango deben estar ubicados a una altura máxima de 800 - 1100 mm.

Tabla 9: Cuadro de Accesibilidad Universal
Fuente: (NEC, 2015)

2.4.1.6 BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS

En esta norma se describen las directrices a seguir para el correcto funcionamiento de una edificación en caso de incendio.

TÍTULO	ART.	DESCRIPCIÓN
PRECAUCIONES ESTRUCTURALES	8	Toda edificación de más de 4 pisos, o albergue más de 25 personas, debe construirse y mantenerse en tal forma que reduzca al mínimo el riesgo de incendio o explosión.
	12	Las edificaciones que fueren objeto de ampliación o remodelación en una superficie mayor a la tercera parte del área total, deberán sujetarse al reglamento.
	16	No se emplearán en la construcción, decoración y acabados que al arder desprendan gases tóxicos, ni que sean altamente combustibles.
	19	Los edificios se dividirán en sectores de incendio, de manera que el fuego iniciado en uno de ellos, quede localizado, retardando la propagación a otros sectores.
	21	En los lugares de mayor riesgo de incendio: cuarto de máquinas, bodegas, etc, se colocarán extintores adicionales en cantidad, del tipo y capacidad requeridos.
	22	Todo espacio destinado a albergar usuarios de manera permanente, deberá tener comunicación directa con un medio exigido de salida, o con la calle.
	24	Los subsuelos y sótanos, deben tener aberturas de ataque superiores, que consistirán en un hueco de no menos de 50 cm de diámetro.
CONCENTRACIÓN DE PÚBLICO	52	Todo establecimiento de servicio al público, deberá contar con un sistema de alarma de incendios, con sistema de detección de humo y calor.
	54	Todo local de concentración de público deberá disponer de salidas de emergencia laterales con puertas que abran solo al exterior.
DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS	73	Todo sistema de detección y alarma de incendios debe tener: central de detección y alarma, donde se reflejará la zona afectada. Los puestos de control de los sistemas fijos contra incendios deben estar conectados con la central de alarma.

Tabla 10: Artículos elegidos del Benemérito Cuerpo de Bomberos
Fuente: (Benemérito Cuerpo de Bomberos, 2015)

2.4.1.7 ORDENANZA SUSTITUTIVA DE EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES DEL CANTÓN GUAYAQUIL

El terreno del Anexo de la Biblioteca Municipal forma parte de la Zona CC-H (Corredor Comercial H), por lo que se aplican las siguientes normas:

CONDICIONES DE USO		
Usos Permitidos	Usos Condicionados	Usos Prohibidos
Vivienda (0)	En áreas planificadas y autorizadas, separadas con espacio público del uso residencial, se admite:	Industria grande de alto impacto o industria peligrosa.
Servicios prestados a las empresas (832); finanzas (810); seguros (820); inmobiliarios (831); Servicios personales diversos (959, excepto: 95987, 95991 y 95993)	Servicios de esparcimiento incluido: cabarets, discotecas, en locales de al menos 15 m de frente. Comercio al por mayor, en locales de 1000 - 4000 m ² de área y 25 - 50 m de frente.	Comercio al por mayor, mayorista de ganado y carne, mayorista de pescados y mariscos, representates y distribuidor de productos químicos, minería.
Bibliotecas, museos y otros servicios culturales (942)	Depósito, almacenamiento y empaque de mercaderías, restringido a productos y bienes acabados, en locales de 1000 m ² de área.	Tanqueros que transportan combustible y petróleo, y volquetas, tanto en garaje y aparcamiento.
Aparcamiento, garajes, servicios a los autmotes y al transporte aéreo.	Estaciones de servicios o gasolineras, venta de gas, si se cumplen medidas de seguridad previstas por Ley y Ordenanza de Gasolineras y Estaciones de Servicio.	Cabañas, hostería, moteles y casas de cita y otros establecimientos de alquiler de habitaciones.
Hoteles (63203)		

Tabla 11: Ordenanza Sustitutiva de Edificaciones y Construcciones de Guayaquil - Zona CC - H (Avenida Juan Tanca Marengo, Avenida Carlos Julio Arosemena, Francisco de Orellana)
Fuente: (Municipio de Guayaquil, 2018)

SUB ZONA	CONDICIONES DE ORDENAMIENTO						CONDICIONES DE EDIFICACIÓN								
	EN LÍNEA DE LINDERO		CON RETIROS			OTROS	CARACTERÍSTICAS DEL LOTE		DENSIDAD NETA	INTENSIDAD DE LA EDIFICACIÓN		ALTURA	RETIROS		
	C/ SOPORTAL	S/ SOPORTAL	AISLADA	ADOSADA	CONTINUA		ÁREA	FRENTE		COS	CUS		FRONTAL	LATERAL	POSTERIOR
CC - 1							240 - 360	10 - 15	500	0.70	1.5	0.75	V	1.20	0.15
CC - 2				SI			80 - 150	6 - 10	800	0.80	2.5	1.50	V	1.00	0.15
CC - 3		SI		SI			80 - 160	8 - 12	1200	0.65	2	1.00	V	1.00	0.15
CC - 4		SI		SI			150 - 300	8 - 12	800	0.8	2.5	1.00	V	1.20	0.15
CC - 5			SI			TORRE	Más de 1000	Min. 20	700	0.70	2.5	0.75	V	0.20 EN LA TORRE	
		SI		SI			Menos de 1000	15 - 20	700	0.70	1.8	1.00	V	0.15	0.15
CC - 6	SI						160 240	10 - 15	1000	0.80	2.5	1.00			0.15
CC - 7		SI			SI		80 - 120	8 - 10	1000	0.80	2.6	1.20	V		0.15
CC - 8			SI				500 y más	15 - 20	500	0.75	3	0.75	V	0.15	0.15
CC - 9	SI						120 - 200	10 - 12	1300	0.80	3.2	1.00			0.15
CC - 10			SI				350 - 600	15 - 20	570	0.80	4	1.00	V	0.15	0.15
CC - 11		SI		SI			120 - 200	Min. 10	1300	0.80	3.2	1.20	V	1.20	0.15
CC - 12				SI			160 - 300	10 - 12	700	0.80	3.5	1.20	V	1.20	0.15
CC - 13				SI			200 - 350	12 - 15	1000	0.75	3.2	1.20	V	1.20	0.15
CC - 14	SI						240 - 350	10 - 12	1500	0.80	5	2.00			0.15
CC - 15	SI						160 - 240	10 - 12	1000	0.80	4	1.50			0.15
CC - 16		SI	SI			TORRE	450	Min. 16	1500	0.65	8	2.00	V		
		SI	SI					10 - 15	1300	0.65	6.5	1.50	V	0.15	0.15
CC/VE 2/AI	SI					TORRE	240 - 450	20 y más	570	0.80	2.6	0.70	Portal: PB 2m	2	0.14
B1	SI					TORRE		15 - 20	570	0.80	2.6	0.90		1.5	0.12
B2	SI					TORRE		12 - 15	570	0.80	2.6	1.20		1.2	0.1

Tabla 12: Ordenanza Sustitutiva de Edificaciones y Construcciones de Guayaquil - Zona CC - H (Avenida Juan Tanca Marengo, Avenida Carlos Julio Arosemena, Francisco de Orellana)
Fuente: (Municipio de Guayaquil, 2018)

2.4.2 NORMATIVA INTERNACIONAL

2.4.2.1 FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ASOCIACIONES DE BIBLIOTECARIOS Y BIBLIOTECAS (IFLA)

Normas básicas de las Bibliotecas Públicas		Sucursal	Biblioteca Pública			Biblioteca Central		Biblioteca Municipal		
(Revisadas en marzo de 1999)		Ciudades 3.000 a 5.000 h.	Ciudades 5.000 a 10.000 h.	Ciudades 10.000 a 20.000 h.	Ciudades 20.000 a 30.000 h.	Ciudades 30.000 a 50.000 h.	Ciudades más de 50.000 h.	Ciudades hasta 50.000 h.	Ciudades más de 50.000 h.	
LOCALES (m2)										
Zonas Públicas	Vestíbulo	15 - 15	15 - 30	30 - 40	40 - 60	60 - 110	110 - 150	60 - 110	110 - 150	
	Sala Polivalente	0 - 50	50 - 60	60 - 80	80 - 100	110 - 150	150 - 200	110 - 150	150 - 200	
	Zona general:	130 - 200	200 - 270	270 - 410	410 - 645	645 - 930	930 - 1450	580 - 930	930 - 1450	
	Préstamo									
	Referencias									
	Revistas/Material Audiovisual	60 - 90	90 - 100	100 - 115	115 - 140	140 - 250	250 - 400	110 - 250	250 - 400	
	Zona de niños	60 - 90	90 - 120	120 - 160	160 - 225	225 - 300	300 - 360	180 - 300	300 - 360	
Zonas Reservadas al Personal	Oficina	15 - 15	15 - 20	20 - 20	20 - 30	30 - 40	40 - 100	50 - 65	65 - 180	
	Almacén	20 - 30	30 - 40	40 - 60	60 - 80	80 - 150	150 - 230	115 - 210	210 - 150	
	Zona de descanso	0 - 10	10 - 10	10 - 15	15 - 20	20 - 30	30 - 35	20 - 35	35 - 40	
	Estacionamiento					0 - 40	40 - 75	75 - 150	150 - 170	
Zona del Programa		300 - 500 m2	500 - 650 m2	650 - 900 m2	900 - 1300 m2	1300 - 2000 m2	2000 - 3000 m2	1300 - 2200 m2	2200 - 3300 m2	
Zonas de Servicios	Instalaciones del limpieza	La superficie construida total es la zona del programa más el 30%								
	Pasillos, etc									
	Aseos									
Superficie construida total		390 - 650 m2	650 - 845 m2	845 - 1170 m2	1170 - 1690 m2	1690 - 2600 m2	2600 - 3900 m2	1690 - 2860 m2	2860 - 4290 m2	

Tabla 13: Normas Básicas de las Bibliotecas Públicas
Fuente: (IFLA, 1999)

3

MARCO METODOLÓGICO

Imagen 15: Comicteca de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)



...mas son una idea poderosa pero
...da que hasta ahora ha sido
...cada ignorada e incomprendida
...ricaciones enteras.

...per a todos. La esperanza que
...quienes más los aprecian es un
...que parece cada vez más oscuro,
...robustos.

...nho que, en ocasiones,
...por que desaparece
...a más.

SOLICITE
AUTORIZACIÓN
PARA FOTOCOPIAS

COMO CONTESTE
SU CUESTION
A FUERA DE LAS
SALAS DE LECTURA.

SILENCIO

POR FAVOR,
DEJAR LA CÉDULA
ANTES DE ELEGIR UN LIBRO

3.1 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de este capítulo se estudiaron los distintos tipos de investigación existentes, así como sus métodos de uso para de esta manera encontrar el que más ayude al desarrollo del proyecto.

Después de una revisión, se pudo determinar que hay dos tipos de investigación que se adaptan al proyecto, y son: Según la Inferencia y según los medios para obtener los datos.

3.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

3.1.1.1 MÉTODO INDUCTIVO

En este método, se utiliza el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos particulares.

3.1.1.2 MÉTODO DEDUCTIVO

El razonamiento se utiliza para poder obtener conclusiones generales.

3.1.1.5 MÉTODO ANALÍTICO

Consiste en descomponer un objeto de estudio separando cada una de las partes del todo, para estudiarlas en forma individual.

3.1.1.6 MÉTODO SINTÉTICO

Consiste en integrar todos los objetos dispersos de un caso de estudio, para analizarlos individualmente.

3.1.2 TIPO DE INVESTIGACIÓN SEGÚN LOS MEDIOS PARA OBTENER LOS DATOS

3.1.2.1 DOCUMENTAL

Indaga en medios ya existentes, para de esta manera extraer más información.

3.1.2.2 INVESTIGACIÓN DE CAMPO

La información la consigue el investigador personalmente, ya sea mediante el uso de técnicas como fotos, visitas, entrevistas, etc.

3.1.3 METODOLOGÍA APLICADA

Una vez analizados todos los tipos de metodologías existentes, y que más se ajusten al proyecto, se escogieron dos métodos: uno es el método analítico, donde se busca toda la documentación de trabajos referidos al mismo tema, y el método sintético, donde se intenta investigar más a detalle la información ya recaudada.

Así mismo, también se utilizará una investigación documental y de campo, donde se investigará casos análogos, documentos de proyectos anteriores que guardan similitud con el tema actual.

3.2 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

3.2.1 OBSERVACIÓN

Esta técnica consiste en observar el caso detenidamente, para poder tomar información mediante el registro de lo que se ve, y posteriormente realizar un análisis.

Para la realización de este trabajo, se aplicará la observación directa no participante para poder tener una mejor comprensión de la situación actual del sitio y la realidad del entorno. Se visitará el lugar a intervenir y se tomarán apuntes y fotografías para tener registro de las impresiones del observador, teniendo como objetivo primario inspeccionar el sitio sin interferir en la cotidianidad del mismo.

3.2.2 ENTREVISTA

Se denomina entrevista a la técnica que consiste en recopilar información mediante una conversación con un experto en el tema. Los resultados dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el entrevistador y el entrevistado. (Gestiopolis, 2008)

Se realizaron dos entrevistas a expertos en el tema a investigar, en las cuales se siguió el mismo proceso que consistió en realizar preguntas abiertas, por lo que se trata de una entrevista no estandarizada.



Imagen 16: Entrevista con el Arq. Melvin Hoyos.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)



ARQ. FLORENCIO COMPTE

HISTORIADOR Y DECANO DE LA FACULTAD DE
ARQUITECTURA & DISEÑO DE LA UNIVERSIDAD
CATÓLICA SANTIAGO DE GUAYAQUIL

1. ¿Actualmente existen proyectos de extensión de Bibliotecas y/o Museos?

Algo escuché que con el tema del Bicentenario se está pensando en hacer un proyecto cultural en el cual se abriría otra Biblioteca, el otro gran proyecto relacionado que se ha hecho es el de la Universidad de las Artes, pero aparte de esos, no conozco ningún otro proyecto.

2. ¿Cómo incide el interiorismo en las generaciones actuales?

Evidentemente la concepción contemporánea de los espacios de uso público, como bibliotecas y museos, no solo son para la generación millennial, yo creo que es para todos la tecnología, el uso de nuevos recursos va a hacer que tenga que replantearse no solo lo que va a hacer, sino que significa, sea una biblioteca o un museo como un lugar estático de contemplación, de ir a buscar ya hace rato que debió haber sido superado porque no se puede concebir de la misma manera como se concibió hace un siglo o más.

3. ¿Qué acciones se pueden tomar para no perder espacios arquitectónicos?

Lo que pasa es que son distintos tipos de acciones, primero tiene que haber una conciencia clara en la ciudadanía de la necesidad de conservar el espacio arquitectónico, luego tiene que haber desde los organismos de control o de gestión, políticas claras, y una legislación clara orientada a ese tipo de conservación, que implique que quienes sean dueños de esos bienes patrimoniales no lo vean como una carga, sino como un bien con posibilidades de conservación.

4. ¿Cuáles fueron las connotaciones que ha tenido la restauración del edificio del Banco de Descuento, actual Restauración de la Biblioteca de las Artes?

Me parece un gran proyecto, un edificio que es clave para entender la arquitectura moderna de Guayaquil, de un arquitecto que fue clave para la época que fue Karl Kohn. La edificación que estaba sub utilizada en un lugar estratégico dentro de la ciudad aledaño a esta plaza de la administración.

El generar esta biblioteca no solo concebida como un depósito de libros sino como un centro cultural, creo que va a tener un impacto significativo de dinamización del centro y de compensar de las posibilidades de recuperar el patrimonio. Aún es pronto para evaluar su impacto, porque recién se inauguró, pero más adelante habrá que ir viendo el uso que tenga, quienes son los que se acercan, y como esto va a generar otro tipo de actividades en su entorno.

5. ¿En cuánto tiempo se puede evaluar si tuvo éxito?

No sabría decirlo, pero se necesita por lo menos uno o dos años hasta ver que pasó.

6. Actualmente el edificio de la Biblioteca Municipal de Guayaquil es considerado patrimonio, y su conservación es absoluta. ¿Por qué el edificio de la Biblioteca de las Artes si se pudo alterar interiormente, a pesar de también ser considerado patrimonio, y poseer características similares?

El hecho de que una edificación sea patrimonial no significa que no se la pueda tocar, significa que tiene que poder ser intervenida siguiendo ciertos parámetros de intervención, si no puede haber una alteración exterior e interior significativa, pero siempre se puede incorporar elementos y espacios, puede hacer algún tipo de modificación pero guardando ciertos límites, los límites fundamentalmente están dados por el respeto que la propia edificación remita para dentro del campo de la arquitectura.

7. Como es patrimonio, cuál sería la restricción más considerable a tomar en cuenta?

La restricción está dada por la propia edificación, o sea no se la puede evidentemente tumbar o hacer cambios que alteren su configuración externa, o sea tiene que haber un respeto al propio edificio. Es difícil decirlo sin conocer un proyecto de intervención, el proyecto de intervención es el que podrá establecer esos límites, y el análisis es el que podrá decirnos si es posible o no.

8. ¿Debería haber una extensión de la Biblioteca Municipal?

Debería haber más de una, creo que el hecho de tener solo una en el centro, teniendo Guayaquil una ciudad tan compleja y extensa no abastece, debería haber una red de bibliotecas municipales ubicadas en sectores y barrios estratégicos de la ciudad, y pensar sobre todo en aquellos lugares donde estas bibliotecas se pueden convertir en un verdadero dinamizador del propio barrio, me refiero a ciertos sectores marginales de Guayaquil. Hay ciertas experiencias, como en la ciudad de Medellín, con esta creación

de red de bibliotecas que significó un cambio para muchos de estos barrios.

9. ¿Dónde sería la mejor ubicación de esta extensión?

No debería haber una, sino varias distribuidas por toda la ciudad, hay que considerar que Guayaquil es una ciudad que tiene como 3 millones de habitantes, y una sola biblioteca ubicada en el centro es absolutamente insuficiente.

10. ¿Está la Biblioteca Municipal de Guayaquil adaptada a la generación milenial?

No sé si está adaptada, pero ha tratado de incorporar algunos campos más con las generaciones contemporáneas, incorporó el tema del comic, creo que le falta la incorporación de muchos recursos tecnológicos, y de ser una biblioteca mucho más asequible, porque el espacio ya la limita. Debería replantearse, ver si ese espacio es suficiente o insuficiente. Si no puede ser ubicado en otro lugar, a pesar que ese edificio es compartido con el museo municipal, en ese sentido habría que ver si abastece o no para más funciones.

11. ¿Qué tipo de interiorismo se necesita aplicar a la Biblioteca Municipal?

Un proyecto de interiores está en función de un proyecto más global, si yo hago un proyecto de concepción de la biblioteca, y en función de eso hago el diseño interior que le de apoyo a ese concepto, habría que pensar que es lo que se pretende hacer, como se va a aplicar, y en función de eso hacer el proyecto

12. Se podría considerar que Guayaquil no es una ciudad netamente cultural, ¿Qué se podría hacer para fomentar la cultura?

Yo creo que es una ciudad donde hay, donde la gente tiene potencial para consumir muchos más productos culturales, pero falta oferta, mucha demanda pero no oferta suficiente, porque si uno va a los distintos eventos o espacios culturales, se llenan, eso significa que hay bastante cultura.



ARQ. MELVIN HOYOS

DIRECTOR DE CULTURA Y PROMOCIÓN CÍVICA DEL MUNICIPIO DE GUAYAQUIL & ACTUAL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

.....

¿Cree usted que la Biblioteca Municipal tiene capacidad suficiente para exhibir los documentos que alberga? ¿Qué cantidad de ejemplares existe actualmente en la Biblioteca?

Para empezar necesitamos un poco de antecedentes: El edificio que hace el Arquitecto Guillermo Cubillo Renella era un proyecto que iba a dejar de ser útil en el año 1985, porque él lo calculó con una proyección de aproximadamente 30 años. Es decir, que los libros iban a abarrotar totalmente los depósitos diseñados ese año, pero como esta ciudad ha sido una ciudad caótica, la biblioteca en vez de crecer, decreció ya que los documentos eran robados constantemente. Eso provocó que esa proyección creciera temporalmente un poco más; es decir que la biblioteca ya no estaría llena en el año 1985 sino que aún tendría abasto hasta el año 2000 aproximadamente. Sin embargo, desde el año de 1992 al año 2000, que es cuando empezó la administración de León Febres Cordero, la Biblioteca Municipal creció desmesuradamente porque ya no solamente se compraban libros para ir actualizando los fondos bibliográficos, sino que ya se recibían donaciones de miles de libros, esto provocó una gran inflación en lo que se refiere a cantidad de documentos y libros en la biblioteca, y en muy pocos años la Biblioteca que empezó teniendo 380,000 libros, ya había duplicado la cantidad de libros y tenía más de 700,000 libros.

Entre el año 2003 y el año 2004, cuando ya había empezado la administración del Abogado Jaime Nebot, la Biblioteca ya no se daba abasto, por lo que se tuvo que poner en los depósitos: perchas rodantes para expandir la capacidad de bodegaje, también se tuvo que limpiar bodegas abandonadas en los sub sótanos para poner utilizarlas para bodegaje, y se implementaron altillos en las salas de lectura para que en estos sitios también se pusieran perchas para libros, y aun así con todas estas soluciones espaciales, no hemos podido resolver el problema espacial, porque esta biblioteca que había sido diseñada para que tuviera como máximo 500,000 libros, hoy tiene un millón y medio, es decir tres veces más que su capacidad de bodegaje, dando como resultado que la mitad de los libros estén en cajas y no se los pueda dar en préstamo porque no hay donde colocarlos. Considero que solo hay dos formas de resolver este problema espacial, y es haciendo un nuevo edificio para la Biblioteca y hacer este edificio solo para el Museo o viceversa.

¿Actualmente existen proyectos de extensión de Bibliotecas y/o Museos?

Hay un proyecto que tuvo muy buena recepción por parte de la nueva Alcaldesa Cynthia Viteri, y consiste en comprar un terreno ubicado frente al World Trade Center y al Hilton Colon, en donde estuvo implantado Expoplaza, es un terreno enorme que tiene más de 20,000 metros cuadrados y se planea construir un centro de convenciones cultural que incluya la Biblioteca Metropolitana de la ciudad, con una capacidad de libros no menor a 2'000,000 libros y una proyección de 3'000,000 de libros a 25 años plazo, si hacemos realidad este proyecto, nosotros le damos al museo el espacio que hoy en día tiene la Biblioteca, o viceversa.

¿Qué me podría decir de las instalaciones de climatización de la Biblioteca Municipal?

Están en perfecto estado, la biblioteca tiene ozonificadores, deshumidificadores, microclima controlado, entre otras. Tanto las bodegas como las áreas de lectura poseen distintos tipos de microclima, el que es controlado permanentemente 24 horas es para el bodegaje de los libros, mientras que para las áreas de atención al público son controladas solo durante las horas que está abierta la biblioteca.

Sin embargo, en las fachadas se puede ver los condensadores de los acondicionadores de aire Split.

Si, la única manera de resolver eso es sacándolos y colocar acondicionadores de aire centrales. Esos condensadores que se ven en las fachadas están puestos accidentalmente hasta que salgan los contratos del aire acondicionado central, los mismos que ya están corriendo. Es decir que esos aires están puestos solo por ahora, no de manera permanente.

¿Cuáles son las áreas de la Biblioteca Municipal?

La Biblioteca Municipal tiene las siguientes áreas:

El área administrativa, el área de Procesos Técnicos, área de servicios, área de cyber, el salón de actos, la sección de encuadernación de libros

y periódicos, la biblioteca de No Videntes y la sección de animación a la lectura que es enfocada a los niños.

Es importante recalcar que en la Biblioteca Municipal, está el archivo histórico de la ciudad, donde se encuentran todos los documentos manuscritos de Guayaquil, desde tiempos coloniales hasta la fecha,

Con respecto a las salas, están:

La sala de autores nacionales Pedro Carbo, donde solo hay obras del I al 9 escritas por autores nacionales, I al 9 quiere decir que tiene todas las disciplinas de la ciencia. También están el Salón de Ciencias Aplicadas, el Salón de Filosofía y Ciencias Afines, la sección de Geografía, y la sección de Historia y Literatura.

La Biblioteca también cuenta con la Comicteca Municipal.

¿Cuál es la capacidad de usuarios de la Biblioteca?

Se monitoreó hace unos 20 años, cuando la biblioteca realmente estaba con unos problemas espaciales gigantescos porque no abastecía a la cantidad de usuarios que habían. Nosotros tuvimos que resolver el problema haciendo 5 bibliotecas satélites, esas bibliotecas las pusimos en los centros de ayuda municipal integral que están ubicadas en áreas periféricas de la ciudad, esta acción bajó sustancialmente la cantidad de afluencia de gente a la biblioteca central que es esta, pero bajó mucho más cuando empezó a hacerse más utilizado Google. Sin embargo, la capacidad que nosotros pudimos monitorear es de unas 3000 personas al día, esto sucede si tenemos a una persona haciendo una consulta cada 5 a 10 minutos en la biblioteca durante las 8 horas de atención al público.

¿Cuál es el espacio más concurrido de la Biblioteca Municipal?

Yo creo que la Comicteca, es una locura eso se repleta. Está llena permanentemente, hay muchachos leyendo todo el tiempo.

¿Cuántos visitantes recibe la Biblioteca Municipal en un día?

Hoy en día hay un promedio de 70 personas diarias, a veces llega a 200 personas diarias, pero eso es básicamente los fines de semana.

Como parte de la investigación se realizaron encuestas a algunas personas, las cuales indicaron que sería óptimo que hubiera algunas zonas de la Biblioteca que usen el sistema de Estantería Abierta, ¿qué opina usted al respecto?

Mientras la idiosincrasia de nuestro pueblo no cambie, es muy difícil el tema de estantería abierta. El tema de estantería abierta se puede hacer o se puede utilizar en Bibliotecas Universitarias, en donde el estudiante no solamente deja su cédula de identidad sino que también deja su carnet estudiantil, pero acá nosotros hicimos la prueba de estantería abierta hace 15 años y se robaron 176 libros, a las personas no les importa dejar botada la cédula con tal de robarse el libro.

Sin embargo, la Biblioteca de las Artes cuenta con el sistema de Estantería Abierta

Claro pero es universidad, y además tiene triple filtro. Nosotros solo tenemos uno, y cuando de repente hay un cortocircuito, los cuales son imperceptibles, nosotros no nos damos cuenta hasta después de un mes que es el intervalo de tiempo de visita técnica de 3M, la empresa a cargo de revisar las barras magnéticas.

En la ficha que da las características de este edificio patrimonial, se menciona la protección absoluta, ¿Qué engloba esto?

Interiormente puedes hacer las variaciones que corresponda hacer, para mantener la funcionalidad del edificio, la cáscara es lo que no se puede modificar. Las paredes se pueden mover dependiendo de tus necesidades.

¿Qué actividades de remodelación se han desarrollado para mejorar el uso de la Biblioteca Municipal?

Alttilos en las áreas de lectura, ya que tienen una altura de piso techo de 5 metros, como soy arquitecto me di cuenta que no afectaba en nada al área de atención al público, si yo hacía unos alttilos que volaran sobre la mesa, ya que estaba utilizando un espacio aéreo que estaba completamente sin uso, entonces en estos alttilos ubiqué perchas con depósitos de libros.

¿Tiene usted alguna recomendación de lugar donde construir el Anexo de la Biblioteca Municipal?

Como dije anteriormente, el terreno del antiguo Expoplaza es ideal porque es una zona de despolarización de la ciudad, es un terreno maravilloso donde se puede hacer un centro cultural de la ciudad que no reemplace a la municipal pero que si sea tan grande como la biblioteca municipal de aquí, y si se puede lograr porque el fondo bibliográfico lo permite, nosotros recibimos tantos libros de donación que estamos alimentando con libros repetidos 16 bibliotecas de Guayaquil, solo con libros repetidos que nos llegan, incluyendo dos bibliotecas de universidades de la ciudad, la Universidad Laica Vicente Rocafuerte y la Universidad Estatal de Guayaquil. Si podríamos en un momento determinado generar un fondo bibliográfico paralelo para hacer otra biblioteca municipal de importancia ahora en el sector norte de la ciudad, que pueda más o menos ayudar a despolarizar el servicio y a descongestionar la biblioteca central.

Actualmente ese terreno de Expoplaza es del estado, y se va a hacer una permuta con el municipio, ya están estudiando la forma de hacer la transición.

Con respecto al suelo, más allá de la manzana del Hilton Colon es roca viva, por eso se pudieron hacer esos edificios casi sin pilotaje, entonces tranquilamente se pueden hacer hacerte 5 pisos subterráneos.

El problema del tráfico en la zona se puede resolver con distribuidores de tráfico, porque es verdad que hay horas pico donde se hace un embotellamiento mortal, pero si existe la solución urbanística, lo que pasa es que es muy cara.

CONCLUSIONES

Las encuestas permitieron conocer las diversas posturas tanto de los visitantes de la biblioteca, así como la de los ciudadanos que no han ido. De esta manera, también se pudo considerar los espacios que ellos consideran vitales en una biblioteca, para poder implementarlos en la propuesta que se expondrá más adelante.

Por otro lado, las entrevistas dieron a conocer los distintos puntos de vista de expertos en el campo de la educación y del manejo de edificaciones patrimoniales. Gracias a esto, se pudo conocer hasta que grado es permitido realizar una intervención interior en un edificio histórico de la ciudad de Guayaquil.

Una vez analizadas todas las respuestas de las encuestas y las entrevistas, se procede a extraer los puntos más importantes, para ser aplicados en la intervención de la actual Biblioteca Municipal, y propuestos en el anexo de la Biblioteca.

"Por el grosor del polvo en los libros de una biblioteca pública puede medirse la cultura de un pueblo"

- John Steinbeck

3.2.3 ENCUESTA

La encuesta es una técnica para obtener información de interés social, la cual se desarrolla mediante la elaboración de un cuestionario dirigido a una muestra ya pre establecida, y con el fin de cubrir un tema específico. (Ges-tiopolis, 2008)

Esta se llevó a cabo con la herramienta de formularios de Google, y consistió en un cuestionario estructurado con preguntas abiertas y cerradas, dirigido a la población profesional, docente y estudiantil de la ciudad y tuvo como finalidad obtener información de los sujetos de estudio. El formato de la encuesta se encuentra como parte del Anexo 3.

Una vez obtenidos los resultados, se procede a realizar la interpretación de los mismos, mediante el uso de gráficas.

3.2.3.1 POBLACIÓN

Según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), la ciudad de Guayaquil posee una población de 2.350.915 habitantes. La Biblioteca Municipal, al ser propiedad de la Municipalidad de Guayaquil, ofrece sus servicios a todos los habitantes de dicha ciudad, por lo que es necesario considerar a la población total para esta investigación. Sin embargo, también se plantea enfatizar el uso de este espacio a la población académicamente activa de Guayaquil, donde según cifras del Censo 2010, el 29,48% de los habitantes han recibido instrucción a nivel de secundaria, y 16,61% ha recibido hasta el nivel de educación superior. (Instituto Nacional de Estadísticas y Censos, 2010)

3.2.3.2 MUESTRA

Por fines académicos, 150 personas pertenecientes a distintos niveles académicos, edades y profesiones, fueron elegidas al azar para desarrollar las encuestas.

Debido a que el objeto de esta investigación es incentivar a la juventud a hacer uso de estos espacios, se intentó encuestar más a personas que estén dentro de un rango de 10 a 40 años de edad.



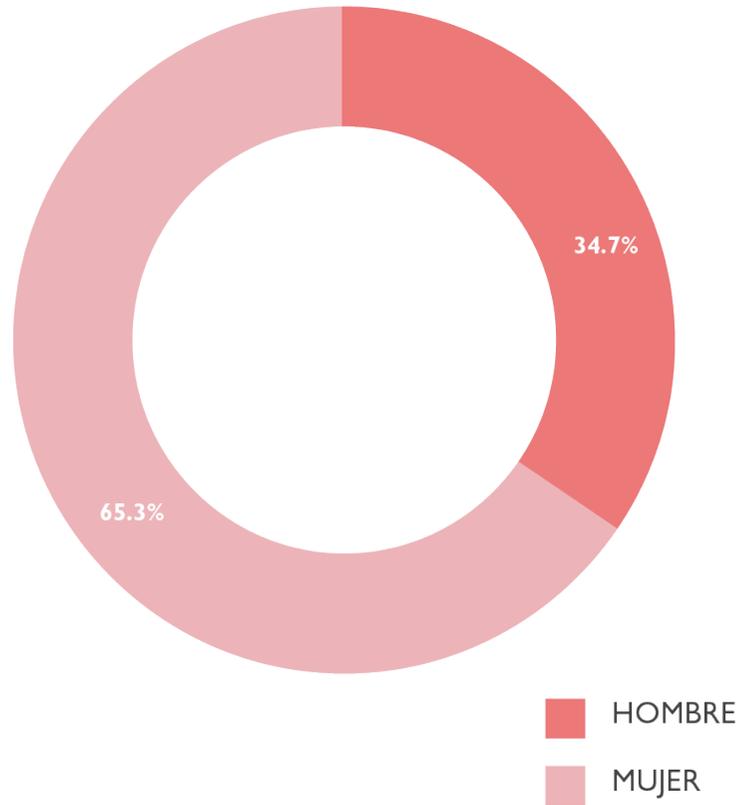
Imagen 17: Diagrama de Población en Guayaquil.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

3.3 TABULACIÓN DE DATOS

3.3.1 ANÁLISIS DE RESULTADOS

PREGUNTA 1:

INDIQUE SU SEXO



De un total de 150 personas encuestadas, el 65,3% son mujeres, mientras que el 34,7% son hombres.

Gráfico 1: Porcentaje del sexo de encuestados.

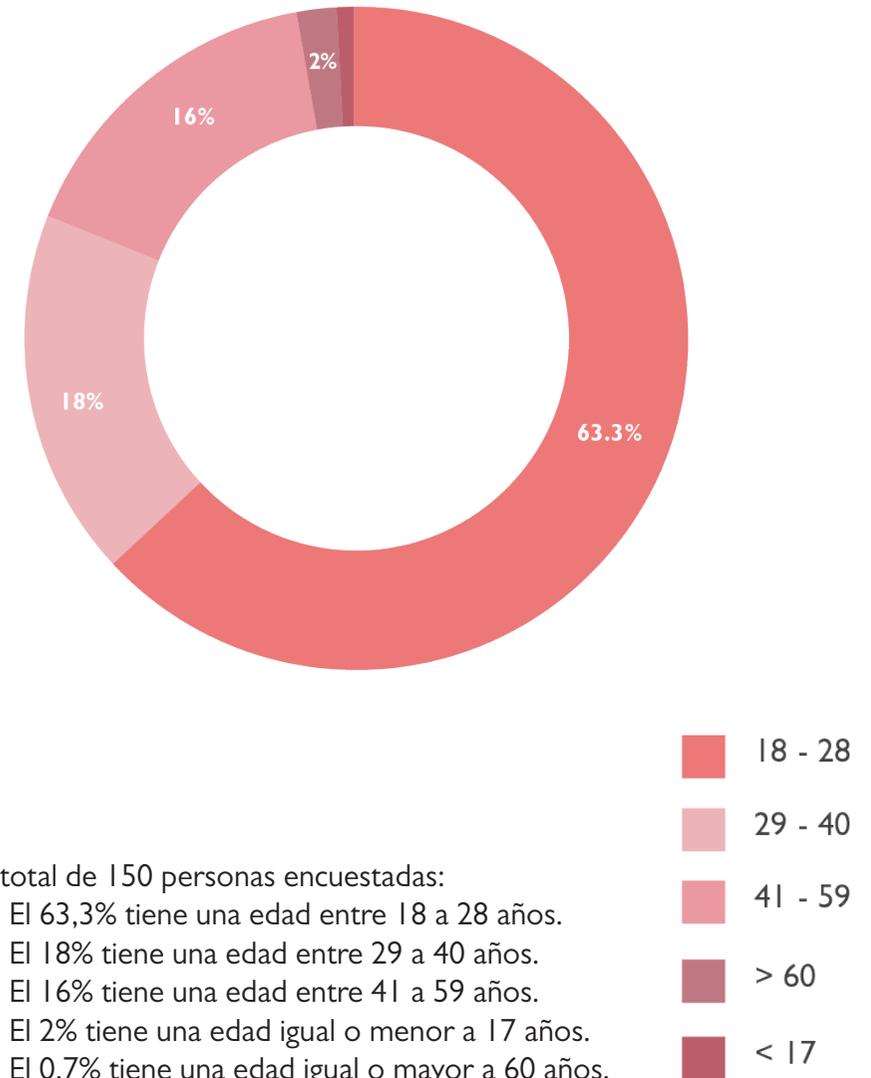
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

Gráfico 2: Porcentaje del rango de edad de encuestados.

Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

PREGUNTA 2:

INDIQUE SU RANGO DE EDAD

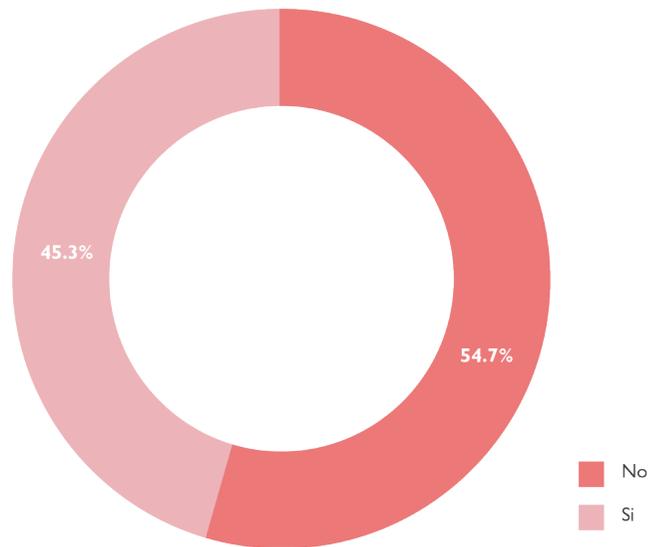


De un total de 150 personas encuestadas:

- El 63,3% tiene una edad entre 18 a 28 años.
- El 18% tiene una edad entre 29 a 40 años.
- El 16% tiene una edad entre 41 a 59 años.
- El 2% tiene una edad igual o menor a 17 años.
- El 0,7% tiene una edad igual o mayor a 60 años.

PREGUNTA 3:

¿HA VISITADO USTED LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?



De un total de 150 personas encuestadas, el 54,7% respondió que no ha visitado la Biblioteca Municipal mientras que el restante 45,3% indicó que si ha ido.

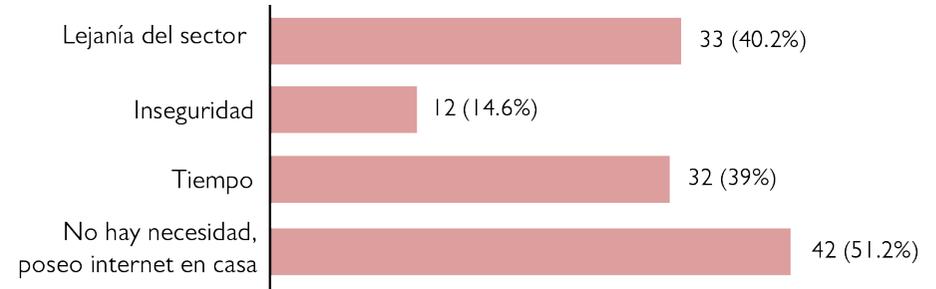
Esto demuestra que a pesar de que la edificación es considerado Patrimonio Cultural de la ciudad, aún hay muchos guayaquileños que no la han visitado, ya sea por la falta de interés, por escasez de documentos actualizados, ausencia de equipos electrónicos, entre otros.

Dependiendo de la respuesta obtenida se procede a realizar la siguiente pregunta.

A las personas que respondieron que “No”, se les pregunta lo siguiente:

PREGUNTA 4:

¿POR QUÉ RAZÓN NO HA IDO A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL? (PUEDE ELEGIR MÁS DE UNA RESPUESTA)



De 82 personas que respondieron que no han visitado la Biblioteca Municipal:

- El 51,2% indicó que no necesita ir a la biblioteca debido a que ya poseen internet, tanto en casa como en sus dispositivos móviles.
- El 40,2% indicó que no asiste a la biblioteca debido a la lejanía de la misma.
- El 39% contestó que no va por falta de tiempo, o por horarios de atención de la biblioteca.
- El 14,6% indicó que no asiste por inseguridad del sector.

Esto significa que la mayor parte de los usuarios tiene esa percepción de que ir a las bibliotecas ya no es necesario, debido a que la mayoría actualmente posee internet en casa y en sus celulares, además los espacios públicos ya ofrecen servicio de wifi gratis.

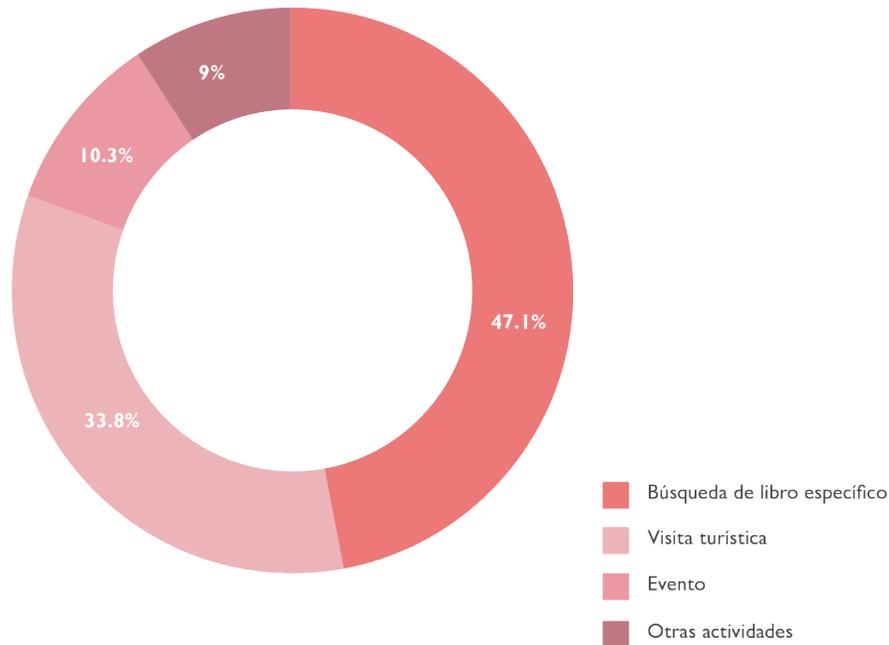
Por otro lado, a las personas que respondieron que “Si”, se les hace las siguientes preguntas:

Gráfico 3: Porcentaje de visitantes
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

Gráfico 4: Porcentaje de razones de personas que no han ido.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

PREGUNTA 5:

¿POR QUÉ RAZONES HA IDO?



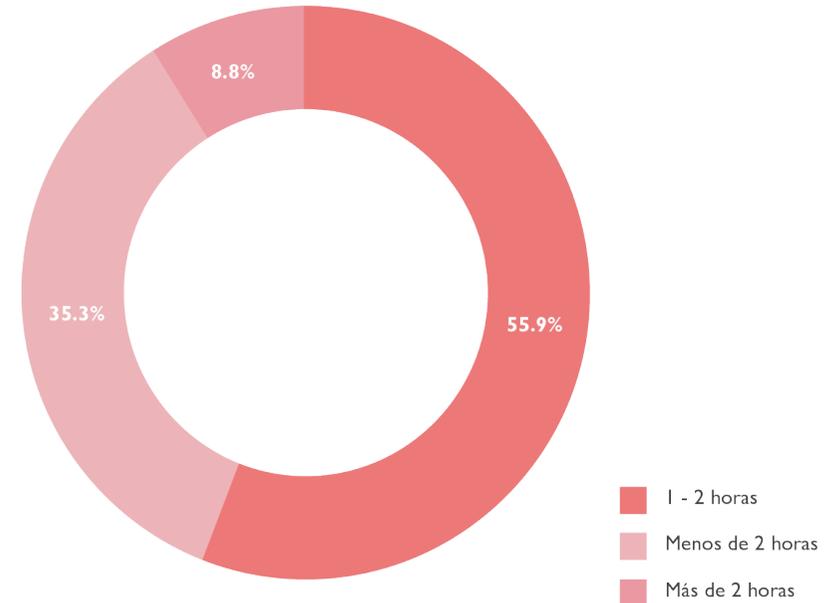
De 68 personas que respondieron que si han ido a la Biblioteca Municipal:

- 47,1% contestaron que han ido en la búsqueda de un libro específico.
- 33,8% indicaron que han ido como parte de visita turística
- 10,3% indicaron que han ido debido a un evento que se desarrolló en esas instalaciones
- El restante 9% indicó que ha ido por actividades varias, como por ejemplo: un ejercicio académico, tarea, trabajo del colegio, por un permiso municipal, entre otros.

Esto significa que muchos usuarios han ido a la biblioteca por razones específicas, más que como un pasatiempo.

PREGUNTA 6:

¿QUÉ TIEMPO PERMANECE EN LA BIBLIOTECA?



De 68 personas que respondieron que si han ido a la Biblioteca Municipal:

- 55,9% indicó que permanece en la biblioteca entre 1 a 2 horas.
- 35,3% indicó que permanece en la biblioteca por menos de 2 horas.
- 8,8% indicó que permanece en la biblioteca por más de 2 horas.

Como complemento con la pregunta anterior, las personas al ir a la biblioteca solo para buscar libros específicos, su tiempo de estadía en la misma es corto.

Gráfico 5: Porcentaje de razones de personas que han ido.

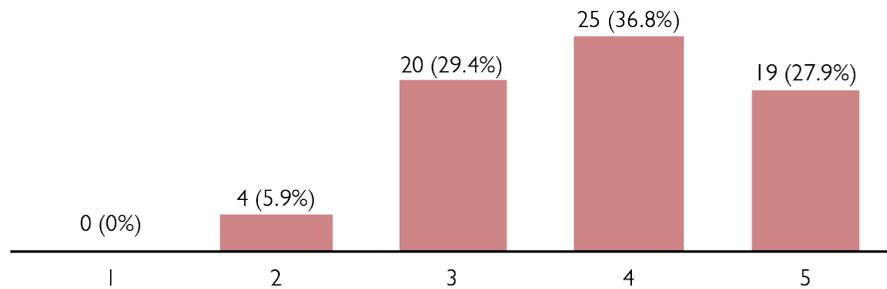
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

Gráfico 6: Porcentaje de tiempo que permanece en la biblioteca

Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

PREGUNTA 7:

¿CÓMO CALIFICARÍA EL SERVICIO DE ATENCIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?



La pregunta consistió en calificar la atención de la biblioteca en un rango de 1 a 5, siendo 1 atención mala, y 5 atención excelente.

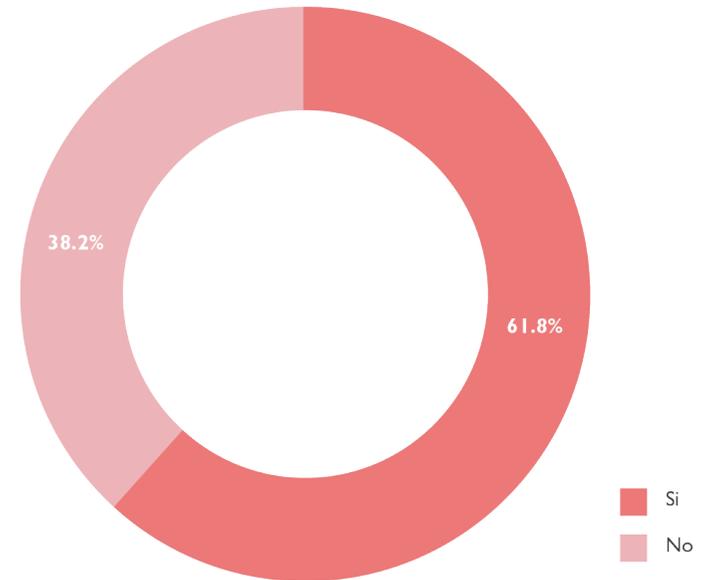
De 68 personas que se encuestaron en esta pregunta:

- 36,8% de los encuestados calificó la atención con 4.
- 29,4% de los encuestados calificó la atención con 3.
- 27,9% de los encuestados calificó la atención con 5.
- 5,9% de los encuestados calificó la atención con 1.

Estos resultados indican que la mayor parte de los encuestas considera que la atención es buena.

PREGUNTA 8:

¿CONSIDERA USTED QUE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL BRINDAN CONFORT?



De 68 personas que se encuestaron en esta pregunta, el 61,8% contestó que la Biblioteca Municipal si ofrece confort, mientras que el 38,2% contestó que no brinda confort.

Estos resultados indican que para la mayor parte de los encuestados, la Biblioteca Municipal actualmente si brinda confort necesario.

Gráfico 7: Porcentaje de calificación.

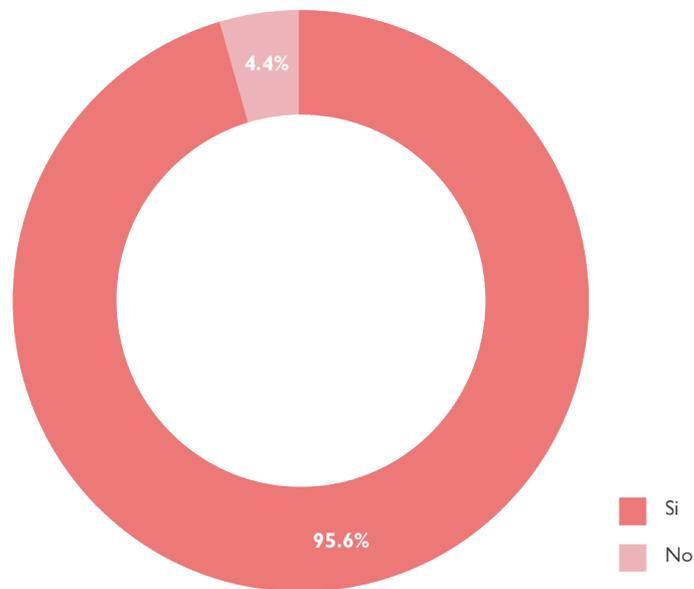
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

Gráfico 8: Porcentaje de valoración de instalaciones.

Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

PREGUNTA 9:

¿CONSIDERA USTED QUE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYAQUIL DEBA MODERNIZARSE MEDIANTE EL USO DE COMPUTADORAS, TABLETAS Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS?



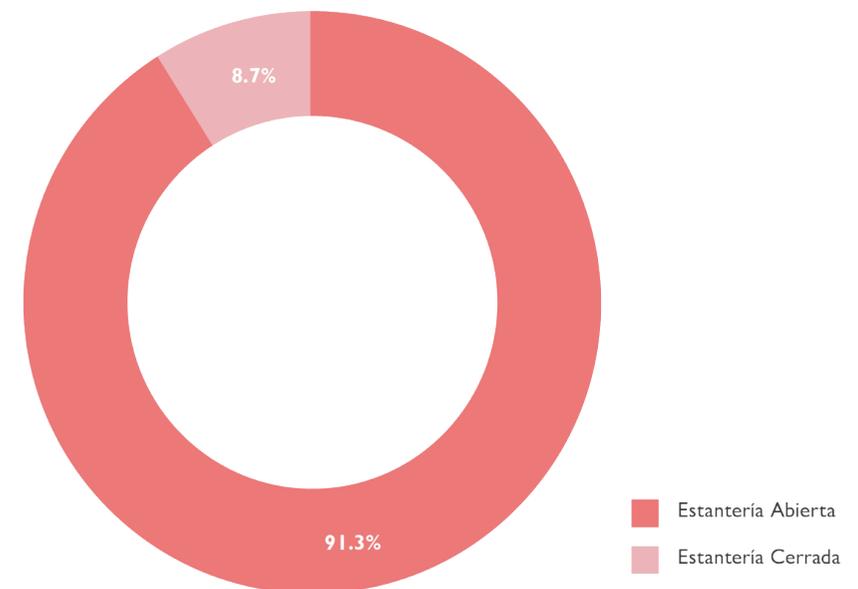
De 68 personas que se encuestaron en esta pregunta, el 95,6% contestó que si es necesario el uso de estos equipos tecnológicos, mientras que el 4,4% indicó que no es necesario.

Estos resultados indican que para la mayor parte de los encuestados, la Biblioteca Municipal si necesita modernizarse mediante el uso de computadoras, tabletas, entre otros.

La siguiente sección de preguntas se les hizo a todos los encuestados nuevamente.

PREGUNTA 10:

¿QUÉ TIPO DE ESTANTERÍA LE PARECE MÁS ATRACTIVA PARA UNA BIBLIOTECA?



De 150 personas que se encuestaron en esta pregunta, el 91,3% escogió la Estantería Abierta, mientras que el 8,7% escogió la Estantería Cerrada.

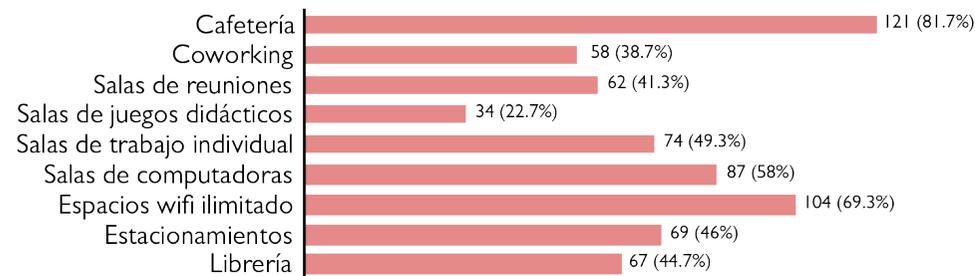
Estos resultados indican que la mayor parte de los encuestados están inclinados a escoger los libros ellos mismos, más que a tener que pedirlos a un bibliotecario.

Gráfico 9: Porcentaje de personas que consideran la modernización de la Biblioteca Municipal. Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

Gráfico 10: Porcentaje de tipo de estantería. Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

PREGUNTA 11:

¿QUÉ ESPACIOS LE GUSTARÍA ENCONTRAR EN UNA BIBLIOTECA PÚBLICA? (PUEDE SER MÁS DE UNA RESPUESTA)



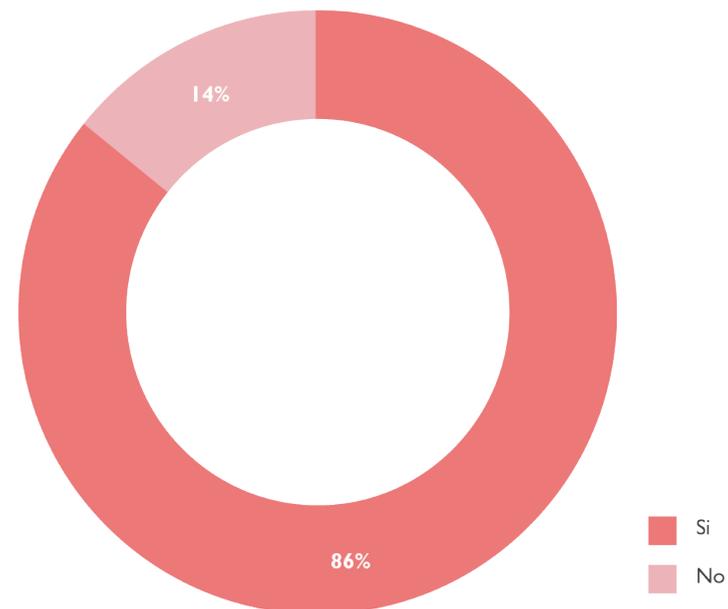
De 150 personas que se encuestaron en esta pregunta:

- El 80,7% escogió cafeterías.
- El 69,3% escogió los espacios de acceso a internet.
- El 58% escogió las salas de computadoras
- El 49,3% escogió las salas para trabajo individual.
- El 46% escogió estacionamientos.
- El 44,7% escogió una librería.
- El 41,3% escogió salas de reuniones.
- El 38,7% escogió espacios destinados a coworking.
- El 22,7% escogió salas de juegos didácticos.

Estos resultados indican que para la mayor parte de los encuestados, la cafetería es un servicio que preferirían encontrar en una biblioteca, mientras que el menos necesario es la sala de juegos didácticos.

PREGUNTA 12:

¿CONSIDERA USTED QUE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL NECESITA UNA NUEVA BIBLIOTECA QUE COMPLEMENTE A LA ACTUAL?



De 150 personas que se encuestaron en esta pregunta, el 86% indicó que si considera necesaria una nueva biblioteca para que complemente a la actual, mientras que el 14% indicó que no es necesario.

Gráfico 11: Espacios sugeridos.

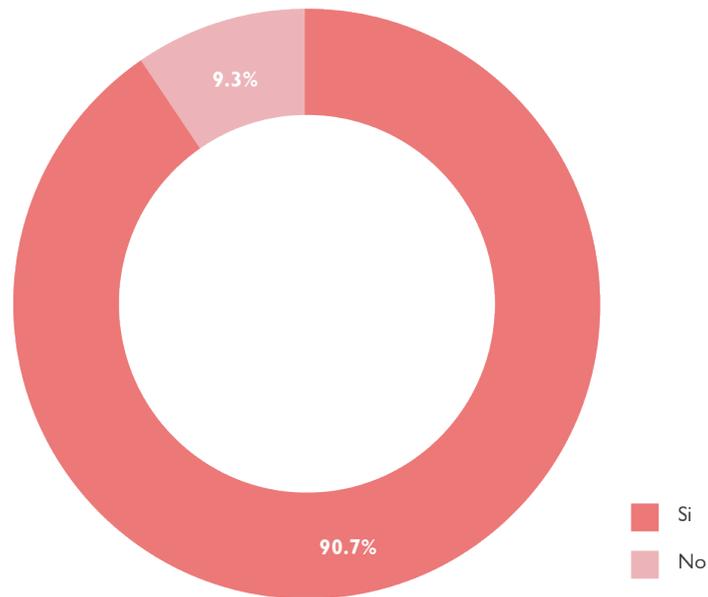
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

Gráfico 12: Porcentaje de personas que desean una nueva biblioteca.

Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

PREGUNTA 13:

¿CONSIDERA USTED IMPORTANTE EL USO DE ÁREAS VERDES TANTO EN EL INTERIOR COMO EN EL EXTERIOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?



De 150 personas que se encuestaron en esta pregunta, el 90,7% indicó que si considera importante el uso de áreas verdes tanto en el interior como en el exterior de la Biblioteca Municipal, mientras que el 9,3% indicó que no lo considera importante.

Estos resultados indican que la mayor parte de los encuestados están inclinados a apreciar espacios más verdes.

3.4 CONCLUSIONES

Con respecto a las encuestas, se puede notar que la mayoría de las personas encuestadas no han ido a la Biblioteca Municipal, siendo la distancia la razón más escogida. Estos resultados se complementan con la opinión del Arq. Florencio Compte, quien considera que una sola biblioteca ubicada en el centro, no abastece a todos los ciudadanos.

También se puede evidenciar que la ciudadanía ha notado la carencia de medios tecnológicos en la Biblioteca Municipal de Guayaquil, por lo que proponen espacios donde se desarrollen actividades haciendo uso de los mismos, siendo una de las opciones más escogidas, salas de libre acceso a internet. Estas respuestas ayudan a evidenciar las carencias evidenciadas por los ciudadanos, y permiten mejorar una propuesta arquitectónica y de interiorismo.

Por otro lado, la entrevista con el Arq. Melvin Hoyos ayuda a proponer mejores soluciones para los problemas por los que está pasando la biblioteca con respecto a la falta de espacio, así como también se pudo tener una idea más clara de las áreas que posee actualmente esta edificación.

Gráfico 13: Porcentaje de personas que consideran importante el uso de áreas verdes.

Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

4

CASOS ANÁLOGOS

Imagen 18: Interior de la Biblioteca de las Artes de Guayaquil
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)



4.1 NACIONALES



Imagen 19: Estanterías de la Biblioteca de las Artes.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

4.1.1 BIBLIOTECA DE LAS ARTES

DATOS GENERALES

Ubicación:
Guayaquil, Ecuador

Cliente:
Gobierno del Ecuador

Arquitectos:
Karl Kohn

Remodelación:
Arq. Delia Kingman

Área:
5300 metros cuadrados

Presupuesto:
\$ 2'000.000

Año:
2019



La educación pública en artes es un derecho

Imagen 20: Hall de la Biblioteca de las Artes.
Fuente: (Elaboración Propia, 2019)

2.3.1.2 ANÁLISIS FUNCIONAL

La Biblioteca de las Artes tiene como uno de sus propósitos, el fomentar el arte a través de actividades, por lo que cuenta con una ludoteca, cafetería y sala para obras de danza y teatro en su planta baja. Así mismo, cuenta con una terraza donde se pueden encontrar ambientes para leer, proyectar películas, entre otros.

2.3.1.3 ANÁLISIS CONCEPTUAL

La edificación al desarrollarse en los años 50 es parte de la arquitectura moderna de la ciudad, por esta misma razón se intentó rescatar los materiales esenciales para adquirir un carácter contemporáneo que se adapte a los universitarios, quienes serán sus nuevos usuarios.

Otra intención de la edificación fue la de generar comodidad mediante espacios amplios que inviten a los usuarios a investigar y estudiar dentro de los mismos.

2.3.1.4 INNOVACIÓN EN MATERIALES

Al ser un proyecto de restauración, se conservaron varios elementos como las columnas, las rejas, murales de fachada y el mármol existente en su ingreso. Para generar ese ámbito contemporáneo, se integraron elementos más puros como el vidrio y la madera. En los cubículos y estanterías se puede observar aglomerado con chapa de madera, y el vidrio en toda la ventanería de las dos fachadas del edificio, así como en el principal gran pozo de luz central. Adicionalmente a esto, podemos encontrar un piso de vidrio con el fin de que la propia arquitectura genere sensaciones.

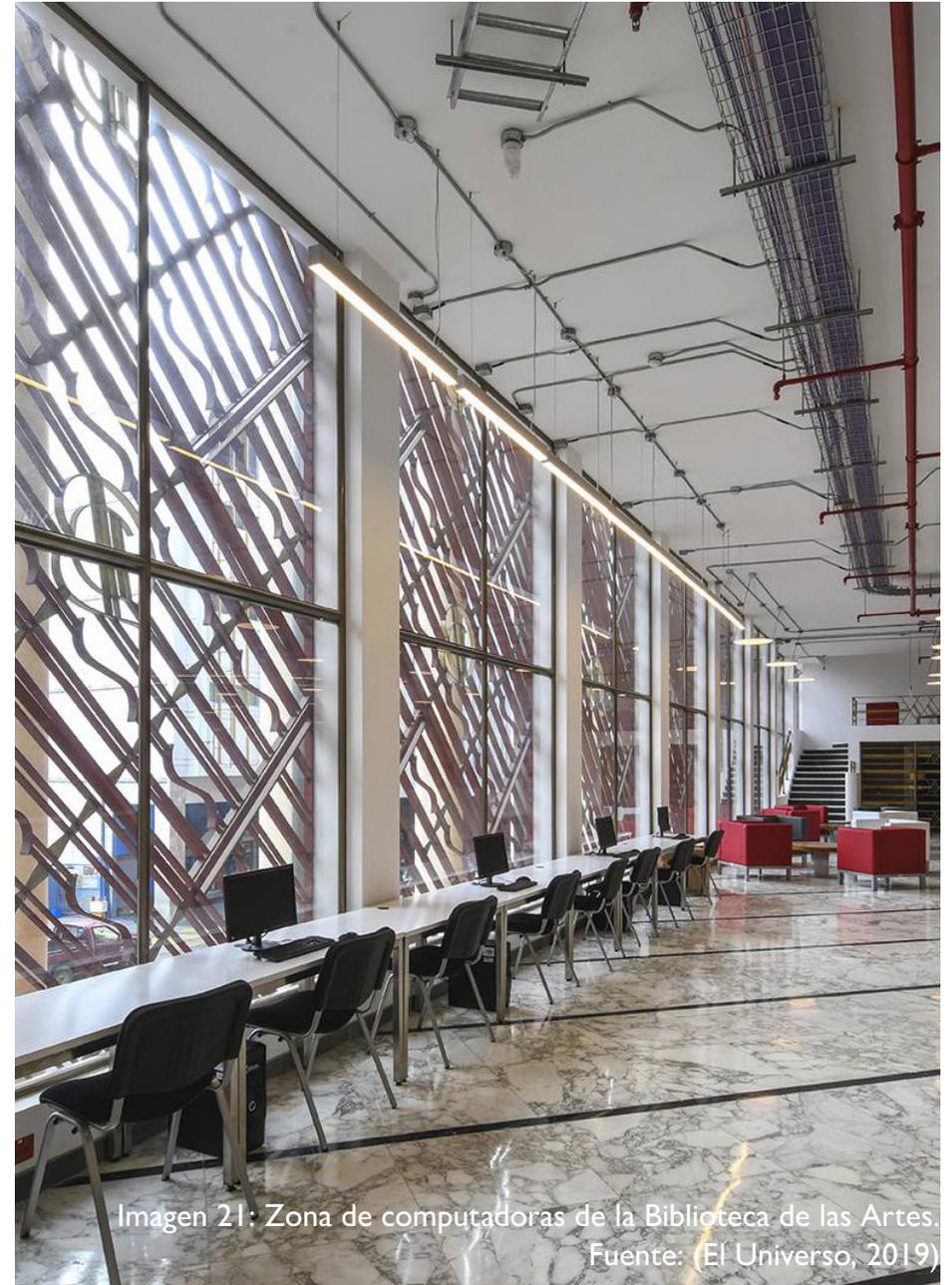


Imagen 21: Zona de computadoras de la Biblioteca de las Artes.
Fuente: (El Universo, 2019)



Imagen 22: Hall de la Biblioteca de las Artes.
Fuente: (El Universo, 2019)

4.1.2 BIBLIOTECA GERARDO ANKER



Imagen 23: Hall de la Biblioteca Gerardo Anker
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2014)

DATOS GENERALES

Ubicación:
Quito, Ecuador

Cliente:
Fundación Educativa Alberto
Einstein

Arquitectos:
L+A Arquitectos

Área:
740 metros cuadrados

Presupuesto:
\$ 600.000

Año:
2013



Imagen 24: Exterior de la Biblioteca Gerardo Anker
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2014)

2.3.2.2 ANÁLISIS FUNCIONAL

La ubicación de los espacios de trabajo de los bibliotecarios se encuentra centralizadas para que sea más fácil ayudar a los alumnos directamente.

Así mismo, las áreas de estudio de los estudiantes se ubican dependiendo de las distintas edades, generando un juego interesante de distribución y circulación.

2.3.2.3 ANÁLISIS CONCEPTUAL

Esta edificación al ser una intervención de un edificio existente, así como una ampliación, se considera arquitectura contemporánea. La meta del diseño fue siempre generar movimiento a la plaza central del colegio, por lo que el principio utilizado fue la rotación de todos los espacios de manera que se dirijan hacia el espacio central de la institución, dando como resultado la volumetría final. Desarrollarlo de esta manera, permitió generar vínculos visuales entre lo nuevo y lo antiguo.

La edificación utiliza geometrías abiertas, que se interpretan como un libro abierto. Este concepto se complementa con las letras Alef, Mem y Taf, ubicadas en sus fachadas. Cada una de estas letras del alfabeto hebreo, tienen significados importantes para la biblioteca y la educación; Alef representa a la primera letra del alfabeto, y significa el inicio de todo; Mem es la letra central del alfabeto, que sirve como base para palabras relacionadas al aprendizaje, mientras que Taf es la última letra del alfabeto, y con esta letra inician palabras como estudiante, reflexión.

2.3.2.4 INNOVACIÓN EN MATERIALES

El uso de ventanas es predominante en la edificación, ya que se encuentran en varias fachadas, permitiendo así el acceso de luz natural a los espacios de lectura y promoviendo así el uso de luz artificial solo en las noches.

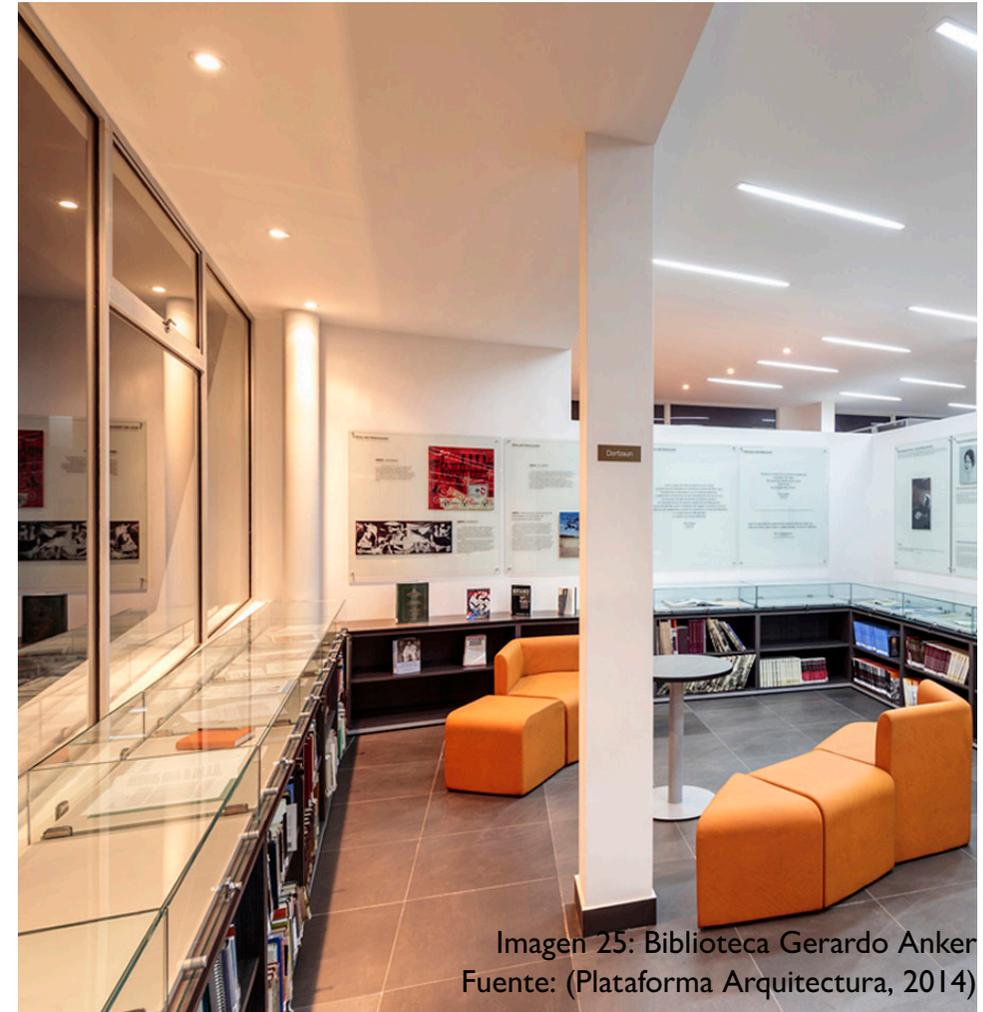


Imagen 25: Biblioteca Gerardo Anker
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2014)

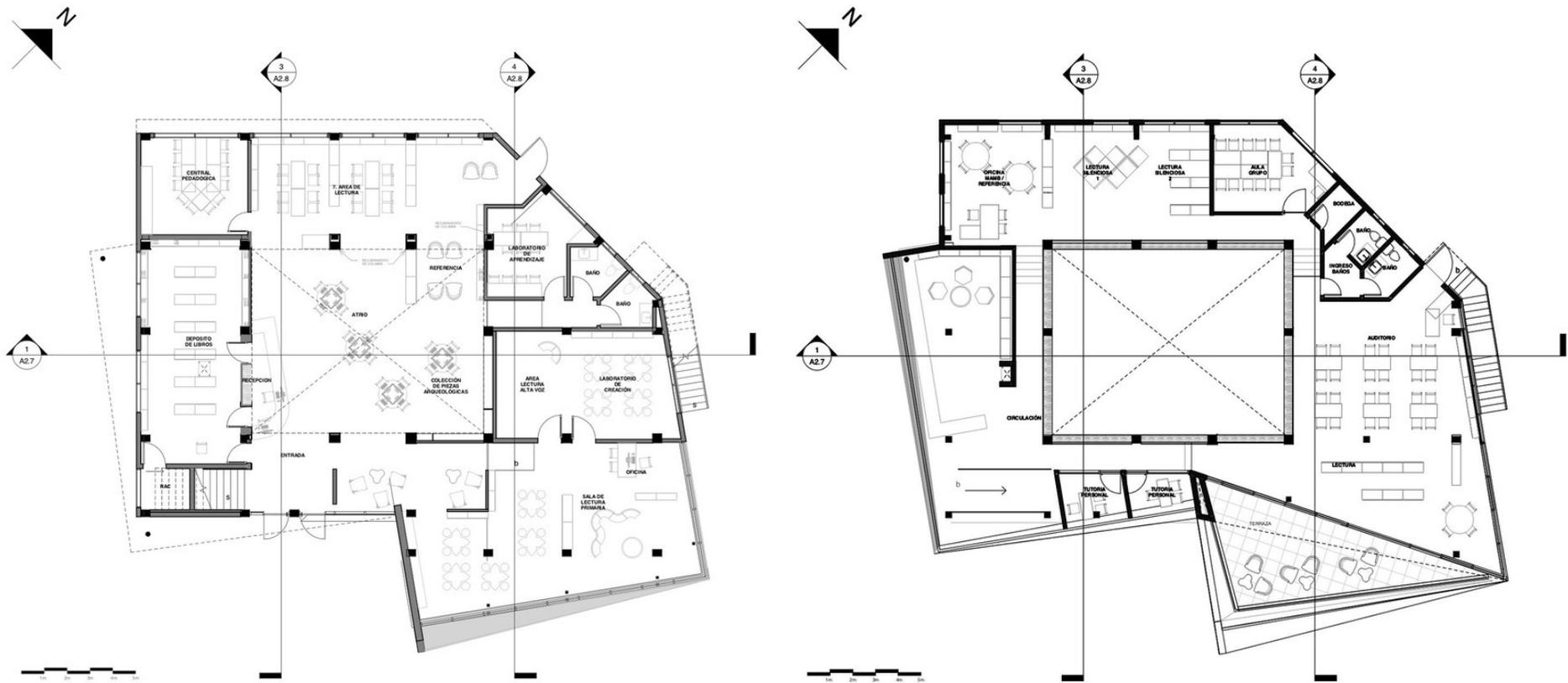


Imagen 26: Planos de la Biblioteca Gerardo Anker
 Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2014)

4.1.2 BIBLIOTECA FLACSO



Imagen 27: Biblioteca FLACSO - Quito
Fuente: (Arqa, 2015)

DATOS GENERALES

Ubicación:
Quito, Ecuador

Cliente:
Facultad Latinoamericana de
Ciencias Sociales

Arquitectos:
Christian Wiese Arquitectos,
Roberto Pareja

Área:
9000 metros cuadrados

Presupuesto:
\$ 7'000.000

Año:
2011



Imagen 28: Exterior de la Biblioteca FLACSO
Fuente: (Arqa, 2015)

2.3.3.2 ANÁLISIS FUNCIONAL

La biblioteca se encuentra en una infraestructura de siete pisos, donde cinco son utilizados para las colecciones. Está distribuida de tal forma que se garantice el crecimiento de la biblioteca en el futuro de ser necesario.

Entre los espacios que se pueden encontrar en la edificación, está una sala de cine, cafetería, auditorio, salas de conferencias y tres subsuelos para estacionamientos. El ingreso a la biblioteca se encuentra en el primer piso de la edificación y aquí se ofrece el servicio de recepción de maletas, así como el servicio de reprografía. En este piso también se encuentra el área de referencia, donde se pueden consultar tesis impresas y los principales periódicos del país. El segundo y tercer piso contienen gran parte de la colección general de la biblioteca y ofrecen salas para estudios en grupo. Mientras que el cuarto piso está pensado para crecimiento.

2.3.3.3 ANÁLISIS CONCEPTUAL

Es una edificación concebida bajo los parámetros de la arquitectura moderna y contemporánea. El mayor argumento utilizado para empezar a diseñar esta biblioteca fue concebir un espacio público que el público goce al visitarlo.

La edificación posee un atrio interior, el cual ofrece transparencia, iluminación y ventilación a todos los pisos de la biblioteca. Mientras que la envolvente de la edificación es transparente hacia los frentes principales.

2.3.3.4 INNOVACIÓN EN MATERIALES

La piel del edificio es de vidrio de dos tonos y aluminio compuesto, dando así una esencia de modernidad y contemporaneidad al edificio. Mientras que el interior, el hormigón es el material predominante.

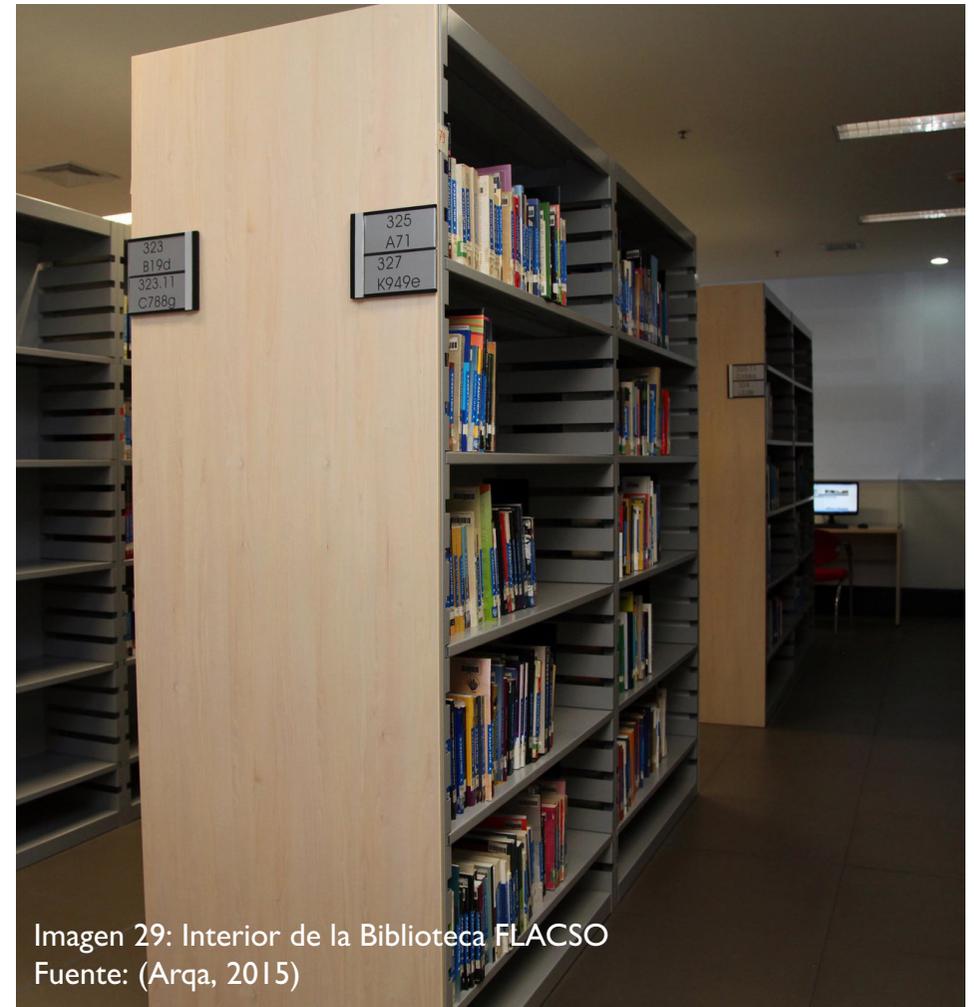


Imagen 29: Interior de la Biblioteca FLACSO
Fuente: (Arqa, 2015)

4.2 INTERNACIONALES

4.2.1 BIBLIOTECA & MUSEO 'DE PETRUS'

DATOS GENERALES

Ubicación:
Heuvel 2, 5261 EE Vught, Holanda

Cliente:
DePetrus B.V

Arquitectos:
Molenaar&Bol&vanDillen Architects

Área:
3000 metros cuadrados

Presupuesto:
\$ 4'900.000

Año:
2018

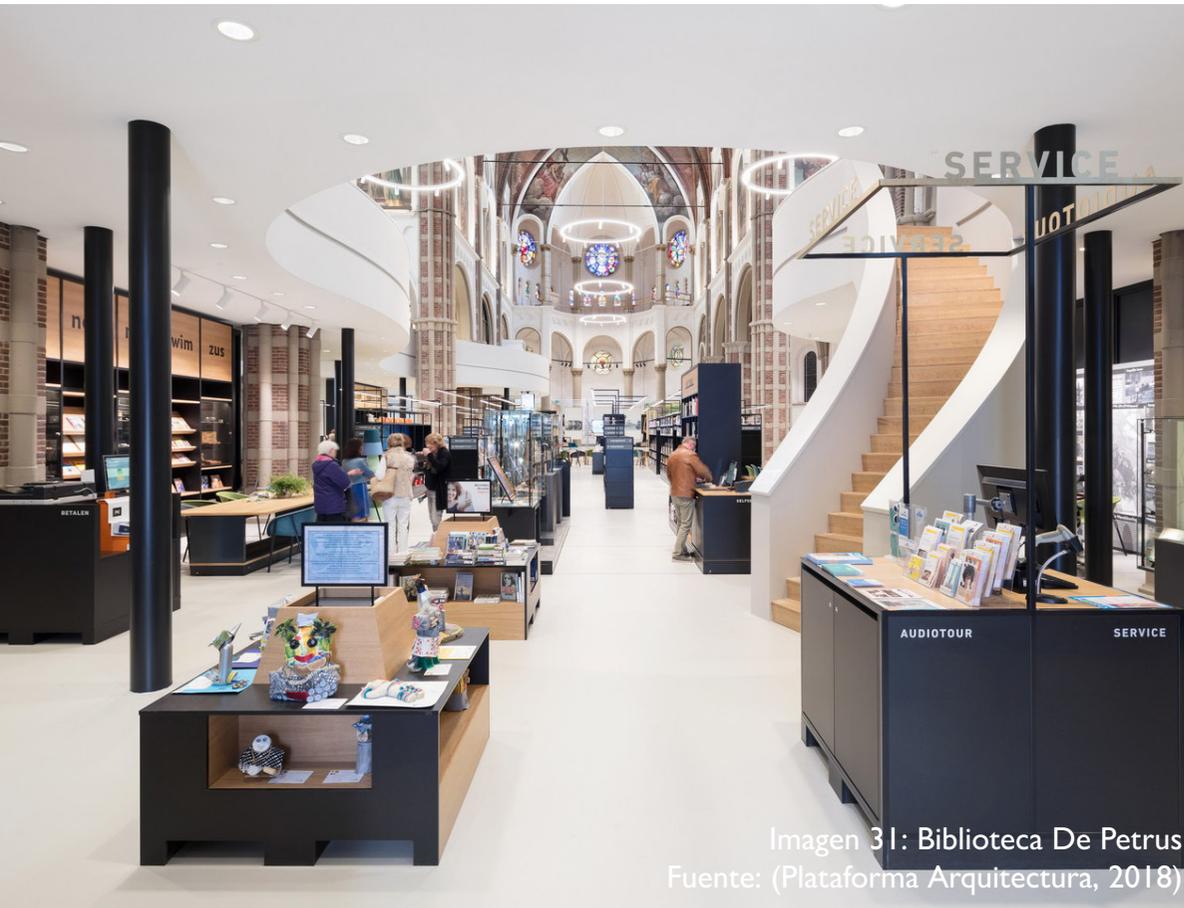


Imagen 31: Biblioteca De Petrus
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2018)



Imagen 32: Interior de la Biblioteca De Petrus
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2018)

2.4.1.2 ANÁLISIS FUNCIONAL

Esta intervención convirtió a una iglesia en un centro multifuncional donde se pueden encontrar desde una biblioteca y museo, hasta bar y tiendas.

El elemento más característico de la intervención es la entreplanta, donde se desarrollaron muchos de los espacios primordiales para el funcionamiento de la biblioteca como salas de reuniones, áreas de estudios, cuartos de instalaciones técnicas, entre otras.

En el exterior se puede percibir que el entresuelo se extiende desde el interior pero desempeñando la función de cubierta. El restaurante está situado en el exterior de la edificación, rodeado del jardín.

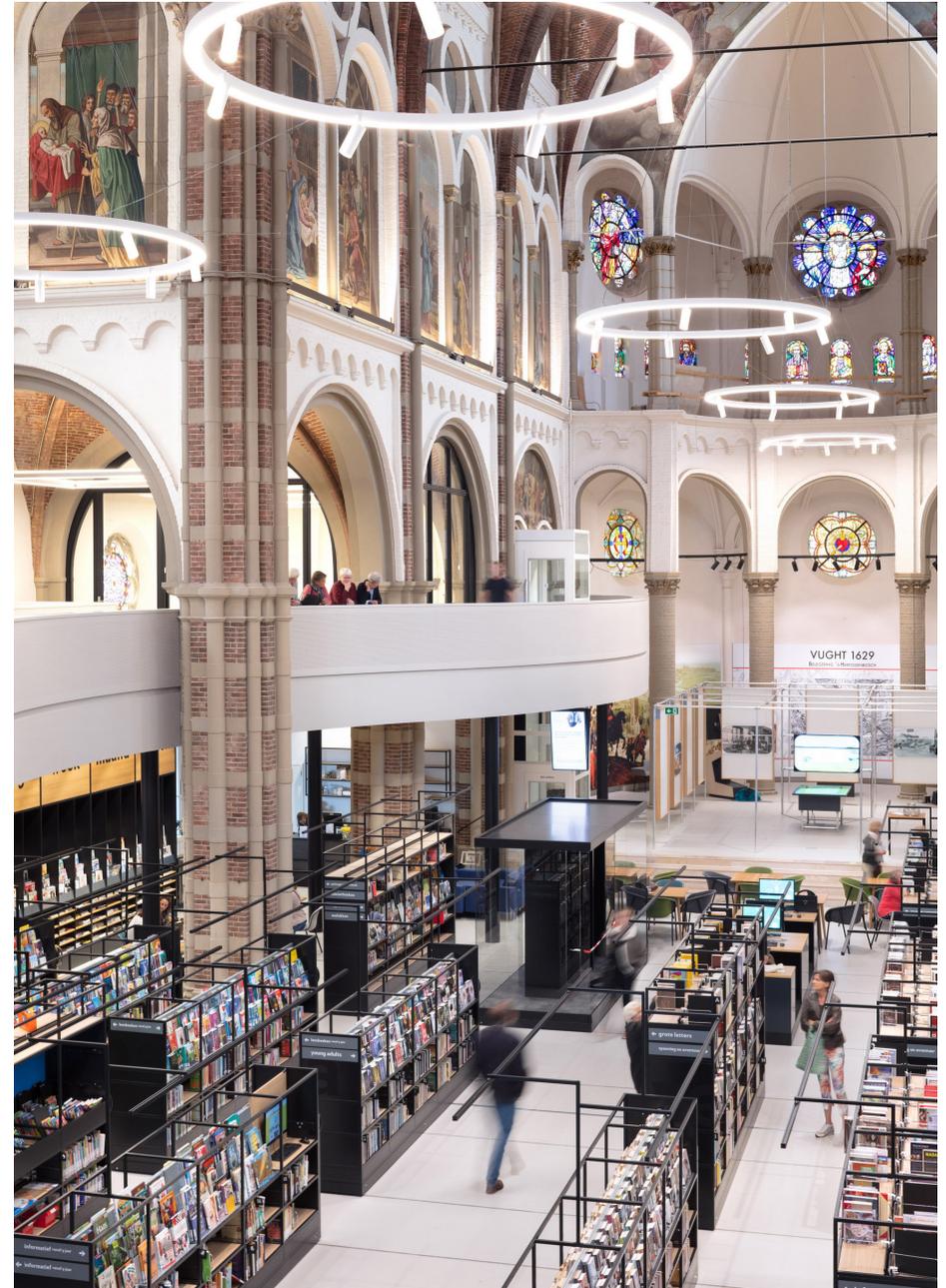
2.4.1.3 ANÁLISIS CONCEPTUAL

La edificación pertenece a la arquitectura de los años 1800, por lo que para adaptarlo a la arquitectura actual, los arquitectos propusieron un entresuelo curvilíneo, que caracterice a su nueva función.

2.4.1.4 INNOVACIÓN EN MATERIALES

Una de las características de la biblioteca es que las estanterías son móviles, ya que se colocan sobre un sistema de raíles. De esta manera, en caso de eventos, todas las estanterías pueden ser retiradas con facilidad, creando un espacio flexible.

Imagen 33: Estanterías de la Biblioteca De Petrus
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2018)



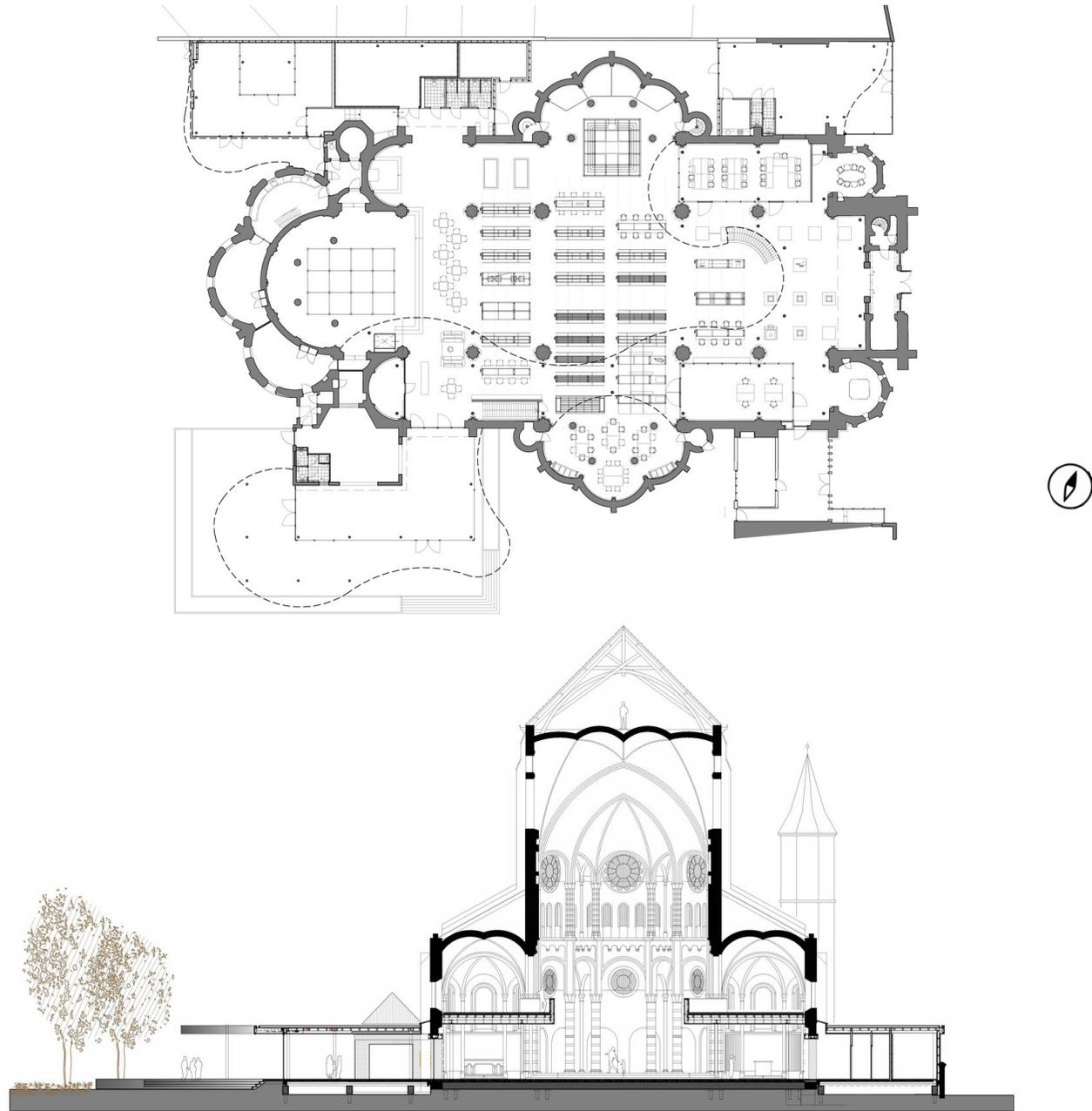


Imagen 34: Planos de la Biblioteca De Petrus
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2018)

4.1.2 BIBLIOTECA CENTRAL DE CALGARY



Imagen 35: Área de niños
Fuente: (Archdaily, 2018)

DATOS GENERALES

Ubicación:
800 3 St SE, Calgary, AB T2G,
Canadá

Cliente:
Calgary Municipal Land Corporation (CMLC)

Arquitectos:
Snøhetta

Área:
22296.7 metros cuadrados

Presupuesto:
\$ 245'000.000

Año:
2018



Arthur J.E. Child
Business Library



Arthur J.E. Child was dedicated to excellence and integrity in business, and to kindness and generosity in philanthropy. The support of his family foundation for the business library and an ongoing program to provide literacy skills for all children of business has given the world a valuable model of inclusion of a professional personal library, education, and the best practices of business education and community.

Imagen 36: Hall Principal
Fuente: (Archdaily, 2018)

2.4.2.2 ANÁLISIS FUNCIONAL

Los espacios de la biblioteca están ubicados de manera que las actividades más dinámicas se encuentran en los pisos inferiores, mientras las áreas donde se necesita más concentración y tranquilidad, se encuentran en los pisos superiores de la edificación.

En la planta baja se pueden encontrar las secciones para niños, donde se imparten clases de manualidades, alfabetización y juegos de aprendizaje, mientras que en los pisos superiores restantes, se pueden encontrar salas digitales, con salones de estudio individuales y grupales.

2.4.2.3 ANÁLISIS CONCEPTUAL

El edificio fue desarrollado de manera que todos los lados funcionen como fachada principal y que esta forma curva también sirva como conexión entre los dos vecindarios que se encuentran limitando con la biblioteca.

Además, la edificación tiene una fachada característica con un patrón de hexágonos, expresando mediante esta forma los objetivos de la biblioteca. Mientras que en el exterior se pueden encontrar espacios con vegetación que hace referencia al paisaje nativo en las montañas del Calgary.

2.4.2.4 INNOVACIÓN EN MATERIALES

En el exterior, con lo que respecta a fachada se pueden encontrar paneles alternados de vidrio y aluminio, mientras que en el interior los listones de madera son los materiales predominantes.

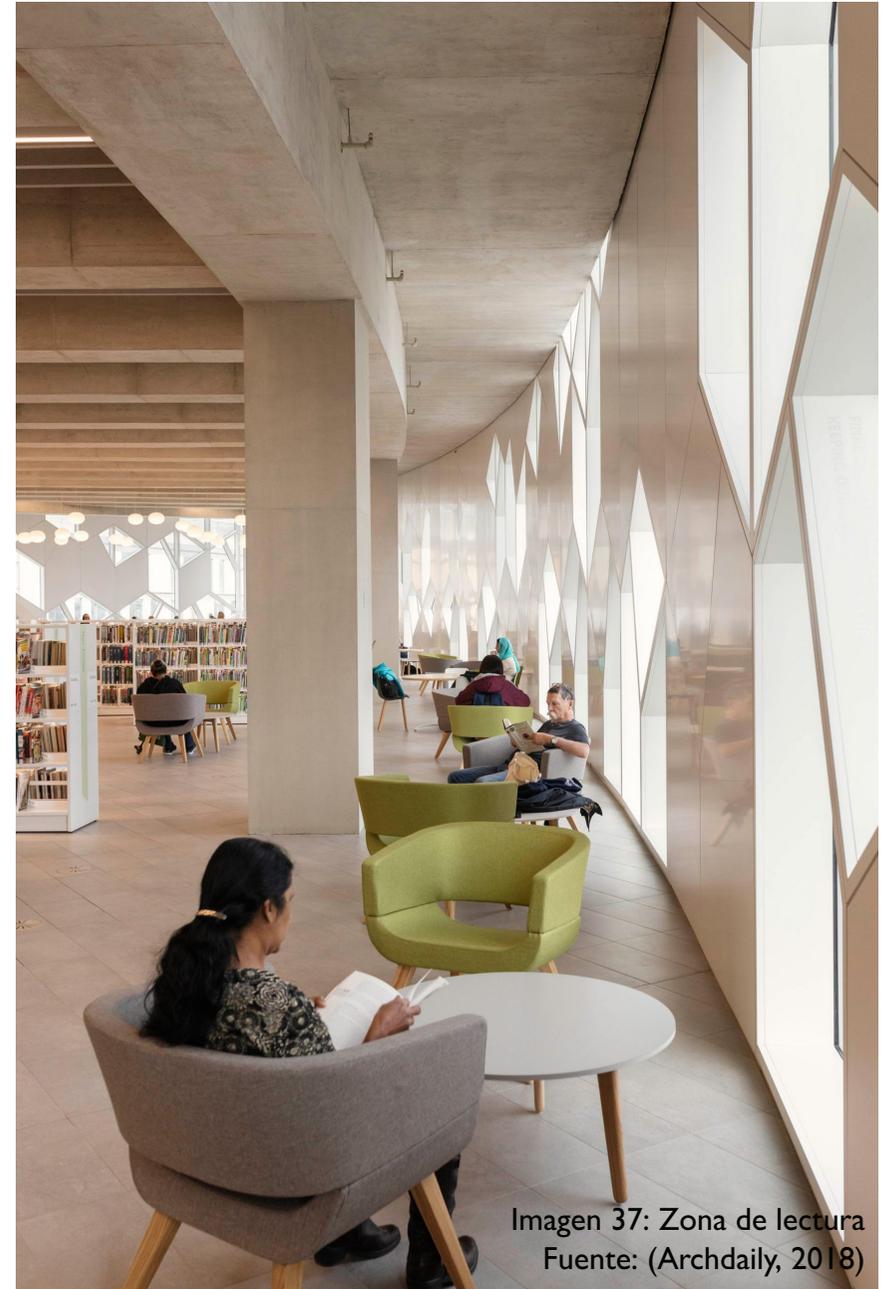


Imagen 37: Zona de lectura
Fuente: (Archdaily, 2018)

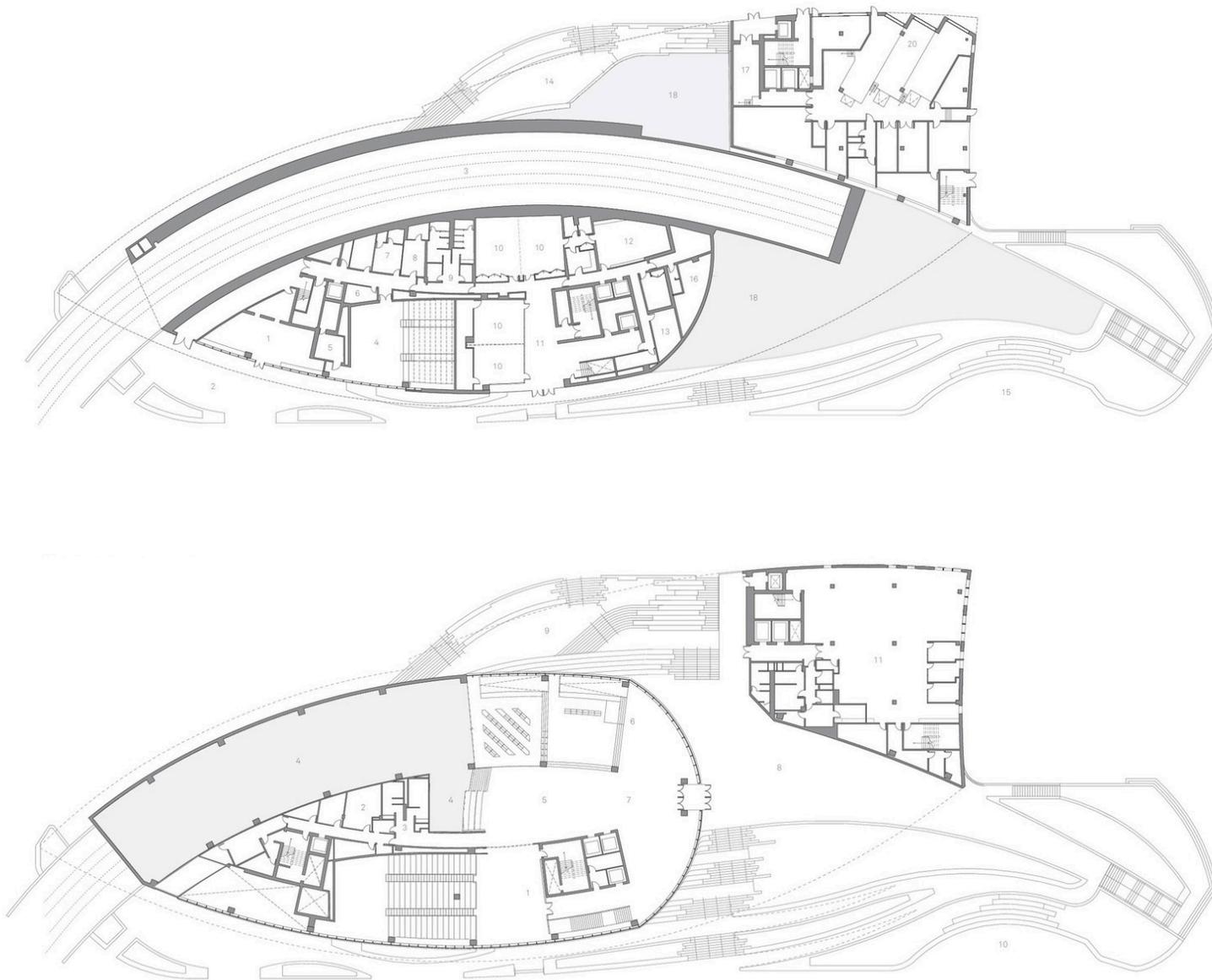


Imagen 38: Planos de Planta Baja y Planta I
Fuente: (Archdaily, 2018)

4.1.3 SENDAI MEDIATHEQUE



Imagen 39: Zona de lectura - Mediateca Sendai
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2013)

DATOS GENERALES

Ubicación:
Sendai City Guayaquil, Ecuador

Cliente:
Sendai City

Arquitectos:
Toyo Ito & Associates

Área:
2933.12 metros cuadrados

Presupuesto:
\$ 116'942.800

Año:
2001



Imagen 40: Exterior - Mediateca Sendai
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2013)

2.4.3.2 ANÁLISIS FUNCIONAL

La Mediateca de Sendai se siente como una plaza abierta, que contiene distintos servicios como cafeterías, salas de proyección de películas, tiendas, entre otras.

Un aspecto característico de esta edificación es que cada nivel fue diseñado por distintos arquitectos y diseñadores de interiores. Por ejemplo, Kazuyo Sejima se encargó de diseñar la planta baja, donde se encuentran las oficinas administrativas. Mientras que en los niveles segundo y tercero, se encuentra la sala de navegación y mobiliario diseñado por KT Arxchitecture.

2.4.3.3 ANÁLISIS CONCEPTUAL

El concepto principal de la edificación es que cada planta es libre. Esto se complementa junto con las columnas metálicas que fluctúan de diámetro al extenderse de piso a piso, y que asemejan a los árboles que rodean a la edificación.

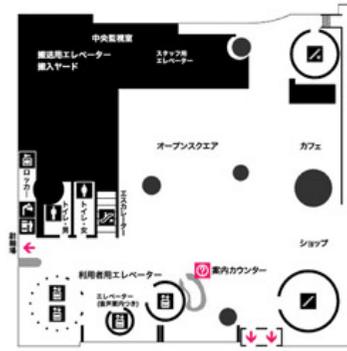
2.4.3.4 INNOVACIÓN EN MATERIALES

Probablemente la innovación más característica de la edificación es el uso de tubos como columnas. Los cuatro mayores tubos se encuentran en las esquinas de las placas, funcionando así como principal punto de apoyo.

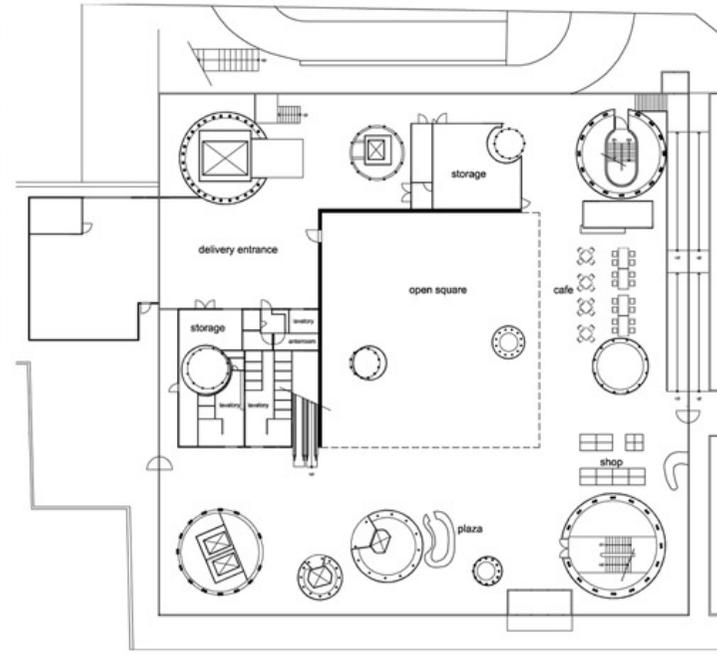
El uso de esta fachada exterior de vidrio y los tubos permiten un diseño visualmente interesante tanto desde el exterior como el interior.



Imagen 41: Columnas
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2013)



1st plaza



2nd information

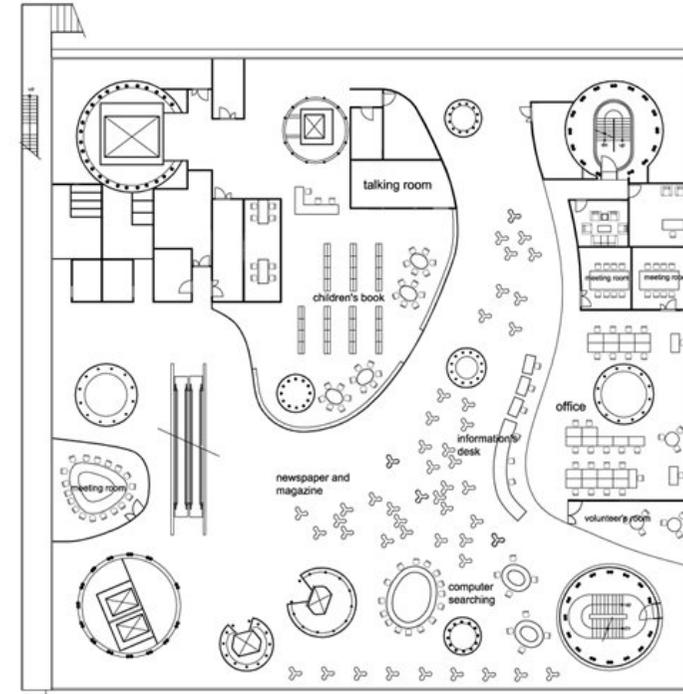


Imagen 42: Planos de la Mediateca
Fuente: (Plataforma Arquitectura, 2013)



5

ANÁLISIS DEL SITIO



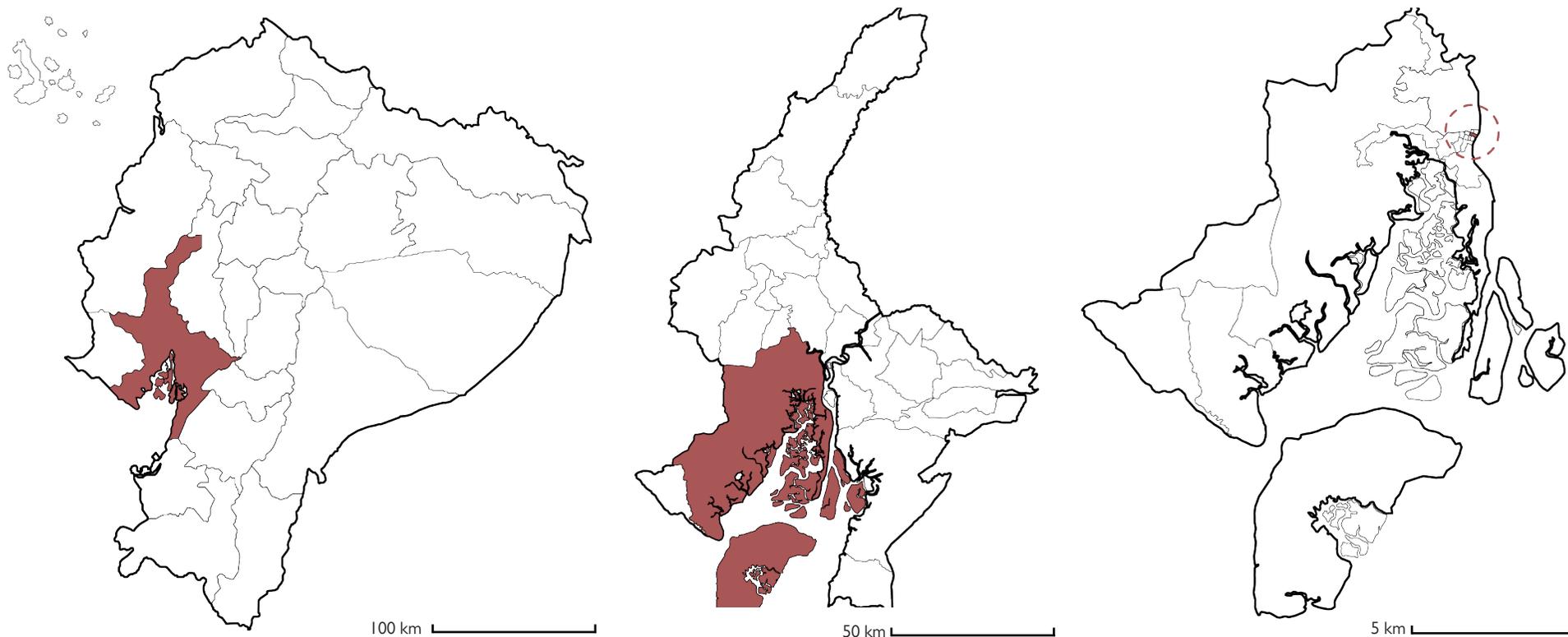
ROCAFUERTE
PEDRO CARBO NOBOA
AVENIDA 10 S-E

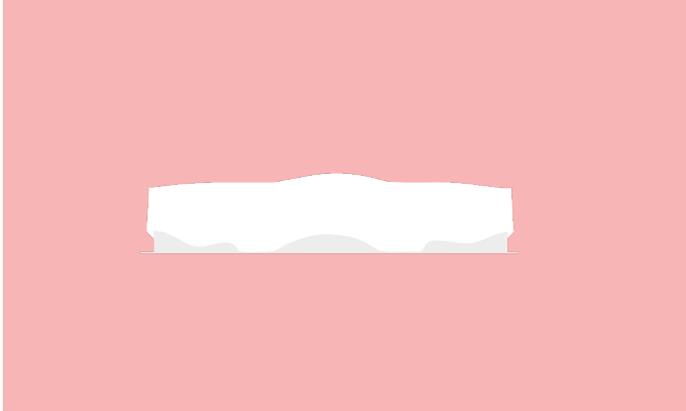
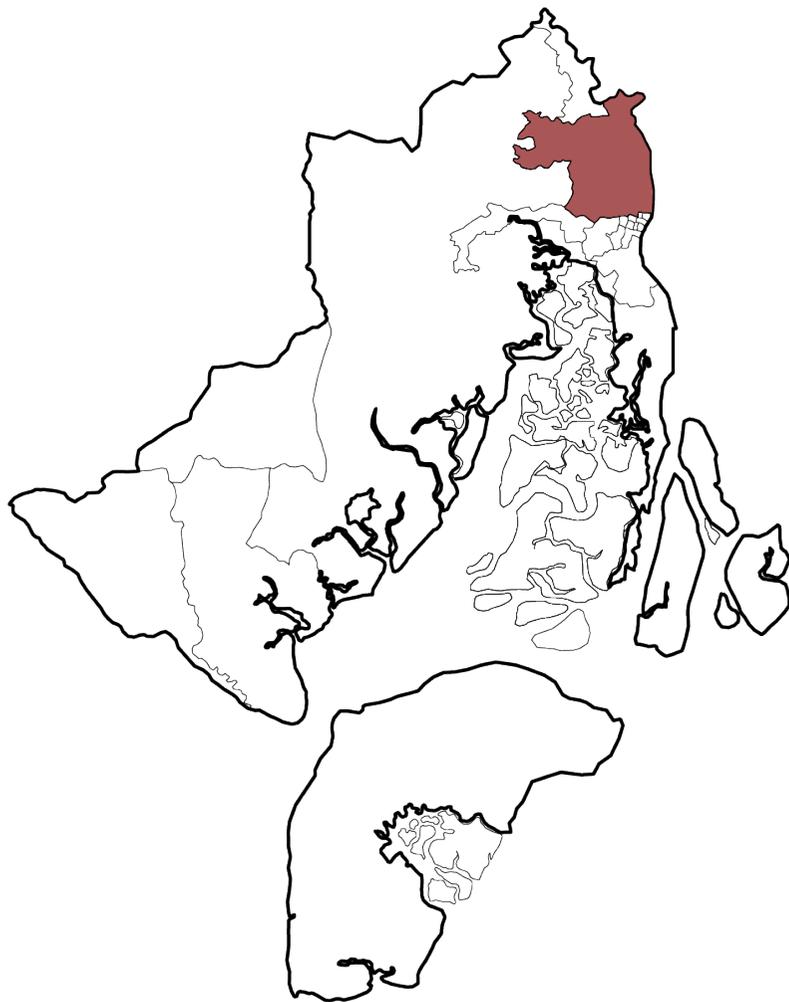
Imagen 43: Centro de Guayaquil
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

5.1 UBICACIÓN

5.1.1 UBICACIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL

El proyecto a intervenir se ubica en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, Ecuador; en la avenida 10 de agosto, entre las calles Chile y Pedro Carbo. Pertenece a la Parroquia Rocafuerte.





5.1.1 UBICACIÓN DE ANEXO DE BIBLIOTECA

La propuesta de anexo también se ubica en la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas, Ecuador; entre la Avenida Francisco de Orellana y Nahím Isaías Barquet. Pertenece a la Parroquia Tarqui.

- Imagen 44: Diagrama de ubicación general de Biblioteca Municipal actual.
- Fuente: (Elaboración propia, 2019)
- Imagen 45: Diagrama de ubicación general de propuesta de Anexo de la Biblioteca Municipal.
- Fuente: (Elaboración propia, 2019)

5 km 

5.1.3

DELIMITACIÓN DEL SITIO

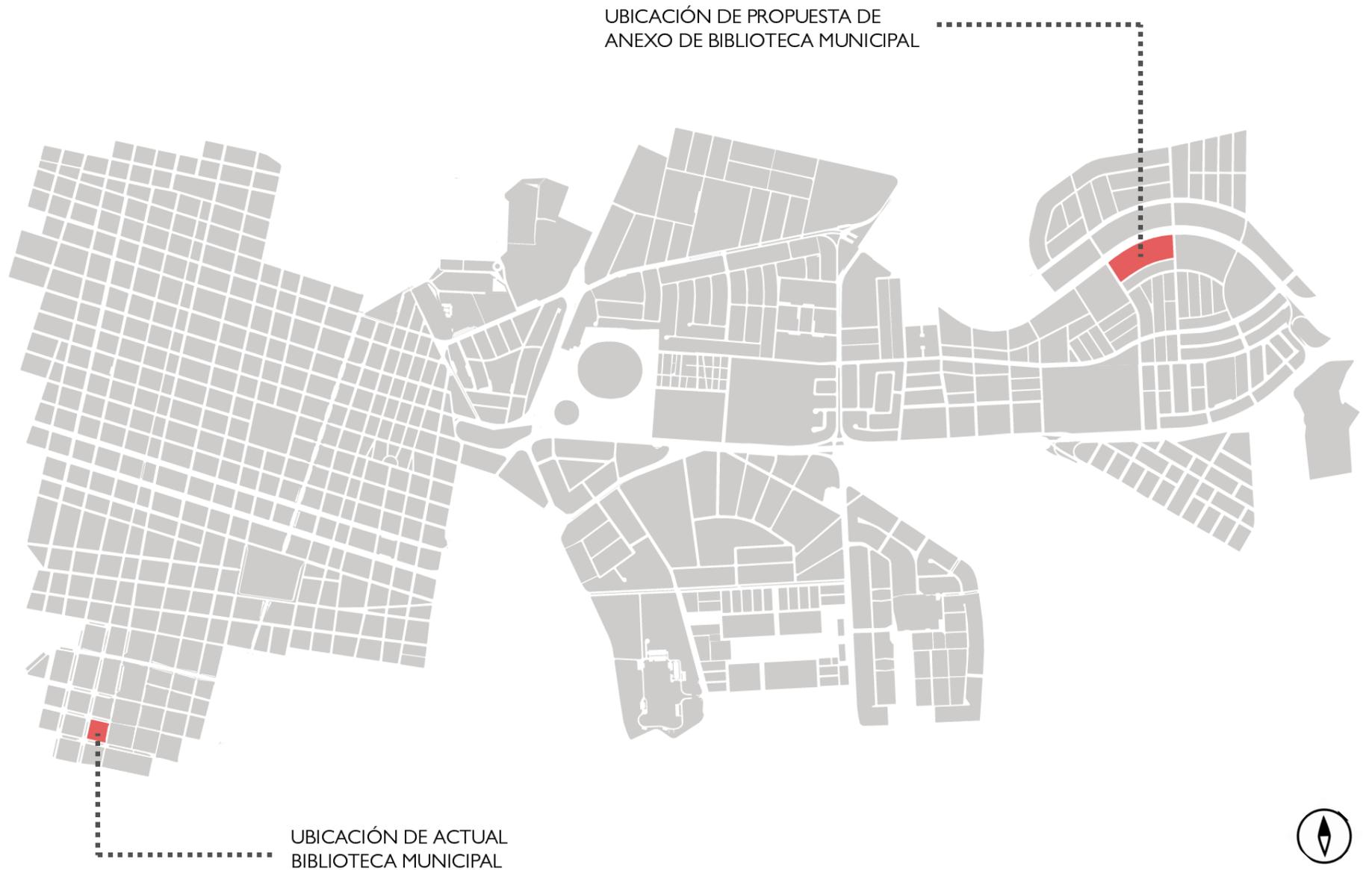


Imagen 46: Diagrama de ubicación general de ambas bibliotecas.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

5.2

ANTECEDENTES

Una vez abierta la Biblioteca en el emplazamiento actual, gracias al aporte especial del norteamericano Joseph Gorelik, el día 8 de octubre de 1958, durante la administración del Licenciado Luis Robles Plaza. A partir de entonces, la edificación pasó por muchos cambios administrativos, los cuales afectaron su funcionamiento de diversas formas.

Entre los sucesos importantes positivos por los que pasó la Biblioteca Municipal, fue su prolongación para la apertura del Museo Municipal, en el año 1971, completando así la denominada manzana cultural.

Mientras que en 1991, la edificación se vio severamente afectada por la administración municipal, debido a que estos espacios destinados a la cultura y fomento a la lectura, fueron ofrecidos para su alquiler, por lo que los salones estuvieron llenos de puestos de fotocopadoras, venta de gaseosas y chicles o baratijas; además se permitió dividir los salones mediante el uso de planchas de plywood para impartir clases de matemáticas e inglés. (Hoyos & Alivés, 2008)

No fue hasta el periodo de León Febres Cordero, que la Biblioteca nuevamente cumplió su función de espacio destinado a la lectura, y en 1995 gracias a la labor de su nuevo director, el Arq. Melvin Hoyos, se pudo reabrir la Biblioteca Municipal de Guayaquil, después de una larga remodelación de 10 meses.



Imagen 47: Interior de la Biblioteca Municipal.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen 48: Antigua Expoplaza
Fuente: (Nstand, 2015)

En cuanto a los antecedentes históricos del terreno propuesto para el anexo de la Biblioteca Municipal, en 1992 Ricardo Baquerizo junto a un equipo de jóvenes organizan una feria de autos en la que participan importantes empresas del sector; debido a su éxito, en 1993 se organizó la feria EXPOOFICINA, y en 1994 se realizó nuevamente la feria de autos denominada esta vez AUTOPLAZA. Debido al éxito de estos eventos, en 1995 decide crear EXPOPLAZA como una empresa organizadora de eventos. (Expoplaza, 2019)

En el año 2007 se trasladan al Centro de Convenciones de Guayaquil, y tras la apertura de este centro, la antigua Expoplaza dejó de funcionar, por lo que las antiguas instalaciones se convirtieron en un parqueadero, que al ser muy costoso no funcionó por lo que tuvo que cerrar, dejando el terreno en total abandono.

5.3 CLIMA



PRECIPITACIÓN PROMEDIO (mm)

1080



VELOCIDAD MEDIA DEL VIENTO (km/h)

3



TEMPERATURA PROMEDIO (°C)

28



HUMEDAD RELATIVA (%)

75

Imagen 49: Diagrama de clima en la ciudad de Guayaquil
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

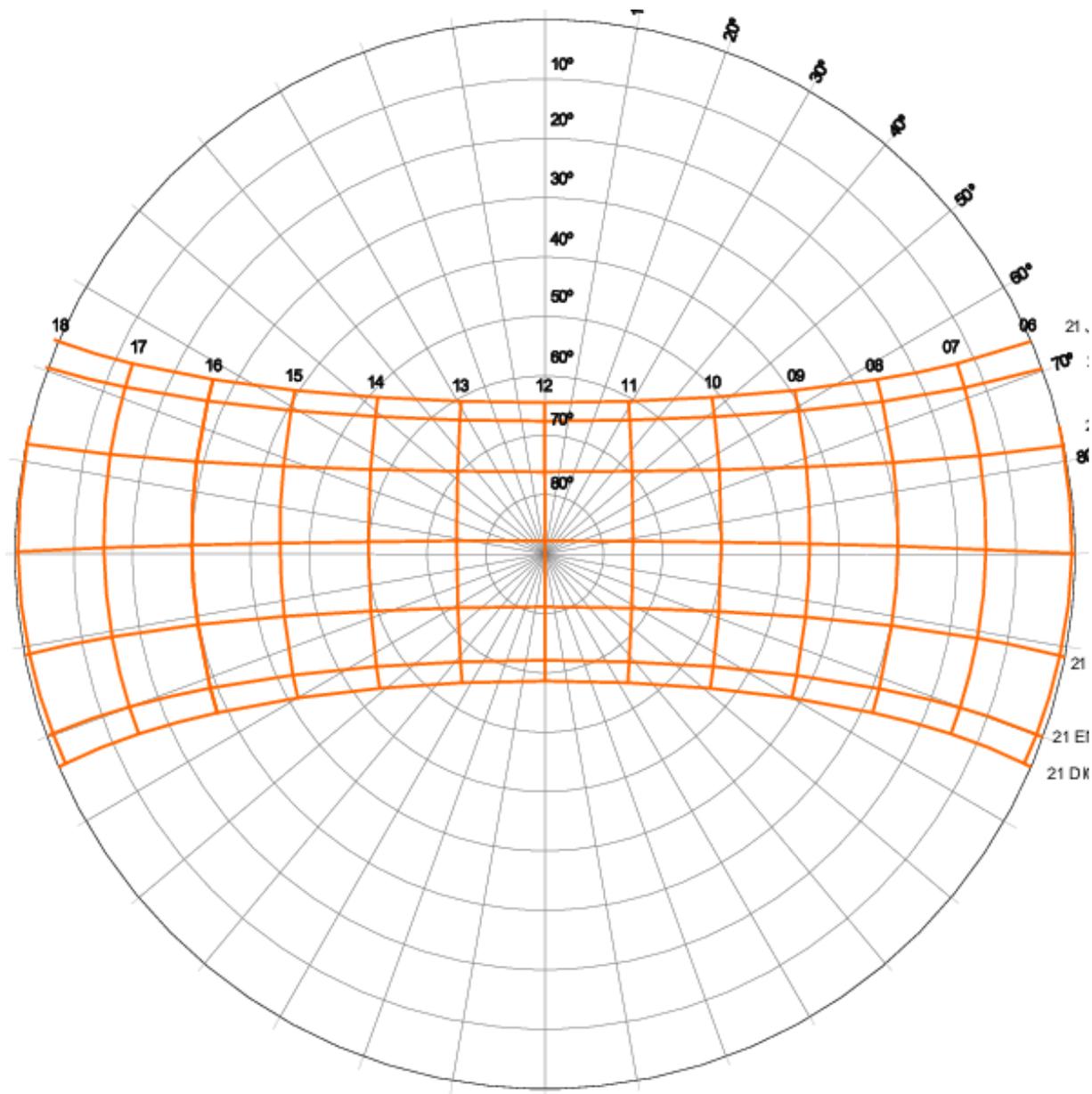
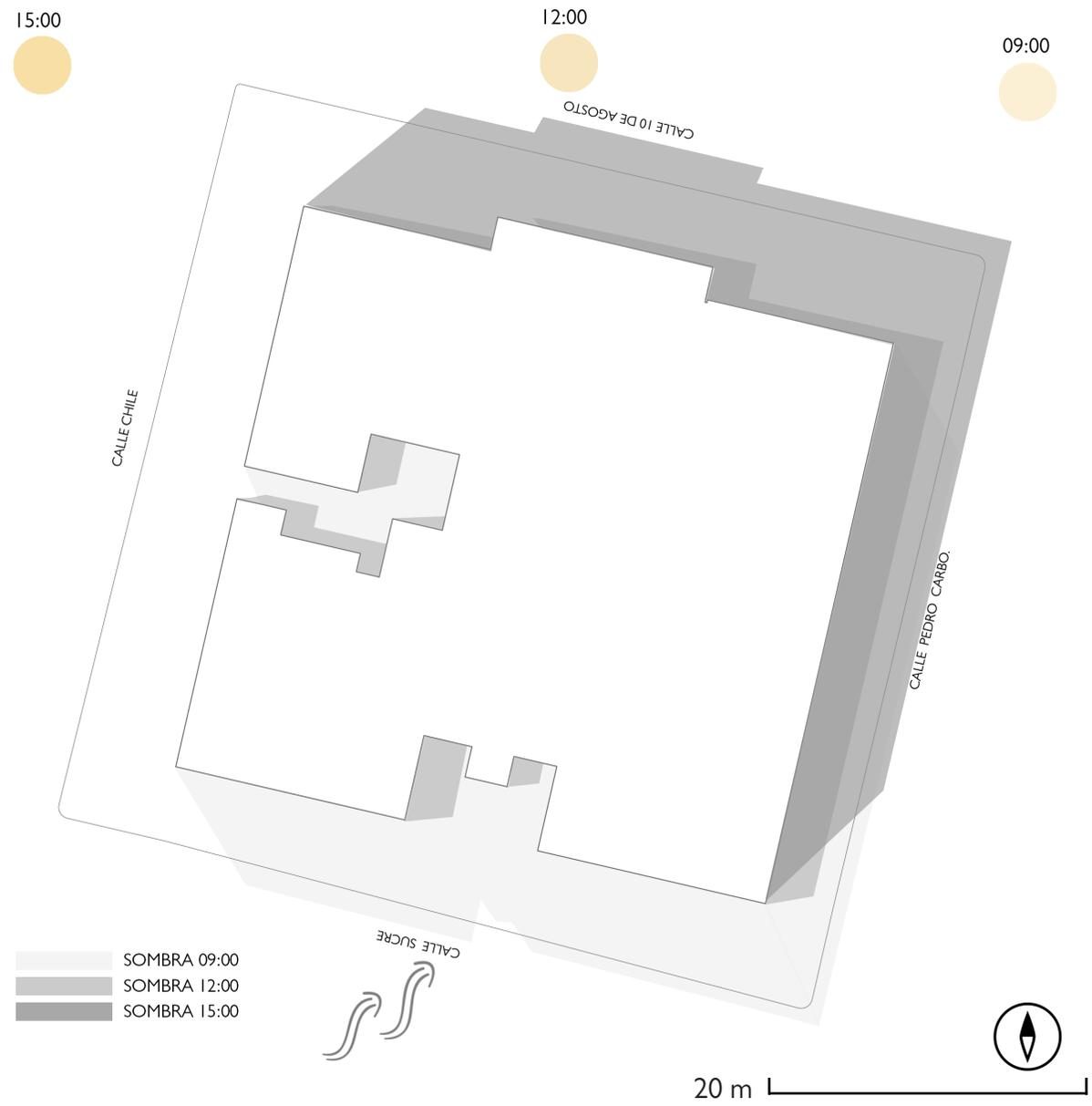


Imagen 50: Carta solar de Guayaquil
Fuente: (Sun Earth Tools, 2019)

5.4

SOL Y VIENTOS

Imagen 51: Análisis solar de Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



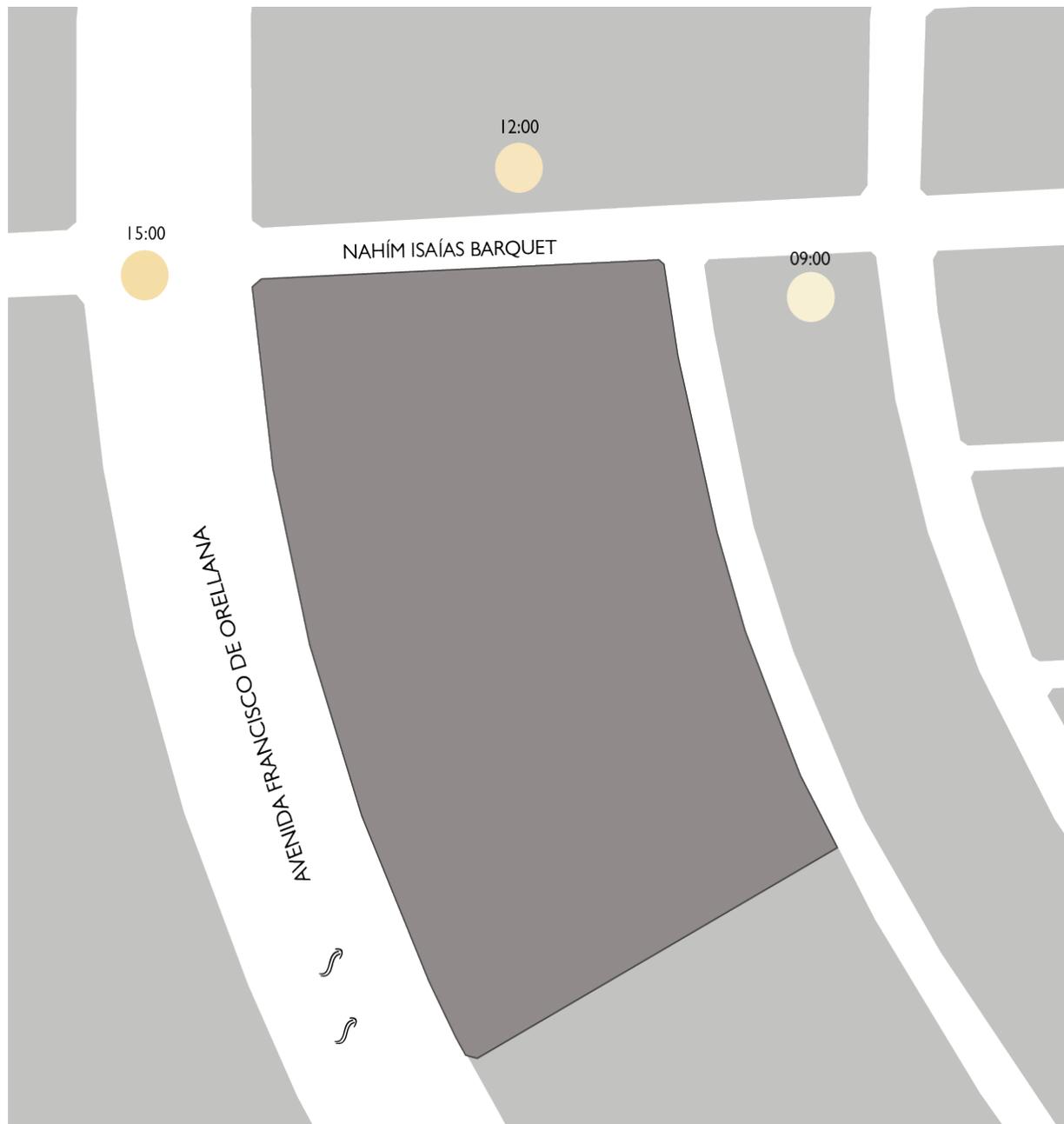


Imagen 52: Análisis solar de propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



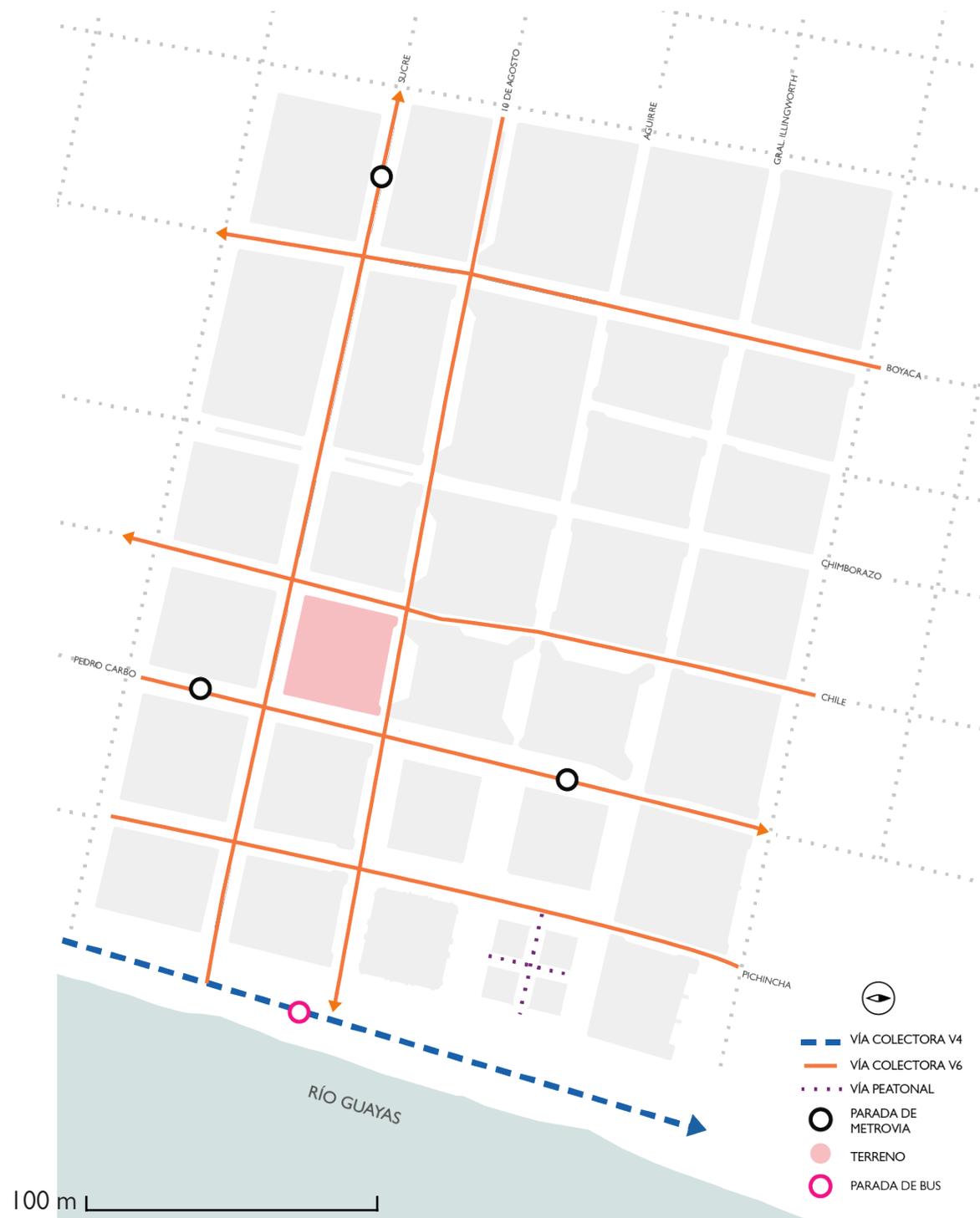
5.5

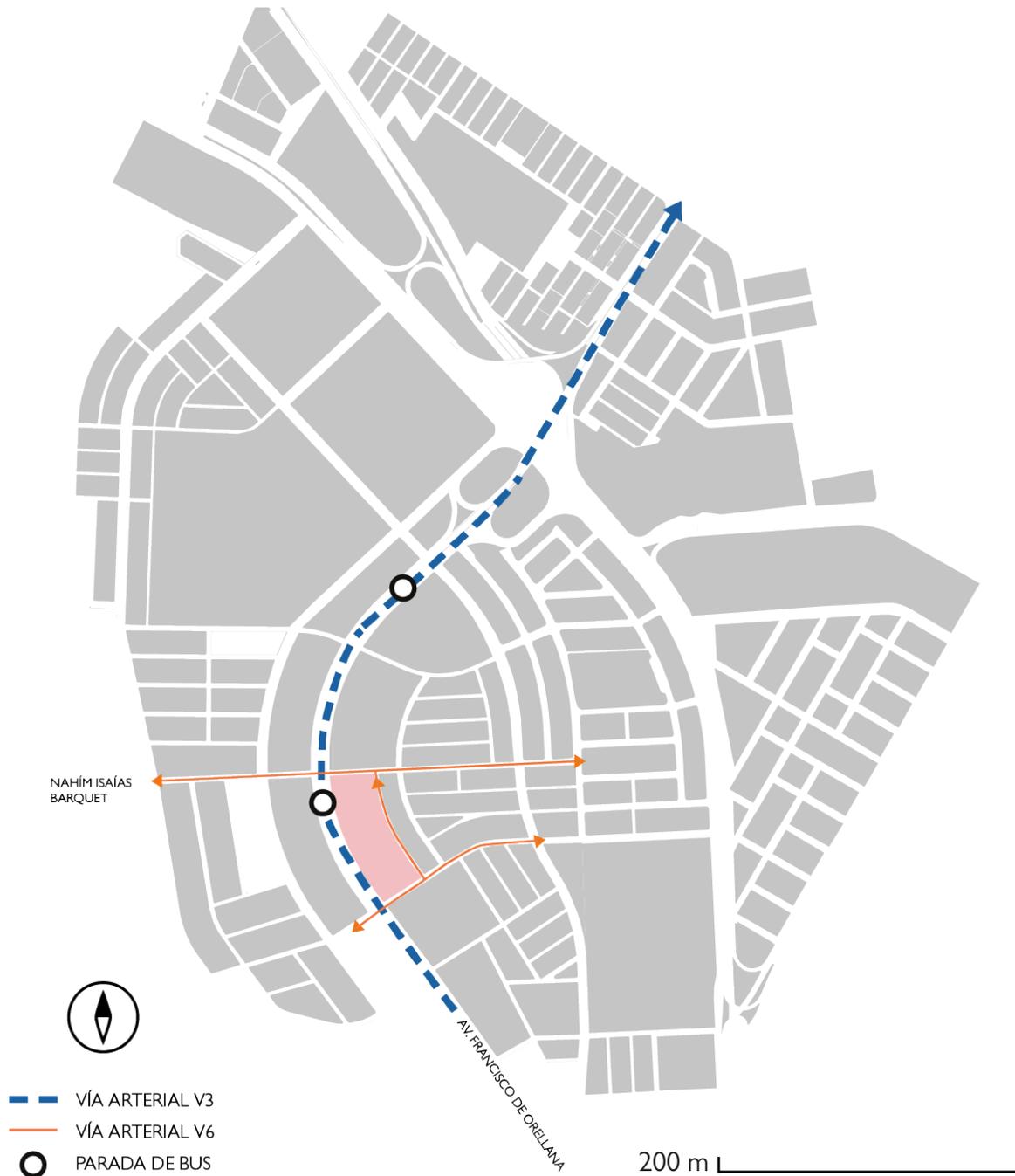
VIALIDAD

5.5.1 BIBLIOTECA MUNICIPAL

La vía del Malecón es una de las más transitadas, junto como Boyacá, debido a ser la misma del túnel. La vía 10 de Agosto, donde se encuentra la Biblioteca Municipal de Guayaquil también es una de las más turísticas debido a su cercanía con la catedral y el parque seminario.

Imagen 53: Análisis de vialidad de Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





5.5.2 ANEXO DE BIBLIOTECA

La vía de primer orden es la Avenida Francisco de Orellana, por la cual pasan gran cantidad de buses, entre las líneas que podemos encontrar están la Línea 13, línea 63, línea 80, línea Cayetano, línea Alboruta, Garzota, Orquídeas, entre otras.

La avenida Fco. de Orellana al ser una vía arterial, posee un parterre central, donde podemos encontrar vegetación que fue parte de la regeneración urbana de la ciudad.

Imagen 54: Análisis de vialidad de propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

5.5.1

DISTANCIAS

Como objeto de análisis se ubicaron los 5 puntos más importantes cercanos a la Biblioteca Municipal de Guayaquil, y mediante las herramientas de Google Maps, se determinaron las distancias, las cuales se muestran a continuación a través de un gráfico.



Imagen 55: Análisis de distancias de Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen 56: Análisis de distancias de propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

El sector de la propuesta del Anexo de Biblioteca, también se encuentra cerca de puntos importantes de la ciudad, por lo que se escogieron 5 de estos, para realizar nuevamente un análisis de distancias.

5.6

FLORA & FAUNA

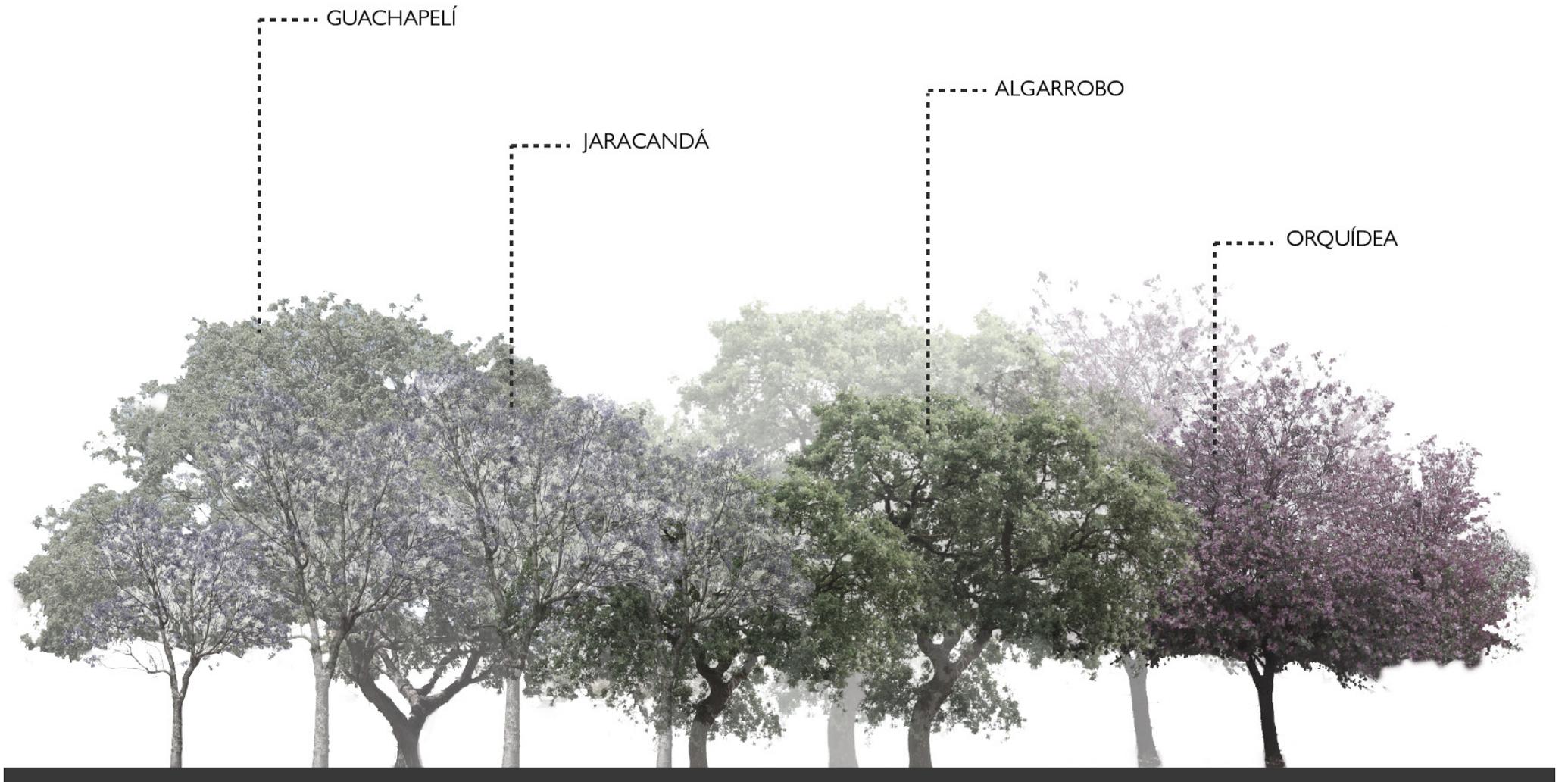
5.6.1 FLORA

Tanto el sector de la Biblioteca como la Avenida Francisco de Orellana han sido intervenidas por medio de la regeneración urbana, por esta razón hay muchas especies de árboles a lo largo de estos sectores de la ciudad. Entre algunas de las especies que se encuentran en el centro de la ciudad, están: Ceibos, Samán, Guayacán, Ficus Nitida, entre otros, los cuales están ubicados en los parterres y aceras.

Por otro lado, en la Avenida Francisco de Orellana no hay mucha vegetación, la mayoría se ubica en los parterres y se encuentran sobre todo palmeras y otras especies que no generan mucha sombra, por lo que se propone la aplicación de vegetación nativa tanto en el sector de la Biblioteca como en el norte de la ciudad cerca del Anexo de Biblioteca, esta propuesta de vegetación consiste en sembrar:

- Jaracandá
- Guachapelí
- Orquídea
- Algarrobo

Imagen 57: Flora de ambos sectores en estudio.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



5.6.2

FAUNA

Una de las especies más características del sector de la Biblioteca Municipal es la iguana, debido a la cercanía del terreno con el Parque Seminario. Sin embargo, hay otro tipo de especies que se encuentran tanto cerca de la actual biblioteca como del terreno del nuevo proyecto a desarrollar, y se trata de especies como aves, ardillas e insectos.

Imagen 58: Iguana en el Parque Seminario
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



5.7

NIVELES

Según datos del Instituto Geográfico Militar del Ecuador, el sector donde se encuentra ubicada la Biblioteca Municipal de Guayaquil, está en el nivel +8.00 sobre el nivel del mar.

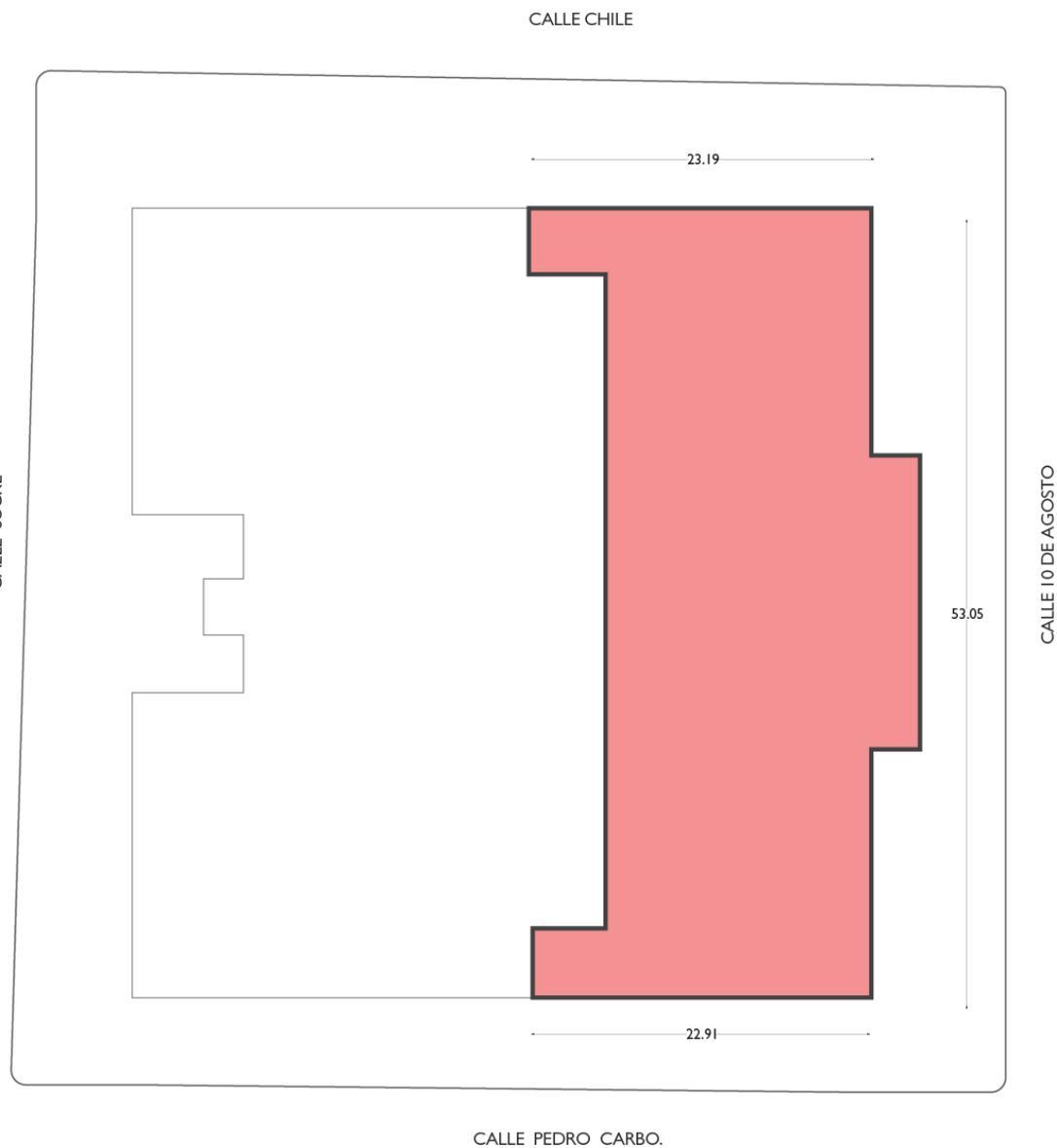
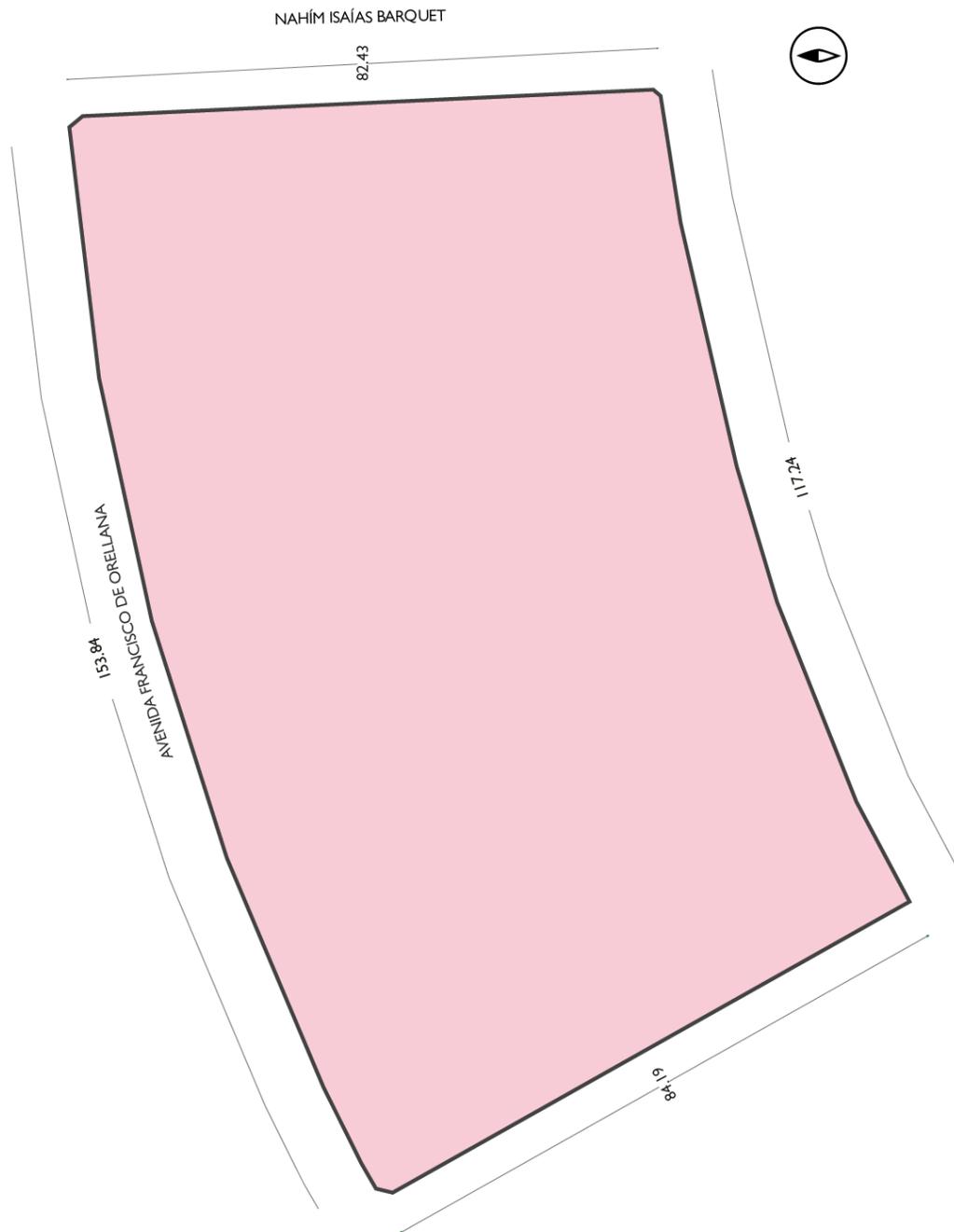


Imagen 59: Diagrama de niveles de Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Debido a que el terreno ya estuvo en uso anteriormente, permanece nivelado.

Imagen 60: Diagrama de niveles de propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

5.7.2

VISUALES

Imagen 61: Vista del Palacio Municipal desde el ingreso de la Biblioteca Municipal de Guayaquil.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





Imagen 62: Vista del Centro Comercial Xami, desde una esquina de la Biblioteca Municipal de Guayaquil.

Fuente: (Elaboración propia, 2019)

Imagen 63: Vista de la Catedral y del Parque Seminario desde la Biblioteca Municipal de Guayaquil.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





Imagen 64: Vista del Centro Comercial "Paseo del Parque" desde una esquina de la Biblioteca Municipal de Guayaquil
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

Imagen 65: Vista posterior del Gobierno Zonal de Guayaquil, desde un lado posterior del terreno propuesto.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





Imagen 66: Vista del C.I World Trade Center desde un lado frontal del terreno propuesto.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

Imagen 67: Vista de locales comerciales ubicados en la Avenida Francisco de Orellana, desde un lado frontal del terreno propuesto.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





Imagen 68: Vista del Hotel Hilton Colon.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

5.8

SITUACIÓN URBANA

La Biblioteca Municipal de Guayaquil pertenece a la parroquia Rocafuerte, la cual se encuentra en el centro urbano de la ciudad de Guayaquil, y forma parte de la Zona Central denominada ZC-2.

Por otro lado, el terreno del proyecto de Anexo de la Biblioteca Municipal, pertenece a la parroquia Tarqui y también forma parte del entorno urbano de la ciudad de Guayaquil, formando parte de la Zona CC - H.

Estas dos parroquias se relativamente cercanas entre si, aportando a la formación de la anhelada red cultural de la ciudad. Adicionalmente a esto, cada una de estas parroquias tiene hitos importantes para la ciudad, que vale la pena considerar para realizar un recorrido cultural.

5.8.1 PARROQUIA ROCAFUERTE

Aquí se encuentran los parques Centenario, Seminario, Sucre R, Victoria. En su parte Sur, además encontramos la Torre del Reloj de estilo morisco, también se encuentran las iglesias de San Francisco, la Universidad Laica y El Sagrario.

La parroquia tiene mucha actividad comercial, destaca el Mercado Central, ubicado en la manzana de Lorenzo de Garaycoa, Clemente Ballén, Diez de Agosto y Seis de Marzo. En cuanto a hoteles, destacan el Grand Hotel Guayaquil, Sol de Oriente y Vélez.

También se pueden encontrar instituciones como el Museo y la Biblioteca Municipal, el museo Nahim Isaías, el Instituto de Historia Marítima, la fundación EL UNIVERSO, los diarios El Telégrafo y Meridiano, la Catedral, la Basílica de la Merced, la iglesia de San Francisco, la Junta de Beneficencia, entre otras.

5.8.2 PARROQUIA TARQUI

Es la parroquia urbana más grande de la ciudad, y destacan los monumentos a Eloy Alfaro y el de Guayas y Quil, el Teatro Centro de Arte, los Estadios Isidro Romero Carbo y Modelo Alberto Spencer, el coliseo cubierto Voltaire Paladines Polo, el nuevo Aeropuerto Internacional José Joaquín de Olmedo y la Terminal Terrestre Jaime Roldós Aguilera, la Universidad de Guayaquil, los centros financieros y comerciales de Kennedy Norte (Av. Francisco de Orellana) y Urdesa. Barrios residenciales como Urdesa, Miraflores, La Alborada, Kennedy y Los Ceibos pertenecen a esta parroquia.



Imagen 09: Vista del edificio El Telégrafo
Fuente: (Guayaquil es mi destino, 2015)



5.9

HITOS

La Biblioteca Municipal de Guayaquil al encontrarse en el centro de la ciudad, tiene un sin número de hitos de la ciudad a su alrededor, desde destinos turísticos, hasta destinos culturales y gastronómicos.

Entre uno de los hitos más importantes, se encuentra el Malecón 2000, el cual lleva ese nombre debido a que fue en esa década que se realizó su regeneración urbana, convirtiéndolo al centro en lo que es hoy en día. Este destino es un punto turístico de la ciudad tanto para locales como para extranjeros, debido a la gran cantidad de comercio que se encuentra en el sector.

Es importante recalcar que todos los destinos turísticos que se encuentran en el mapa son cercanos entre sí, por lo que los turistas generalmente recorren todos estos hitos caminando, conociendo así incluso más monumentos y parques que forman parte del centro de Guayaquil.

Imagen 70: Diagrama de hitos cercanos a Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



MUNICIPIO DE GUAYAQUIL



CATEDRAL METROPOLITANA & PARQUE SEMINARIO



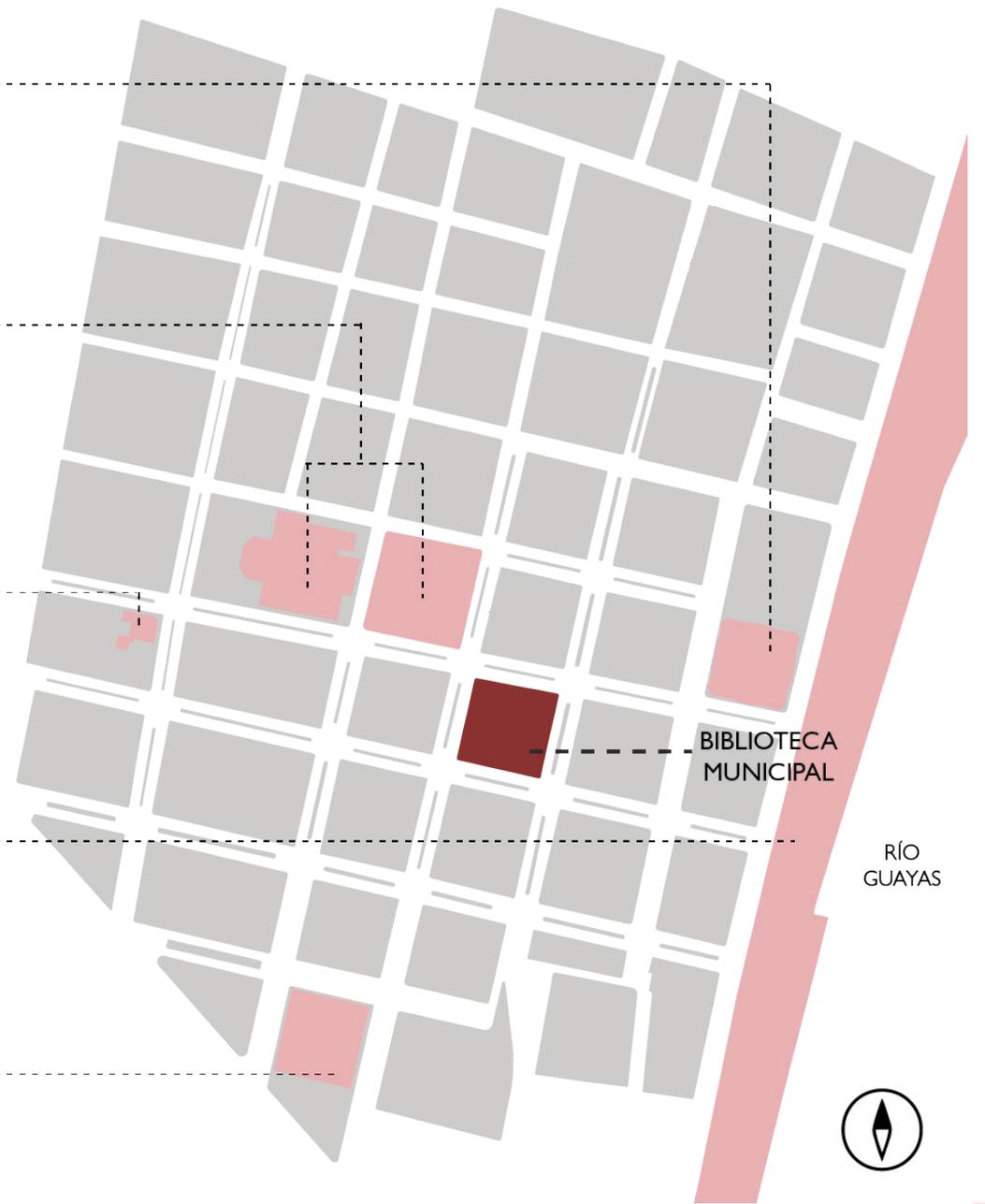
EL TELÉGRAFO



MALECÓN 2000



CASONA UNIVERSITARIA



BIBLIOTECA MUNICIPAL

RÍO GUAYAS

100 m



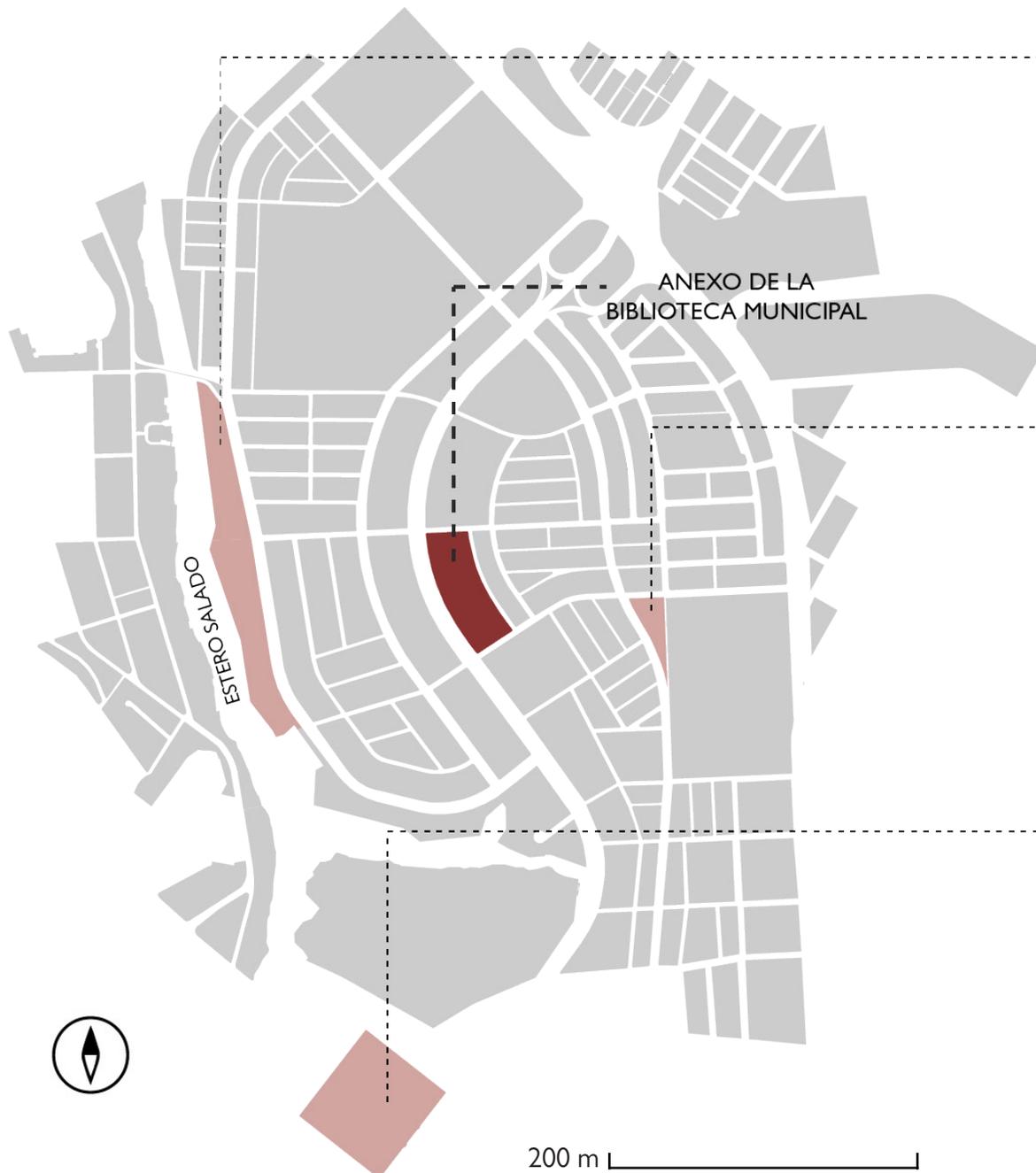
ANEXO DE BIBLIOTECA

El terreno del anexo de la Biblioteca Municipal al encontrarse en la Av. Francisco de Orellana, estaría rodeada por algunos de los edificios más contemporáneos de la ciudad, y conocido localmente por ser sector de oficinas y centros comerciales.

Entre uno de los centros comerciales más importantes del sector, se encuentra el San Marino Shopping, que es considerado uno de los más completos en la ciudad, debido a la gran cantidad de tiendas departamentales internacionales.

Otro de los hitos cercanos al terreno de la propuesta, es el parque japonés, conocido por albergar a peces Koi en sus estanques, y tener un diseño paisajístico basado en los criterios de patio japonés.

Imagen 71: Diagrama de hitos cercanos a propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PARQUE LINEAL KENNEDY NORTE



PARQUE JAPONÉS



SAN MARINO SHOPPING





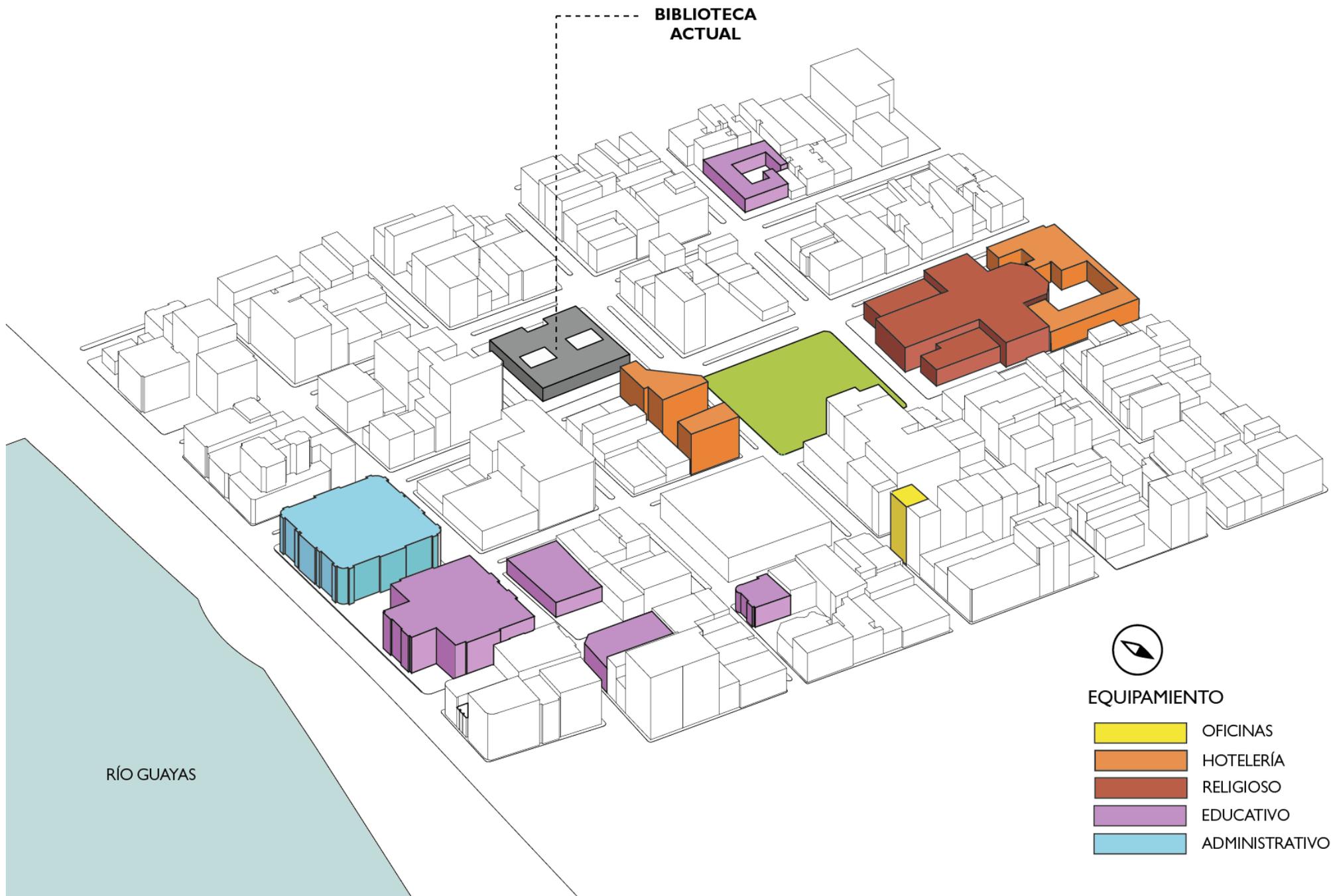
5.10

EQUIPAMIENTO URBANO

La Biblioteca Municipal de Guayaquil se encuentra rodeada de diversos tipos de equipamiento, desde oficinas hasta hoteles, y esto lo convierte en un sector completo.

En el diagrama a continuación, se han diferenciado por colores los distintos tipos de equipamiento existente, mientras que las áreas verdes se caracterizan por el color verde, y el edificio de la biblioteca actual de color gris.

Imagen 72: Diagrama de equipamiento urbano - Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



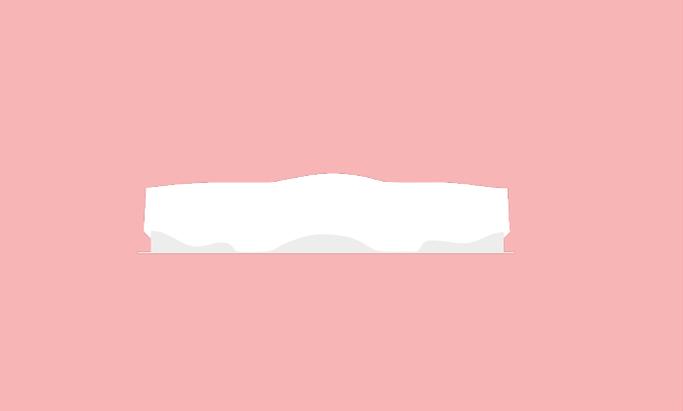
BIBLIOTECA
ACTUAL

RÍO GUAYAS



EQUIPAMIENTO

- OFICINAS
- HOTELERÍA
- RELIGIOSO
- EDUCATIVO
- ADMINISTRATIVO



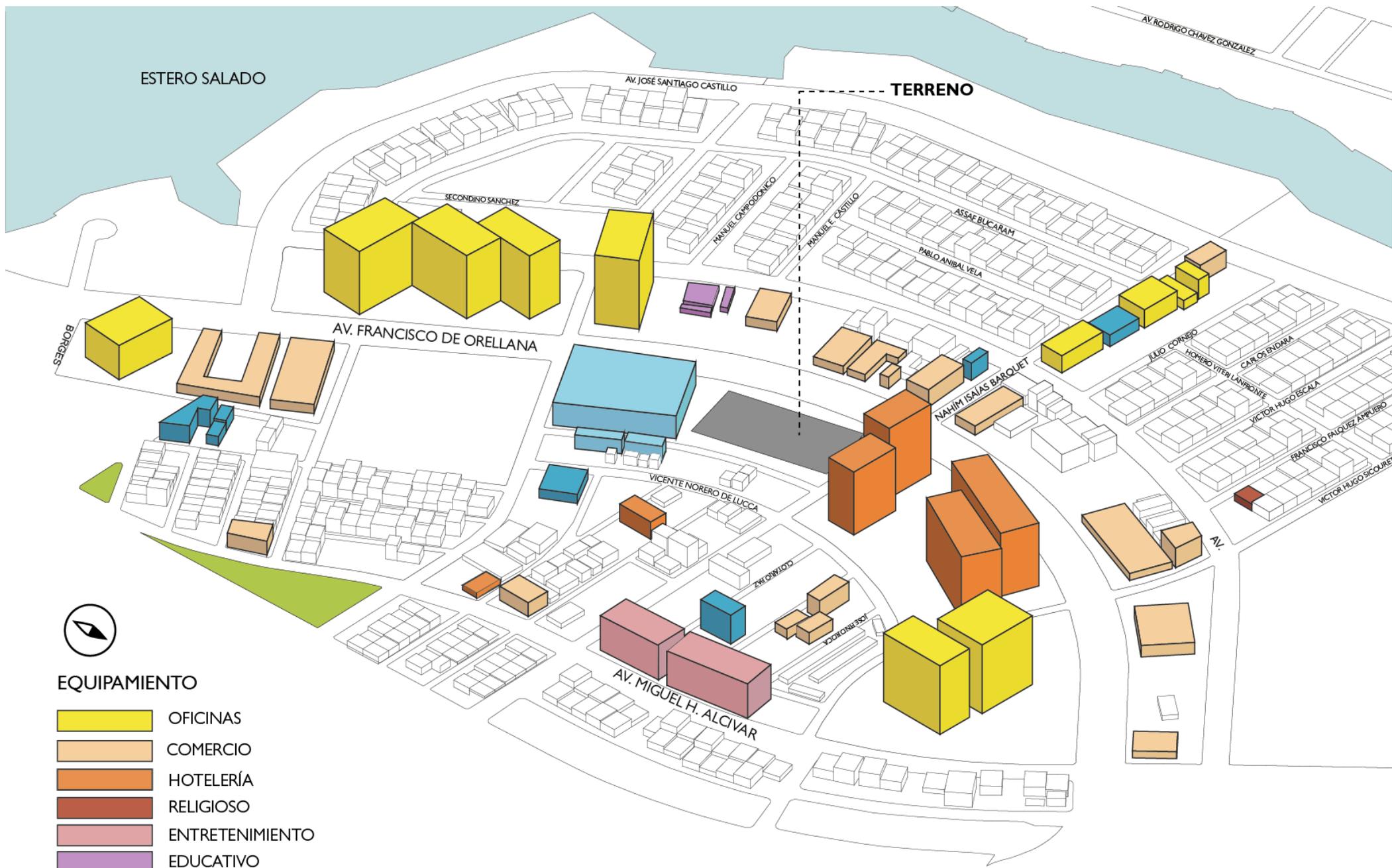
ANEXO DE BIBLIOTECA

Así como el sector de la actual Biblioteca Municipal, el sector del anexo también es considerado completo, debido a que también tiene varios tipos de equipamientos, incluso un poco más de diversidad.

Sin embargo, el equipamiento que más predomina en el sector es el residencial, seguido por el de oficinas y comercio.

De la misma manera que en el análisis anterior, en este diagrama a continuación se han resaltado los distintos tipos de equipamiento por colores.

Imagen 73: Diagrama de equipamiento urbano - Propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



EQUIPAMIENTO

- OFICINAS
- COMERCIO
- HOTELERÍA
- RELIGIOSO
- ENTRETENIMIENTO
- EDUCATIVO
- ADMINISTRATIVO
- ASISTENCIA

6

FACTIBILIDAD



Imagen 74: Interior de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

6.1 FACTIBILIDAD FINANCIERA

Consiste en integrar todos los objetos dispersos de un caso de estudio, para analizarlos individualmente.

Un análisis de factibilidad financiera consiste en demostrar mediante el uso de evidencias, que un negocio puede empezarse y mantenerse, es decir, nos permite ver si un proyecto es lo suficientemente factible como para que nos genere ganancias. (Ortiz, 2015)

Para que el proyecto del Anexo de la Biblioteca Municipal sea viable financieramente, se propone la apertura de espacios comerciales, los cuales permitirán que la edificación se auto sustente económicamente, entre algunos de las sugerencias están las cafeterías, los espacios destinados a coworking, restaurantes, clases de meditación, etc.



Imagen 75: Cafetería en librería
Fuente: (Bird in Hand, 2018)

6.2 FACTIBILIDAD COMERCIAL

Consiste en un estudio de mercado para contabilizar la oferta y demanda de servicios, así como cuales serían los clientes potenciales. (Martínez, 2016)
Como se mencionó anteriormente, se plantea la apertura de locales comerciales en las instalaciones del Anexo a la Biblioteca Municipal, por lo que es necesario el estudio de Factibilidad Comercial, para comprobar que los espacios ya sugeridos, sean los adecuados.

Se utilizaron casos análogos de los servicios que ofrecen bibliotecas en otros lugares del mundo, para poder escoger los más comunes, entre esos están:

- Cafetería: Son los espacios destinados al despacho de café y otras bebidas, donde a veces se sirven aperitivos y comidas. Se plantea establecer este espacio dentro del Anexo de la Biblioteca Municipal, en un área que se comparta junto con la librería.

- Espacios destinados a Coworking: Son espacios donde un conjunto de profesionales puedan desarrollar sus proyectos, de manera que comparten gastos y experiencias. Se plantea establecer este espacio dentro del Anexo de la Biblioteca Municipal, en un área donde se pueda acceder a internet, wifi, impresoras, salas de reuniones y mesas de trabajo. De esta manera también se impulsaría a los ciudadanos a emprender utilizando herramientas digitales.

- Salones Multiusos: Se plantea insertar este tipo de salones en el Anexo de la Biblioteca Municipal, y va a consistir en salones que se pondrán rentar para eventos tipo workshops, que son cursos de un día o un fin de semana.

- Impresoras 3D & cortadoras laser: La implementación de este tipo de herramientas podrían estar en un piso específico, donde todos los estudiantes y emprendedores que necesiten hacer uso de las mismas, puedan acceder, y bajo un costo mínimo.

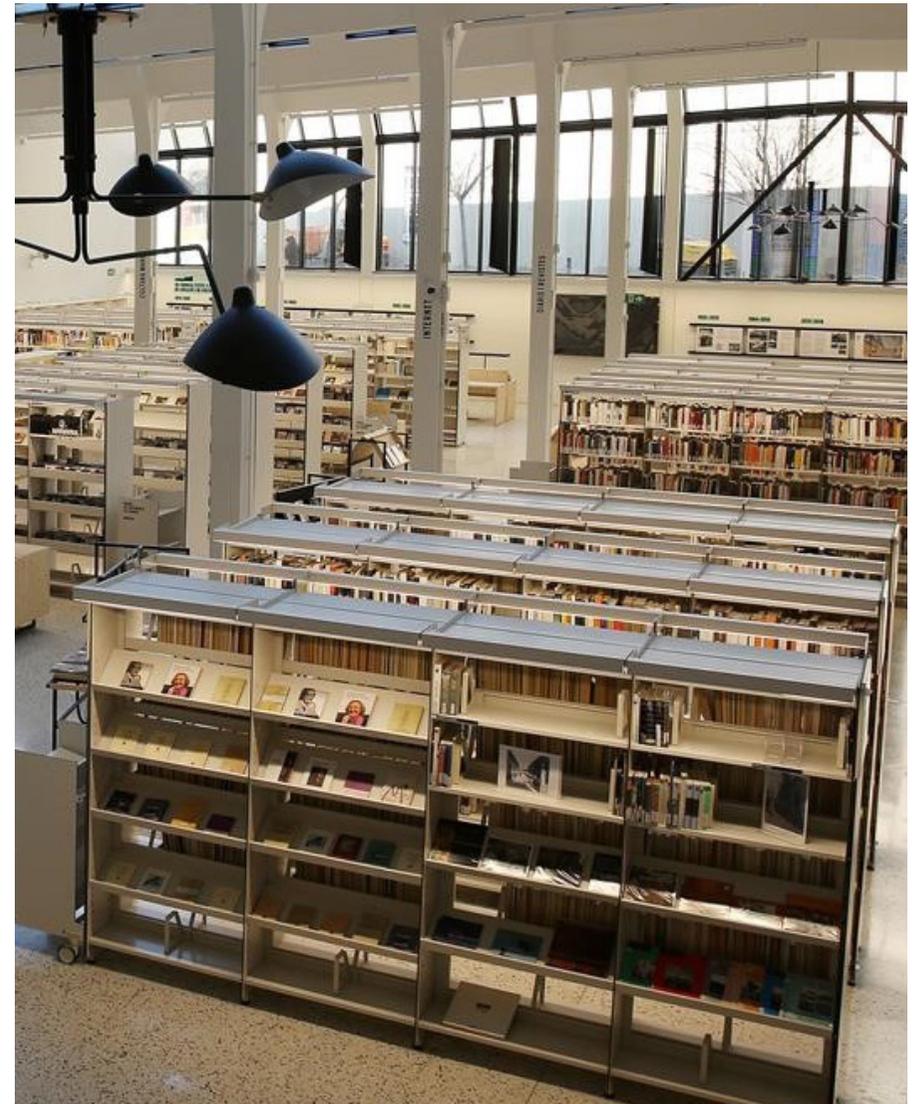


Imagen 76: Biblioteca en Barcelona
Fuente: (Imprimalia 3D, 2018)

6.4 FACTIBILIDAD AMBIENTAL

Se denomina Factibilidad Ambiental al estudio previo que se realiza antes de ejecutar un proyecto. Este estudio consiste en analizar las condiciones del sitio, así como sus factores físicos, incluyendo flora, fauna, clima, geología, entre otros. Además, realiza también un análisis social del sector, sin descuidar los aspectos normativos ambientales. (Ecored, 2019)

Para este proyecto es primordial la factibilidad ambiental, por lo que se garantizará la misma mediante la elección correcta del emplazamiento, eficiencia en consumo de agua, eficiencia energética, óptimo uso de materiales y recursos, la calidad ambiental e innovaciones en el diseño.

6.4.1 EMPLAZAMIENTO/PARCELA SOSTENIBLE

Para que un emplazamiento sea considerado sostenible, debería cumplir con algunas de las siguientes recomendaciones:

- 1) Debería ubicarse en una zona ya urbanizada, debido a que estas zonas ya poseen servicios básicos, evitando así la planeación de nuevas líneas de abastecimiento que pueden consumir recursos.
- 2) Debería ubicarse cerca de servicios y equipamientos, como por ejemplo locales comerciales, colegios, hospitales, entre otros. Una zona donde estén ubicadas estas facilidades, permitirá a los ciudadanos movilizarse sin ningún medio de transporte, evitando así el uso del vehículo.
- 3) Se debería evitar terrenos que perjudiquen espacios naturales. (Manzano, 2019)

Tanto la Biblioteca Municipal actual, como el terreno del Anexo a la Biblioteca, encajan perfectamente en cada una de estas recomendaciones, por lo que se podría considerar que sus emplazamientos son sostenibles.

Por otro lado, siguiendo la normativa del COOTAD, se plantea usar un 15% a 25% del terreno en aplicación de áreas verdes. (Expreso, 2015)



Imagen 77: Área verde en Guayaquil
Fuente: (El Universo, 2018)

6.4.2 EFICIENCIA EN CONSUMO DE AGUA (EA)

Para que exista un consumo de agua eficiente es necesario optimizar el uso de la misma, mediante medidas como:

- 1) Diseño de redes de evacuación de aguas pluviales y aguas grises, para reutilizarlas en sistemas que no necesiten agua potable, como en inodoros, sistemas de riego, sistemas mecánicos, entre otros. (Sannwald, 2009)
- 2) Utilizar sistemas de ahorro de agua en grifos e inodoros.
- 3) Implementar sistemas de riego automático, preferentemente por goteo.

6.4.3 ENERGÍA Y ATMÓSFERA (EA)

Para que una edificación funcione correctamente, cuidado la atmósfera y optimizando energía, hay algunas consideraciones que se podrían tomar, entre ellas:

- 1) Se puede hacer uso de sistemas de energía renovable en el sitio para disminuir los costos de consumo de energía.
- 2) Hay que considerar si las necesidades energéticas de la edificación pueden ser asumidas mediante el uso de energía renovable. Entre las posibilidades de energía se puede encontrar: solar térmica, solar fotovoltaica, eólica, hidráulica, biomasa.
- 3) Usar sistemas de refrigeración de ventilación y aire acondicionado que minimicen la emisión de componentes que contribuyan al agotamiento de la capa de ozono.
- 4) No utilizar sistemas que incluyan CFC, HCFC, halógenos.
- 5) Hacer uso de paneles fotovoltaicos para generar electricidad en la edificación. (Sannwald, 2009)

Se plantea el uso de energía renovable para la iluminación de la zona administrativa, así como el uso de lámparas LED de bajo consumo para las zonas de lectura y corredores de servicio.



Imagen 78: Sistema de riego automático
Fuente: (Vía Célere, 2018)

6.4.4 MATERIALES Y RECURSOS

Los materiales de construcción siempre provocan un impacto al ambiente, sin embargo cada uno lo hace de manera distinta. Por ejemplo, los materiales pétreos afectan el paisaje y emiten partículas de polvo al momento de su extracción, mientras que los metales necesitan una gran cantidad de energía al momento de ser transformados. Por otro lado, la madera es considerada un recurso renovable que no consume energía excesivamente al momento de su proceso de transformación, pero los tratamientos de protección que necesitan suelen emitir residuos tóxicos. (Instituto de Tecnología de la Construcción de Cataluña, 2005)

Por esta razón, se decide utilizar materiales durables y con certificación de calidad ambiental para desarrollar este proyecto, debido a que se busca generar el menor impacto ambiental posible.

6.4.5 CALIDAD AMBIENTAL EN INTERIORES Y EXTERIORES

Para que la biblioteca sea confortable sustentablemente en el interior se propone lo siguiente:

- Espacios para fumar en el exterior de la edificación, mínimo 7 metros alejados de la entrada. En el interior se prohibirá fumar.
- Los sistemas de Acondicionamiento, Refrigeración y Ventilación se encontrarán en las terrazas de ambas edificaciones, lo suficientemente alejados del piso para reducir la aspiración de aire contaminado perteneciente al tráfico.
- Todos los equipos que emitan químicos que puedan ser dañinos se encontrarán aislados y en espacios ventilados, como por ejemplo las copiadoras. Mientras que para que el exterior de la biblioteca sea sustentable se propone:
- Escoger vegetación adecuada para la cantidad de sol que recibirá.
- Escoger plantas y árboles que preferiblemente tengan colores llamativos durante todas las estaciones del año.

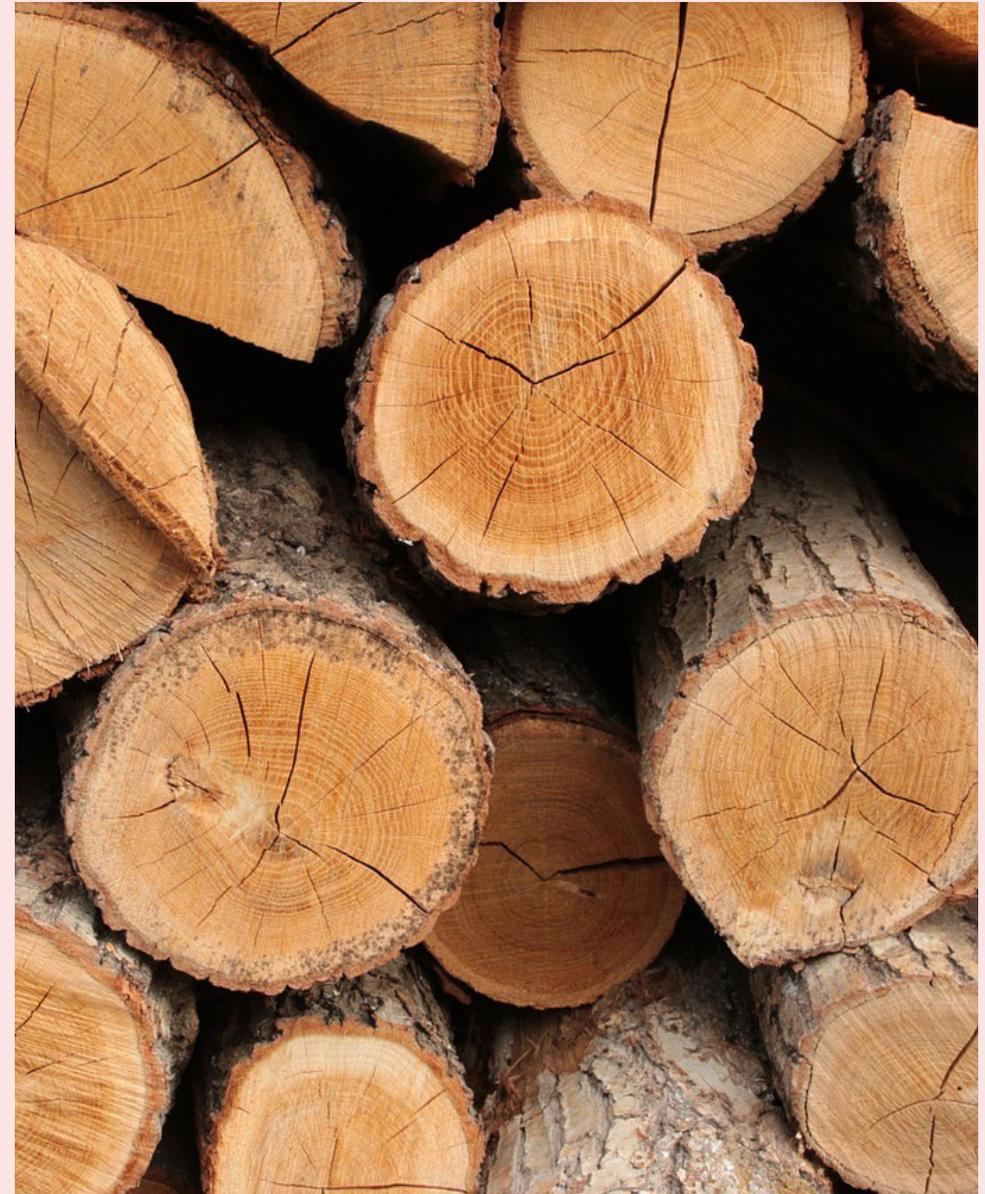


Imagen 79: Materiales ecológicos
Fuente: (Haiku Futon, 2017)

6.4.6 INNOVACIONES EN EL DISEÑO

Este criterio se aplicará en el Anexo de la Biblioteca Municipal, ya que se busca minimizar el impacto de otra edificación más en una zona que ya está bastante saturada con construcciones, por lo que se implementará un colchón de área verde alrededor de la edificación.

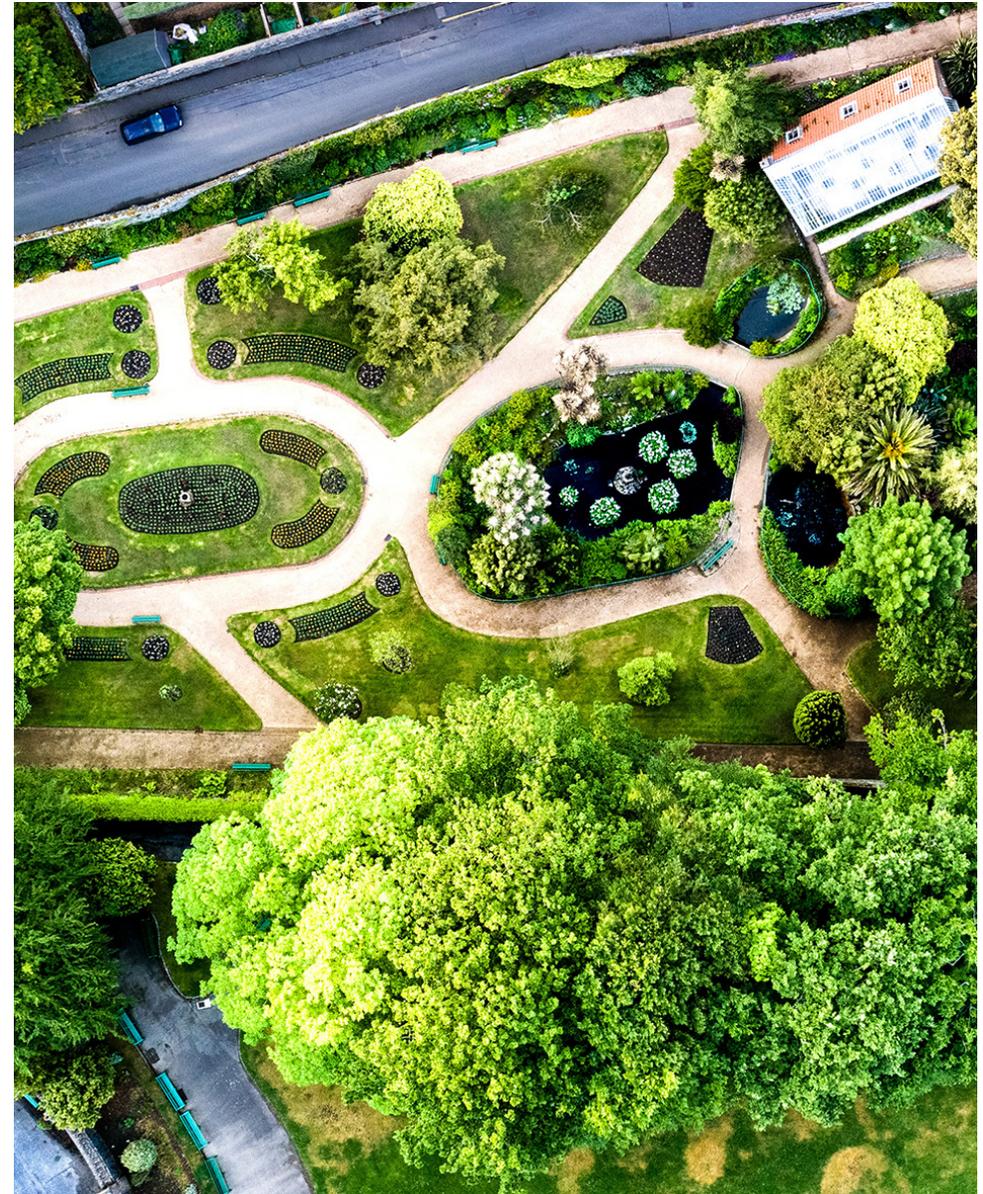


Imagen 80: Diseño Paisajístico
Fuente: (Rodriguez Ravelo Architects, 2018)

7

PROGRAMACIÓN

7.1

F.O.D.A

FORTALEZAS



- Emplazamiento en zona turística y comercial.
- Es considerado Patrimonio Cultural, significando un hito histórico para Guayaquil.

DEBILIDADES



- No posee estacionamiento de bicicletas ni de autos, generando incomodidad a los usuarios que se movilizan en los mismos.
- No se ha remodelado los espacios interiores, por lo que lucen descuidados y desactualizados.

OPORTUNIDADES



- Cercanía con otras edificaciones culturales, pudiendo generar una red de museos y bibliotecas.
- Cercanía a parada de Metrovía, principal red de transporte masivo de la ciudad.

AMENAZAS



- Inactividad del sector por las noches
- Contaminación auditiva del sector, debido al denso tráfico.

FORTALEZAS



- Emplazamiento en zona comercial.
- Cuenta con servicios básicos, infraestructura y equipamientos.

OPORTUNIDADES



- Implantación de una edificación caracterizada por su arquitectura contemporánea.
- Debido a que está en el Norte de la ciudad, se puede convertir en un hito del sector.

DEBILIDADES



- Congestión vehicular en el sector
- Ausencia de vegetación

AMENAZAS



- Exceso de contaminación auditiva en la vía principal.
- Expansión de avenida principal

7.2

PROGRAMA DE NECESIDADES

PROGRAMA DE NECESIDADES - BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYAQUIL				
ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	ACTIVIDAD	M2
ZONA DE SERVICIOS GENERALES	DEPÓSITO	DEPÓSITO DE LIBROS	Almacenar los documentos que no están en exhibición.	633.14
		BODEGA	Almacenar todo tipo de materiales y accesorios.	18.77
		BODEGA DE SUMINISTROS	Almacenar suplementos necesarios para la biblioteca.	17.65
		ÚTIL LIBRERÍA	Almacenar todo tipo de materiales y accesorios.	16.56
		BODEGA LIBRERÍA	Guardar todos los libros que están a la venta.	24.4
	CUARTO DE MÁQUINAS	CENTRAL DE A/C	Almacenar los equipos de acondicionamiento de aire.	4.5
		CUARTO DE TRANSFORMADORES	Mantener los transformadores en un lugar seco.	10
		CISTERNA	Almacenar la cisterna de agua.	16.75
	SERVICIOS HIGIÉNICOS	S.S.H.H. HOMBRES	Cubrir las necesidades fisiológicas del establecimiento.	17.6
		S.S.H.H. MUJERES	Cubrir las necesidades fisiológicas del establecimiento.	17.6
INGRESO	HALL PRINCIPAL	Ingreso principal de los visitantes	194.54	
	PÓRTICO	Espacio delimitado previo al ingreso principal	51.66	
ZONA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	PROCESOS TÉCNICOS	Ordenar y catalogar toda la documentación.	26.72
		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	Organizar todas las actividades de la biblioteca.	26.38
ZONA DE SERVICIO AL PÚBLICO	SALAS	SALAS	Espacio dedicado a la lectura.	246.64
		SALAS DE EXHIBICIÓN	Espacio dedicado a la exhibición de documentos históricos	295.39
		MEZZANINES DE SALAS	Espacio dedicado a la lectura.	88.37
		ÁREA NO VIDENTE	Brindar servicios a las personas con discapacidad visual.	12.9
		SALA DE CONFERENCIAS PEDRO CARBO	Realizar conferencias y otro tipo de eventos.	130.79
		ÚTIL CONFERENCIAS	Almacenar todo tipo de materiales y accesorios.	16.56
	EXTERIOR	PATIO DE ESCULTURAS	Espacio recreativo.	211.83
	LIBRERÍA	LIBRERÍA GENERAL	Vender libros para todo público.	26.67
	SERVICIOS	ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LIBROS	Entregar y recibir los documentos requeridos por usuarios.	14.8
		FOTOCOPIADORA	Sacar fotocopias de los documentos.	9.35

Tabla 14: Programa de necesidades - Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

PROGRAMA DE NECESIDADES - ANEXO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL				
ZONA	ESPACIO	SUB ESPACIO	ACTIVIDAD	M2
ZONA DE SERVICIOS GENERALES	DEPÓSITO	DEPÓSITO DE LIBROS	Almacenar los documentos que no están en exhibición.	549.14
	CUARTO DE MAQUINAS	CUARTO DE MÁQUINAS	Almacenar los equipos.	219.07
	SERVICIOS HIGIÉNICOS	S.S.H.H.	Cubrir las necesidades fisiológicas del establecimiento.	47.78
	INGRESO	HALL PRINCIPAL+CIRCULACION VERTICAL	Ingreso principal de los visitantes	329.6
ZONA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVO	PROCESO TÉCNICO	Ordenar y catalogar toda la documentación.	111.19
		SALAS DE CONTROL	Espacio de control de la biblioteca.	20.12
		BAÑO DE PROCESOS	Cubrir las necesidades fisiológicas del establecimiento.	47.78
		SECRETARÍA	Atender a los clientes y organizar archivos internos.	28.03
		DEPARTAMENTO DE ENCUADERNACIÓN	Realizar mantenimiento y reparación de documentos.	100.11
		OFICINAS	Controlar el uso de los medios informáticos.	48.18
		CUARTO DE CÁMARAS DE SEGURIDAD	Controlar la seguridad de los usuarios de la biblioteca.	20.1
		BODEGA	Guardar todos los documentos administrativos.	6.63
		SALAS DE REUNIONES	Espacio de reunion de directivos de la biblioteca.	50.41
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA	Organizar todas las actividades de la biblioteca.	17.28		
ZONA DE SERVICIO AL PÚBLICO	SALAS	SALAS DE LECTURA	Espacio dedicado a la lectura	2511.83
		ÁREA NO VIDENTE	Brindar servicios a las personas con discapacidad visual.	52.25
		AUDITORIO	Realizar conferencias y otro tipo de eventos.	818.87
		CUBÍCULOS DE TRABAJO GRUPAL	Espacio para trabajar y estudiar en grupo	62.21
		SALA DE NINOS	Espacio para que los niños puedan estudiar dinámicamente	335.08
		S.S.H.H. COWORKING	Cubrir las necesidades fisiológicas del establecimiento.	23.21
	LIBRERÍA	SALAS DE COWORKING	Espacio para que emprendores trabajen en conjunto.¿	598
		LIBRERÍA GENERAL	Vender libros para todo público.	206
		IMPRESA	Espacio para imprimir.	57.18
ZONA DE RECREACIÓN	SERVICIOS	FOTOCOPIADORA	Sacar fotocopias de los documentos.	19.67
		ZONAS VERDES Y PLAZA EXTERIOR	Espacio para recreación en el exterior	10210
		CAFETERÍAS	Espacio para comer.	556.53
ZONAS EXTERIORES	EXTERIOR	SALONES DE TALLERES	Espacio para alquilar en caso de eventos	53.32
		ZONA DE CARGA Y DESCARGA	Espacio para que los camiones puedan maniobrar	120
		PARQUEADEROS	Espacio para que los usuarios estacionen sus autos	12204

Tabla 15: Programa de necesidades - Propuesta Fuente: (Elaboración propia, 2019)

7.3

7.3.1 CRITERIOS

7.3.1 CRITERIOS FUNCIONALES

Generar recorridos que permitan a los usuarios interactuar constantemente con el paisaje exterior, esto se puede lograr mediante la implementación de terrazas.

También se busca zonificar los espacios de manera que la mayor parte de áreas de lectura tengan vista al espacio público que se desea plantear.

Los espacios estarán ubicados de manera que se puedan crear recorridos que junto con la dirección de los vientos predominantes, permitan la libre circulación del aire, manteniendo así un ambiente agradable.



Imagen 82: Diagrama de áreas verdes en el exterior.
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

7.3.2 CRITERIOS FORMALES

Se busca generar formas mediante la intersección de figuras geométricas. Así mismo, se busca generar una envoltura paramétrica a la edificación, para de esta manera remarcar la arquitectura contemporánea en el sector.

Es así como se pretende juntar dos formas opuestas en un solo proyecto, las curvas de la fachada paramétrica y la ortogonalidad de la edificación en sí.



Imagen 83: Diagrama de criterios formales
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

7.3.3 CRITERIOS AMBIENTALES

Mediante el análisis del sitio, se pudo escoger la cara de la edificación que menos reciba radiación solar, para colocar la mayor cantidad de ventanales en la misma, así como apertura de ventanas en dirección al viento.

Por otro lado, la cara de la edificación que recibe más sol durante el día tendrá más protección, para evitar que se calienten en exceso los espacios interiores.

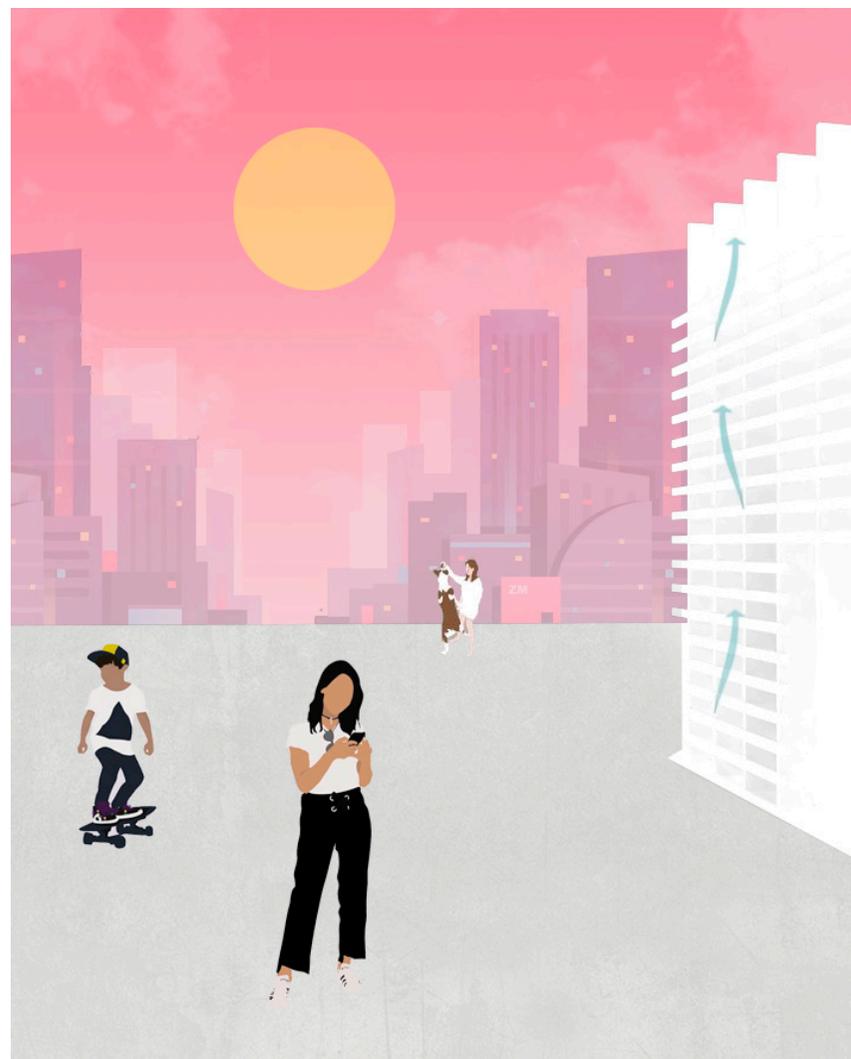


Imagen 84: Diagrama de criterios ambientales
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

7.3.4 CONCLUSIONES

Estos criterios permiten estudiar más a fondo a donde se desea llegar con el proyecto, por esta razón es importante que los conceptos que se realizarán posteriormente no se alejen de estos criterios, para que así haya concordancia en la forma y función de la propuesta.

Una de las metas de este proyecto, es que sea un símbolo de la arquitectura contemporánea de Guayaquil y que posteriormente se convierta en un referente e hito de la ciudad para las generaciones futuras, por esta razón se busca implementar materiales en las fachadas, que sean característicos de la época.

Por esta razón se decide proponer una fachada paramétrica, ya sea utilizando louvers o alguna estructura con lona.

7.4 ASPECTOS

7.4.1 TÉCNICOS

A continuación se describe un conjunto de aspectos técnicos y de niveles recomendados para cumplir con las normativas de confort ambiental.

Las bibliotecas tienden a tener dos ambientes:

- Depósitos documentales
- Zonas de actividad

El objetivo de los depósitos consiste en la conservación, por lo que necesitan condiciones especiales, mientras que las zonas de actividad son parecidas a las de un edificio público común.

Para ambos tipos de ambiente es necesario ajustar instalaciones, como por ejemplo:

- Climatización.
- Iluminación natural y artificial.
- Condiciones acústicas.

7.4.1.1 RECOMENDACIONES PARA LA CLIMATIZACIÓN

Debido a que tanto el depósito de documentos como las zonas de actividad común necesitan una climatización adecuada, lo más óptimo es disponer de un sistema de climatización independiente para cada uno.

Los documentos almacenados requieren un grado de humedad constante no superior a $\pm 5\%$.

La renovación de aire dentro de la edificación es muy necesaria para evitar el síndrome de edificio enfermo, por lo que para asegurar la aportación de aire, se recomienda sustituir el aire interior viciado por sobrepresión.

Niveles de confort recomendados			
Local	Temperatura ambiente (°C)	Humedad relativa (%)	Renovación de aire (m ³ /h/persona)
Depósitos bibliográficos	De 15 a 18 (+-1)	De 45 a 65 (+-5)	Mínima (0,5% volumen del espacio por hora)
Espacios de uso público	De 19 a 21 Verano: de 23 a 25 Invierno: de 19 a 21	De 45 a 65	32
Temperaturas de confort indicadas en la normativa vigente			
Verano	Igual o superior a 23 °C		
Invierno	Igual o inferior a 22 °C		
Por lo tanto, prohíbe utilizar sistemas que producen más de 22 °C en invierno o menos de 23°C en verano.			
Condiciones ambientales para los diferentes soportes			
Soporte	Temperatura ambiente (°C)	Humedad relativa (%)	
Papel	De 15 a 18	De 45 a 65	
Vinilo	De 20 a 22	De 65 a 70	
Fotográfico	De 10 a 20	De 30 a 40	
Magnético	De 14 a 18	De 40 a 50	
Microformas	De 18 a 20	De 30 a 40	

Tabla 16: Niveles de confort recomendados
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

7.4.1.2 RECOMENDACIONES PARA LA ILUMINACIÓN

Además de la climatización, el mayor consumidor de energía en una biblioteca es la iluminación artificial. Por esta razón, hay que considerar que la iluminación elevada es perjudicial para la conservación de documentos. Se calcula que la exposición máxima anual para este tipo de colecciones es de 150.000 lux. En caso de que se supere esta cantidad, el material puede llegar a estropearse.

En caso de ser necesario, se puede implementar mecanismos para la desviación de la luz solar, como por ejemplo aleros, persianas, cortinas, entre otras. Este sistema debe ser resistente y sencillo de limpiar. Por otro lado, las entradas de luz en los depósitos de colecciones antiguas, varía entre un 10% a 30% con respecto a la totalidad de la fachada, dependiendo de la orientación de la edificación.

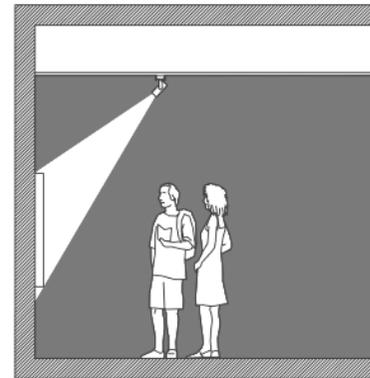
Otra observación es que los interruptores deberían estar ubicados de manera que solo el personal debería tener acceso a ellos.

Entre algunas de las recomendaciones para obtener una correcta iluminación, tenemos que:

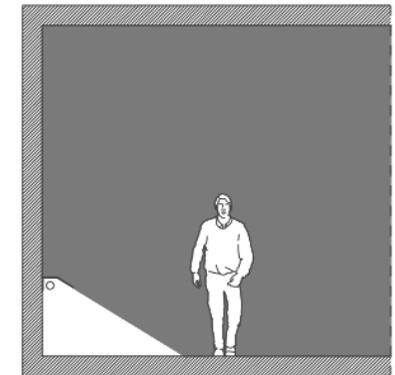
- Se debe evitar el deslumbramiento. Las luminarias deben iluminar efectivamente el plano de trabajo y no interferir en los ojos de quien trabaja.
- Se debe escoger el color de luz adecuado, considerando que las luces frías son aquellas que tienen una alta temperatura de color, como por ejemplo azules y verdes. Mientras que las luces cálidas son aquellas que tienen temperaturas bajas, como por ejemplo rojos, naranjas, entre otros.
- Los colores cálidos son adecuados para conseguir ambientes acogedores. Y por otro lado, amortiguan los objetos de colores fríos. Mientras que los colores fríos, son adecuados cuando se busca incrementar la iluminación de un espacio con luz natural sutilmente.

Se recomienda evitar las sombras, las reflexiones y los cambios bruscos de intensidad, así como una iluminación uniforme sobre el espacio de trabajo.

La iluminación directa es recomendable para los espacios de trabajos, auditorios y zonas de circulación. Por otro lado, la iluminación indirecta al proporcionar la sensación de claridad, es recomendable en salas de reuniones.

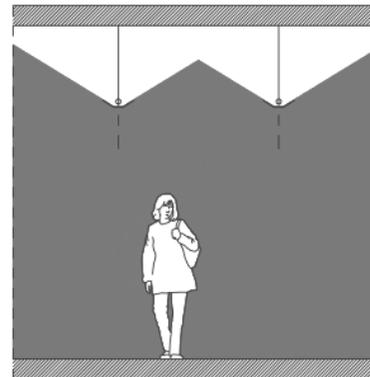


7. Proyector en carril electrificado



11. Bañador de suelo

8. Iluminación indirecta



12. Luminaria mural. Iluminación directa e indirecta

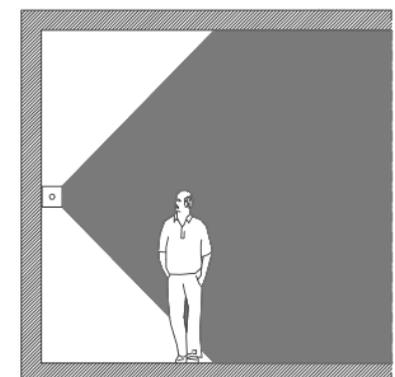


Imagen 85: Diagramas de iluminación
Fuente: (La arquitectura de la biblioteca, 2004)

Para los principales espacios de la biblioteca, existen ciertas condiciones de iluminación que deberían tomarse en cuenta:

SALA POLIVALENTE Y/O SALA DE ACTOS

Estos espacios deberían contar con iluminación direccional, y con un sistema que permita regular su intensidad. En caso de tener un espacio de exposición, la iluminación deberá bañar las paredes.

MOSTRADORES

Para que este espacio sea fácilmente identificado por los usuarios, es necesario concentrar la iluminación sobre el plano de trabajo.

MESAS DE ESTUDIO

La iluminación debe ser uniforme. En el caso de las mesas continuas, la fuente de luz debe estar ubicada de manera que no genere sombras.

ESPACIOS DE COMPUTADORAS

Es importante que la luz natural no incida directamente en las pantallas del computador. Por lo tanto, se recomienda que los computadores no estén orientados hacia los ventanales. La luz indirecta es la solución más óptima.

ESTANTERÍAS

Es necesario que tanto las repisas superiores como los inferiores estén iluminadas, por lo que se recomienda el uso de luminarias lineales paralelas a las estanterías, para que la luz bañe el plano vertical. Este efecto se puede conseguir con luminarias incorporadas a las estanterías, o colgadas de una manera estratégica.

Para resolver el problema de las repisas inferiores, es necesario escoger un material y color óptimo para el pavimento, de manera que se produzca reflexión.

También es importante el uso de filtros ultravioletas en las fuentes de luz para evitar el daño de los documentos en conservación.

Niveles de iluminación recomendados	
Actividad	Iluminación (lx)
Actividades de precisión	De 600 a 2000
Dibujo	De 500 a 800
Salas de exposiciones	De 500 a 700
Lectura - Mostrador	De 500 a 600
Zona de estanterías de libre acceso	De 400 a 600
Iluminación general	De 250 a 400
Depósitos bibliográficos	De 200 a 300
Actividades que no requieren especial atención de la vista	De 200 a 300
Trabajo con ordenador	De 150 a 300
Espacios de circulación	De 150 a 300
Salas de conferencias	De 100 a 300
Sanitarios	De 100 a 200
Depósitos de incunables y soportes gráficos en color sin protección	50

Tabla 17: Niveles de iluminación recomendados
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

7.4.1.3 RECOMENDACIONES PARA LA ACÚSTICA

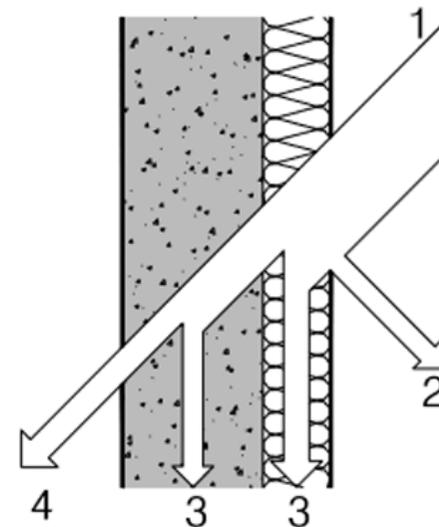
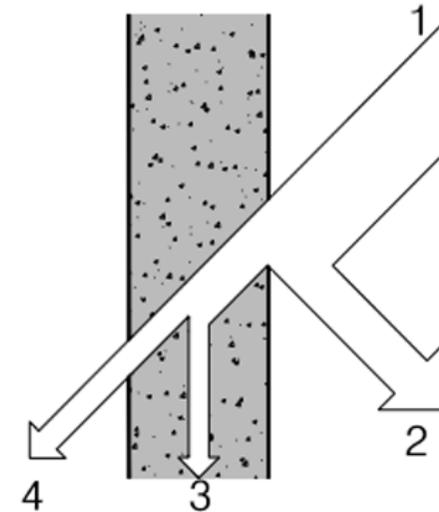
Entre algunas de las recomendaciones para optimizar la acústica de la edificación, podemos encontrar las siguientes:

- Dentro de la biblioteca hay espacios que generan diferentes tipos de ruido por lo que es necesario agruparlos, por ejemplo las zonas ruidosas podrían ser las áreas infantiles, recepción, etc. Mientras que las zonas que requieren silencio son las salas de estudio, cubículo de investigadores, entre otras.
- Las fachadas de la edificación que están más expuestas al ruido del exterior, deberían ser macizas, debido a que los ventanales son más débiles desde el punto de vista de protección acústica.

Niveles recomendables de Confort Acústico			
Local	Nivel Sonoro (dB A)	Tiempo de reverberación (s)	Vibración
Depósitos	50	1.5	K = 5
Despachos	40	1	K = 5
Espacios de lectura	35 - 45	1	K = 1
Espacios comunes	50	1.5	K = 5
Sala polivalente	40	1	K = 1
Locales técnicos	55	< 1.5	-

Independientemente, la sala de actos será objeto de un estudio acústico específico en función de la sonoridad óptima requerida por la actividad programada

Tabla 18: Niveles recomendables de confort acústico
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



7.4.2 ASPECTOS

7.4.2.1 ESTÉTICOS

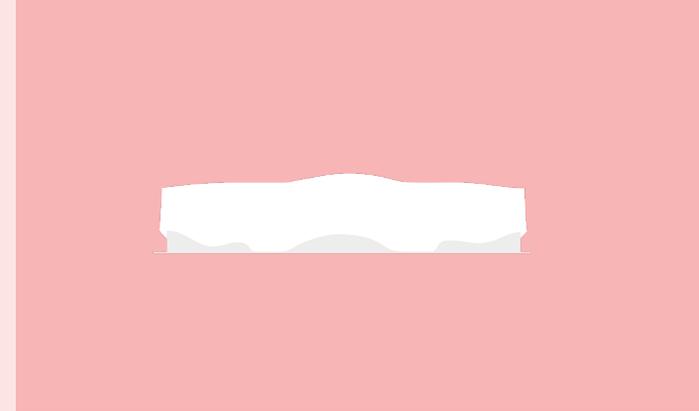
Para el diseño de mobiliario de esta biblioteca, se propone el uso de sillas y muebles contemporáneos con influencia de las décadas de 1950 y 1960.



Imagen 86: Mobiliario
Fuente: (Etsy, 2018)



Imagen 87: Mobiliario
Fuente: (Etsy, 2018)



Por otro lado, para el Anexo de la Biblioteca se piensa usar mobiliario propio de estantería abierta.



Imagen 88: Jönköping main library, Sweden
Fuente: (Lustrum, 2019)



Imagen 89: Jönköping main library, Sweden
Fuente: (Etsy, 2018)

8

ANTEPROYECTO



ARCHIVO HISTÓRICO
MUNICIPAL
CADA UNO DE NOSOTROS DEBE PROTEGERLO

FAVOR CONTESTE
SU CELULAR
A FUERA DE LAS
SALAS DE LECTURA

Imagen 90: Interior de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

8.1

CONCEPTO

La propuesta para la Biblioteca Municipal de Guayaquil se basa principalmente en conservar la fachada original de la edificación, y adaptar el interior de la biblioteca con criterios de accesibilidad universal.

Para lograr estos objetivos, se desarrolló un concepto a partir del estudio de los planos arquitectónicos encontrados, y las intervenciones a través de los años.

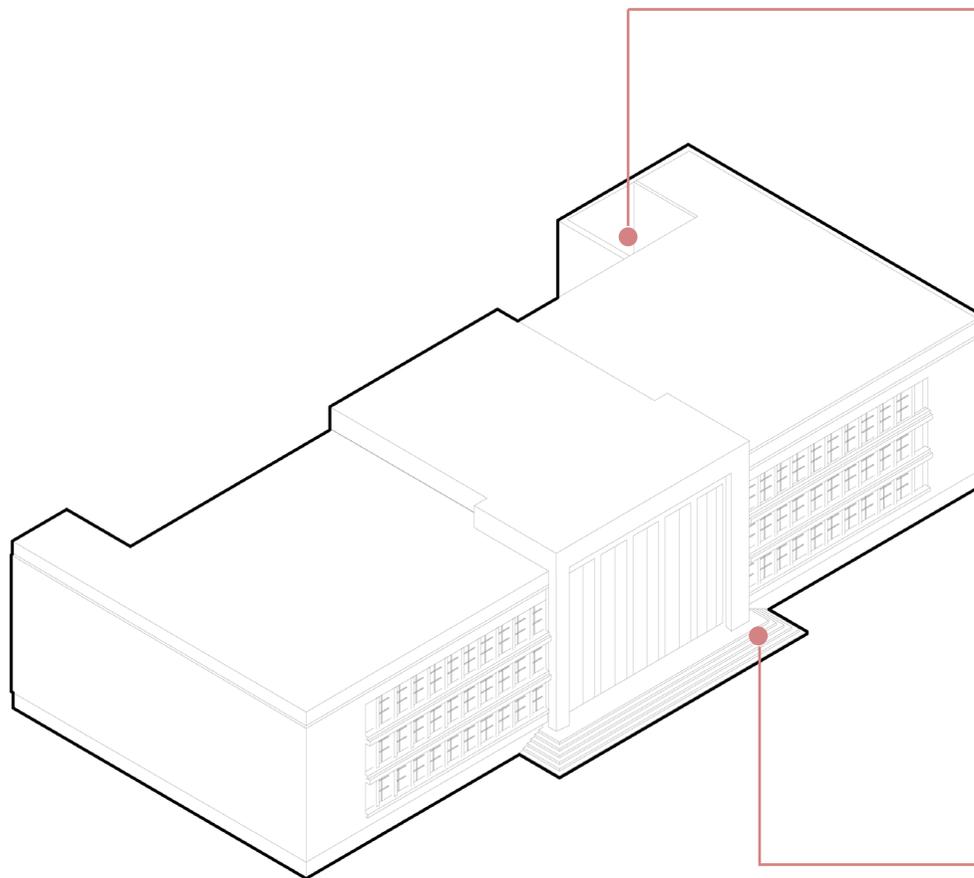
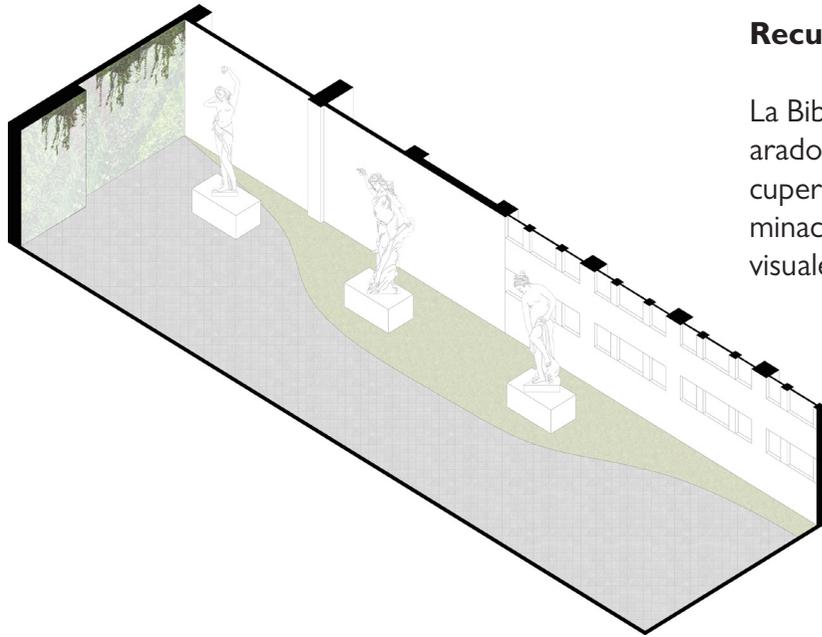


Imagen 91: Análisis de Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

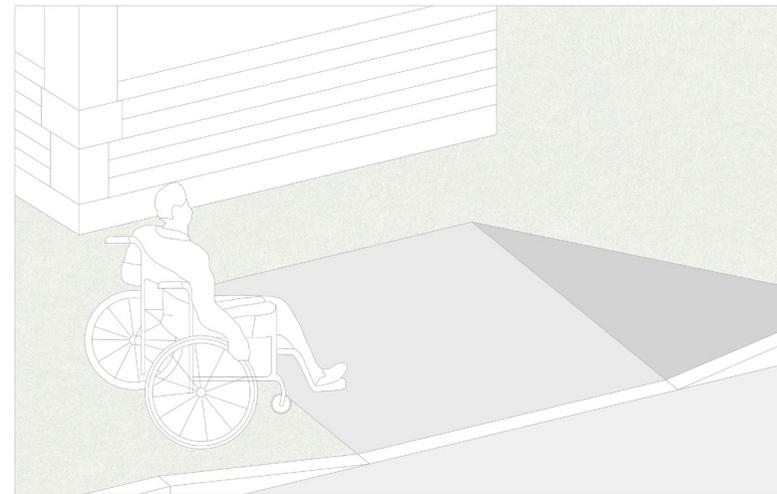


Recuperación de patios interiores:

La Biblioteca y Museo Municipal solían ser separados por un par de patios interiores. La recuperación de los mismos permitiría mejor iluminación natural en las plantas bajas, así como visuales más atractivas.

Accesibilidad Universal

Tanto en el ingreso principal como en la circulación interior de la Biblioteca se busca implementar rampas y ascensores para el uso de personas con discapacidad y adultos mayores.



8.1.2

ANÁLISIS

Para poder llevar a cabo las propuestas, se vio necesario un análisis de espacios interiores. Por esta razón se presenta un registro fotográfico de los espacios que se consideran más importantes de la Biblioteca.

Esta imagen corresponde al pórtico de la biblioteca, caracterizado por su doble altura y el patrón de acabados en el piso.

Imagen 92: Pórtico de Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





El Hall principal de la Biblioteca Municipal de Guayaquil se caracteriza por una escultura de Venus de 2,40m de alto, obra del escultor Evelio Tandazo.

Imagen 93: Hall Principal de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

La Comicteca se encuentra en la antigua Sala de Historia, donde debido a la gran cantidad de historietas, se implementó un mezzanine,

Imagen 94: Comicteca
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





Así como la comicteca, los demás salones también han sido adaptados para albergar más libros.

Imagen 95: Sala de lectura
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

El salón de eventos de la Biblioteca Municipal se ha mantenido sin cambios durante los últimos años. Este se caracteriza por las cortinas doradas y las sillas con diseños relacionados a Guayaquil.



Imagen 96: Salón de Conferencias
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Por otro lado, salones como la hemeroteca, han tenido que cambiar sus mesas y espacios de lectura, por estanterías de almacenaje masivo, debido a la falta de espacio para albergar periódicos y revistas.

Imagen 97: Hemeroteca
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

8.2

CONCEPTO

Para llegar a la forma del Anexo de la Biblioteca Municipal se utilizaron dos conceptos, usando como inspiración algunos objetos representativos para la ciudad de Guayaquil.

El primer concepto que se utilizó es el del traje típico de Guayaquil, cuyas ondulaciones se utilizaron para llegar a la forma de la envoltura.



TRAJE TÍPICO

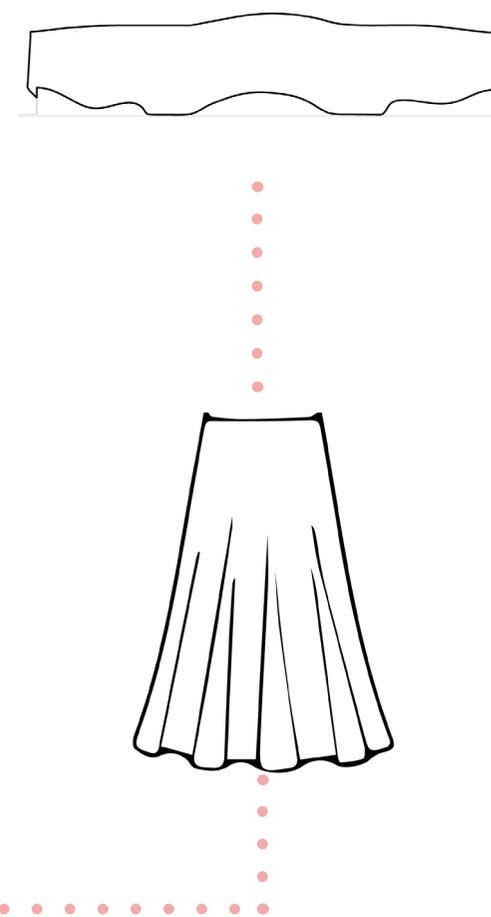
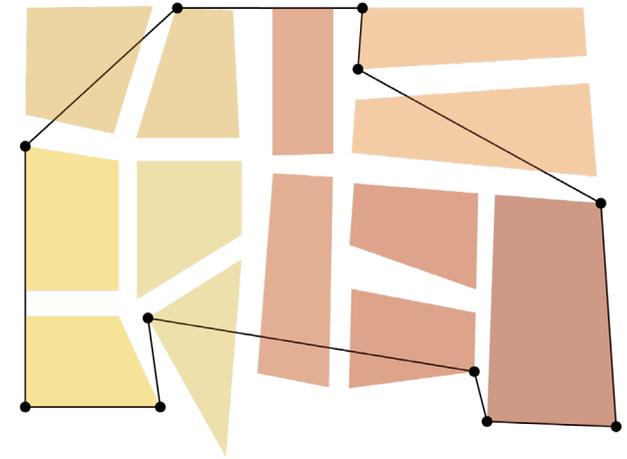


Imagen 98: Diagrama de concepto de envoltura
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Por otro lado, el concepto que se utilizó para la planta arquitectónica nació de la fragmentación de los mosaicos que se encuentran en las bases de los pasos elevados de la ciudad.



Se escogió un grupo de mosaicos colocados al azar, y se empezó a jugar con las formas hasta obtener la más óptima.

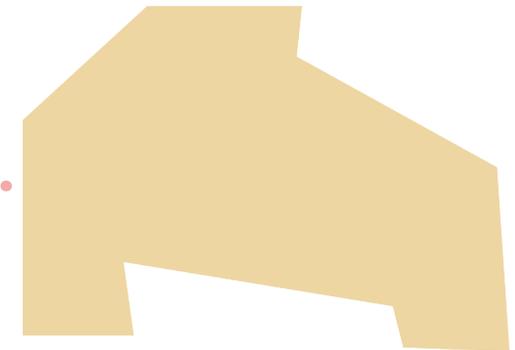
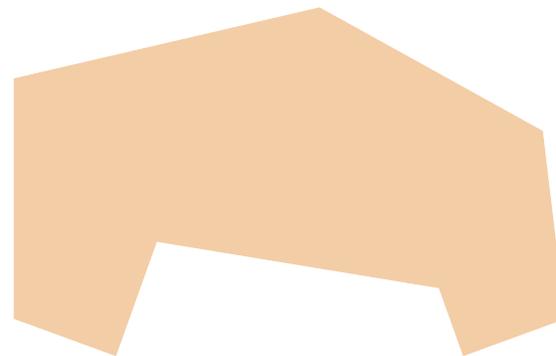
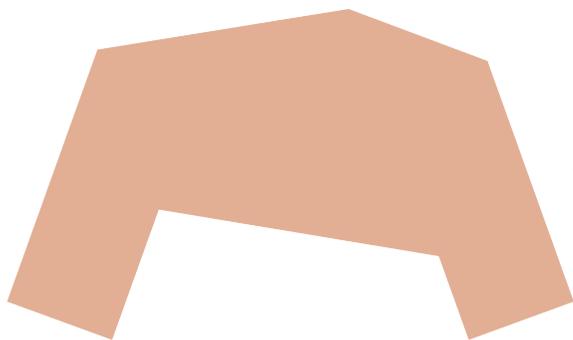


Imagen 99: Diagrama de concepto de planta arquitectónica
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

8.3

BOCETOS

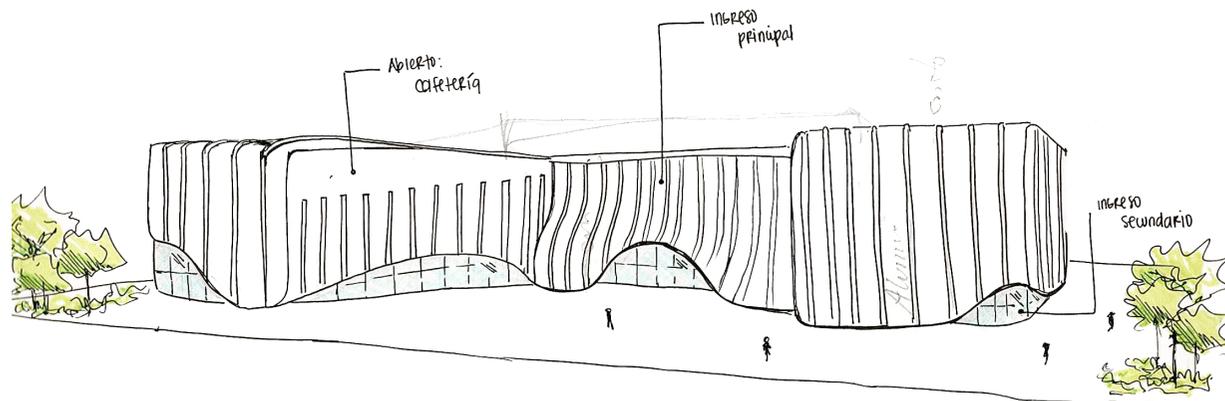
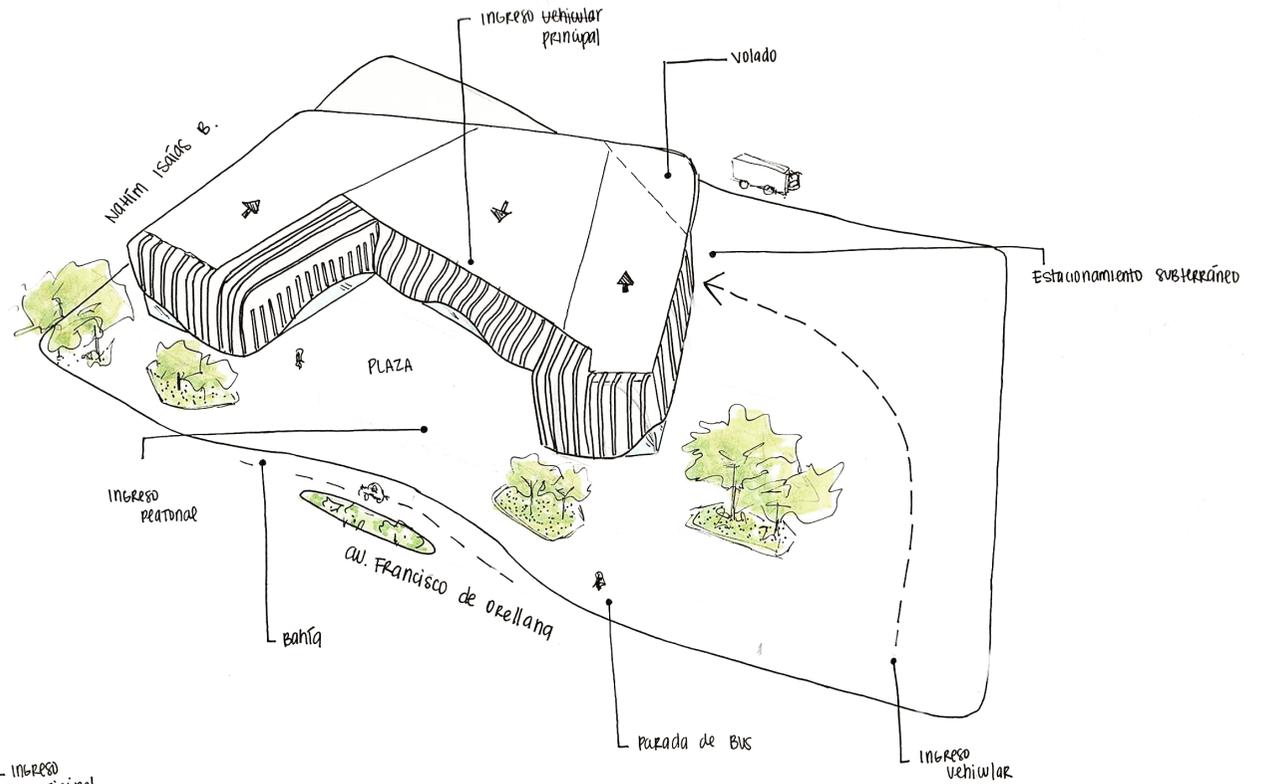


Imagen 100: Bocetos
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

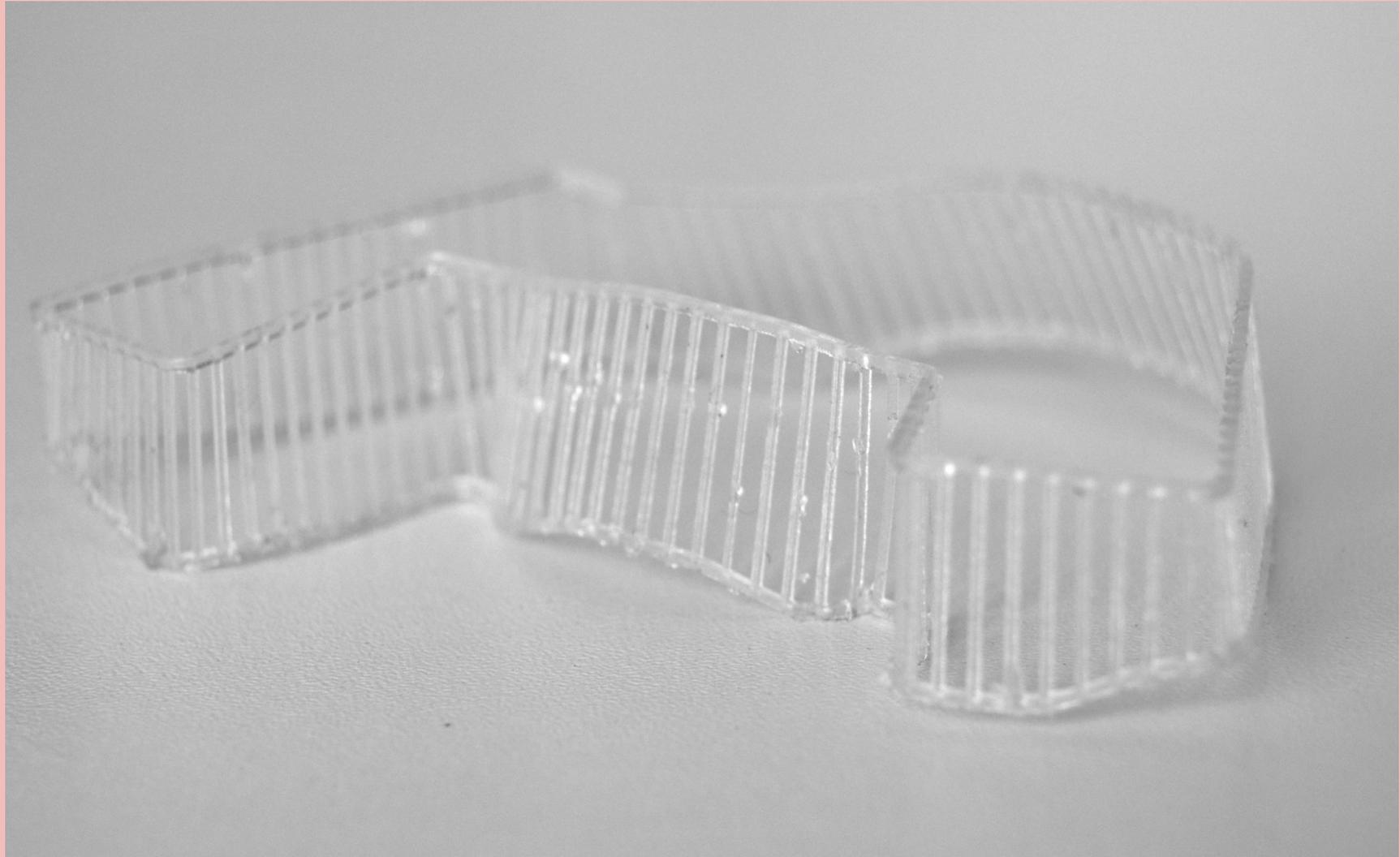


Imagen 101: Estudio de fachada en maqueta de resina
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

8.4

ZONIFICACIÓN

- ZONA DE SERVICIO AL PÚBLICO
- ZONA ADMINISTRATIVA
- ZONA DE SERVICIOS GENERALES

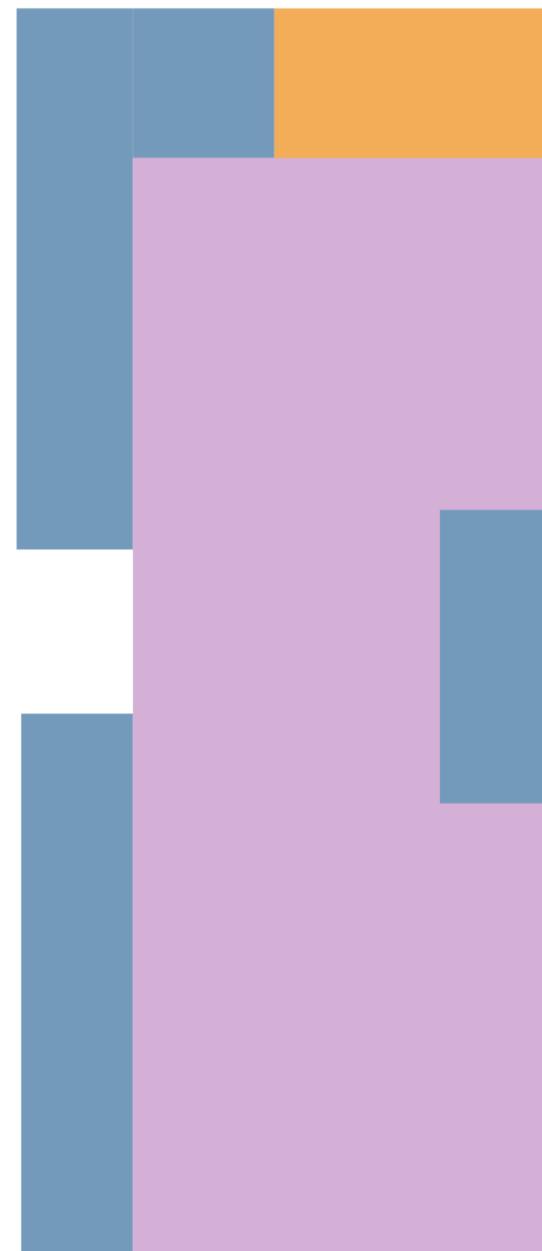
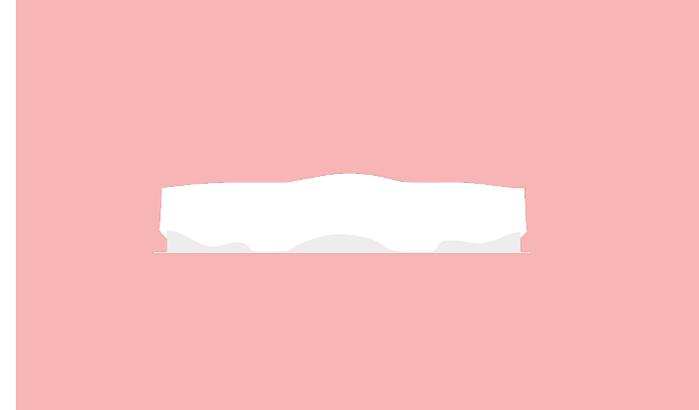
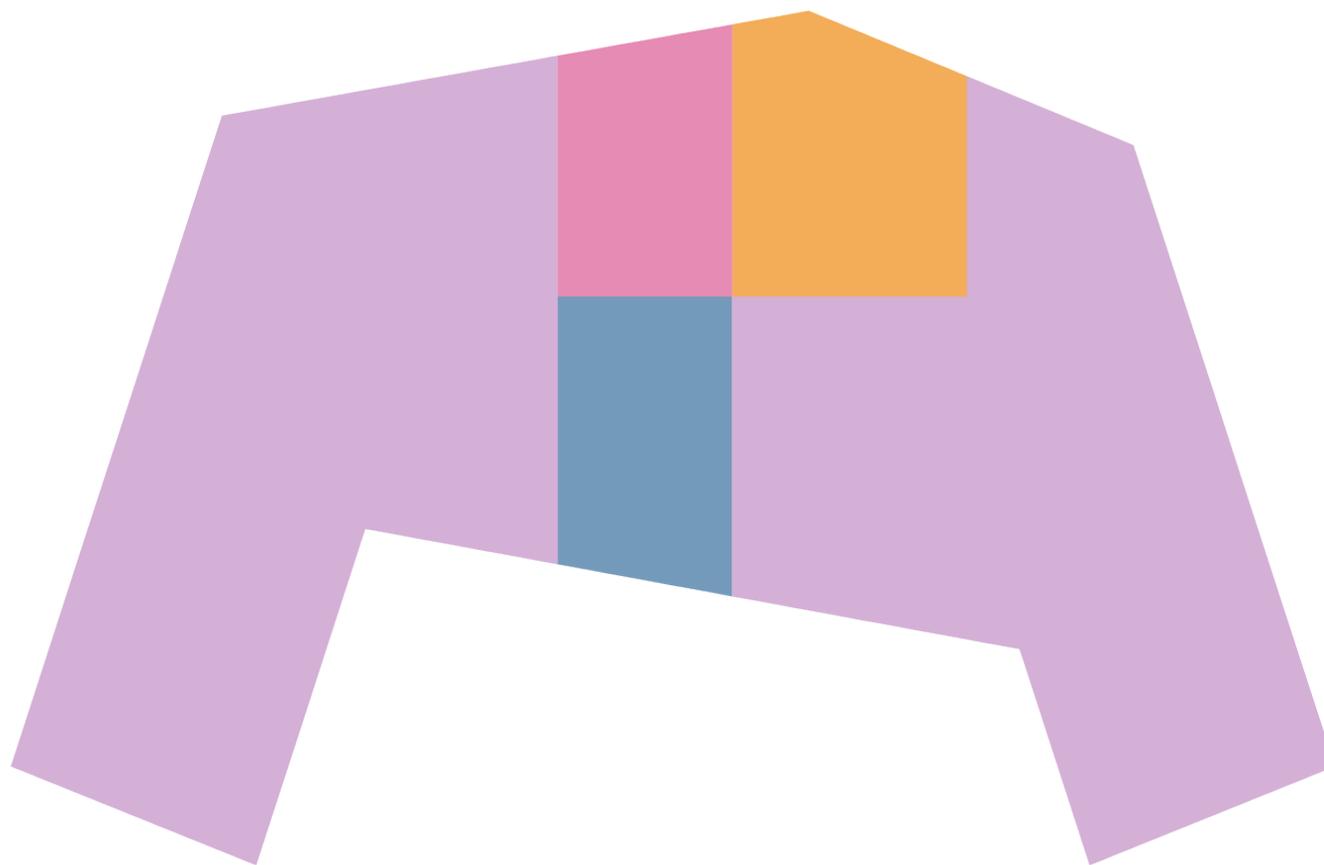


Imagen 102: Zonificación de Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



- ZONA DE SERVICIO AL PÚBLICO
- ZONA DE RECREACIÓN
- ZONA ADMINISTRATIVA
- ZONA DE SERVICIOS GENERALES

Imagen 103: Zonificación de propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

8.5 ESQUEMA FUNCIONAL

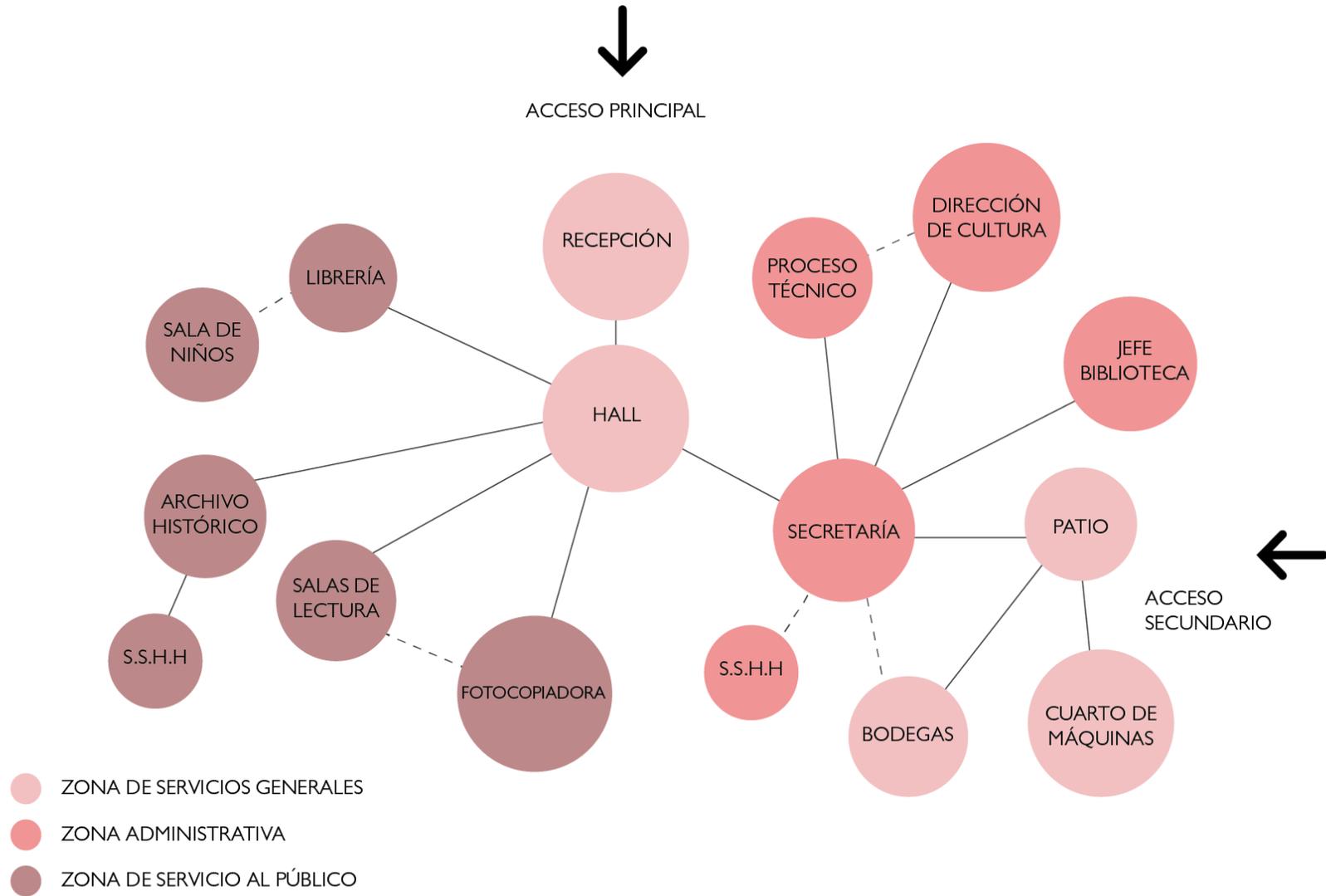


Imagen I04: Esquema funcional de Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

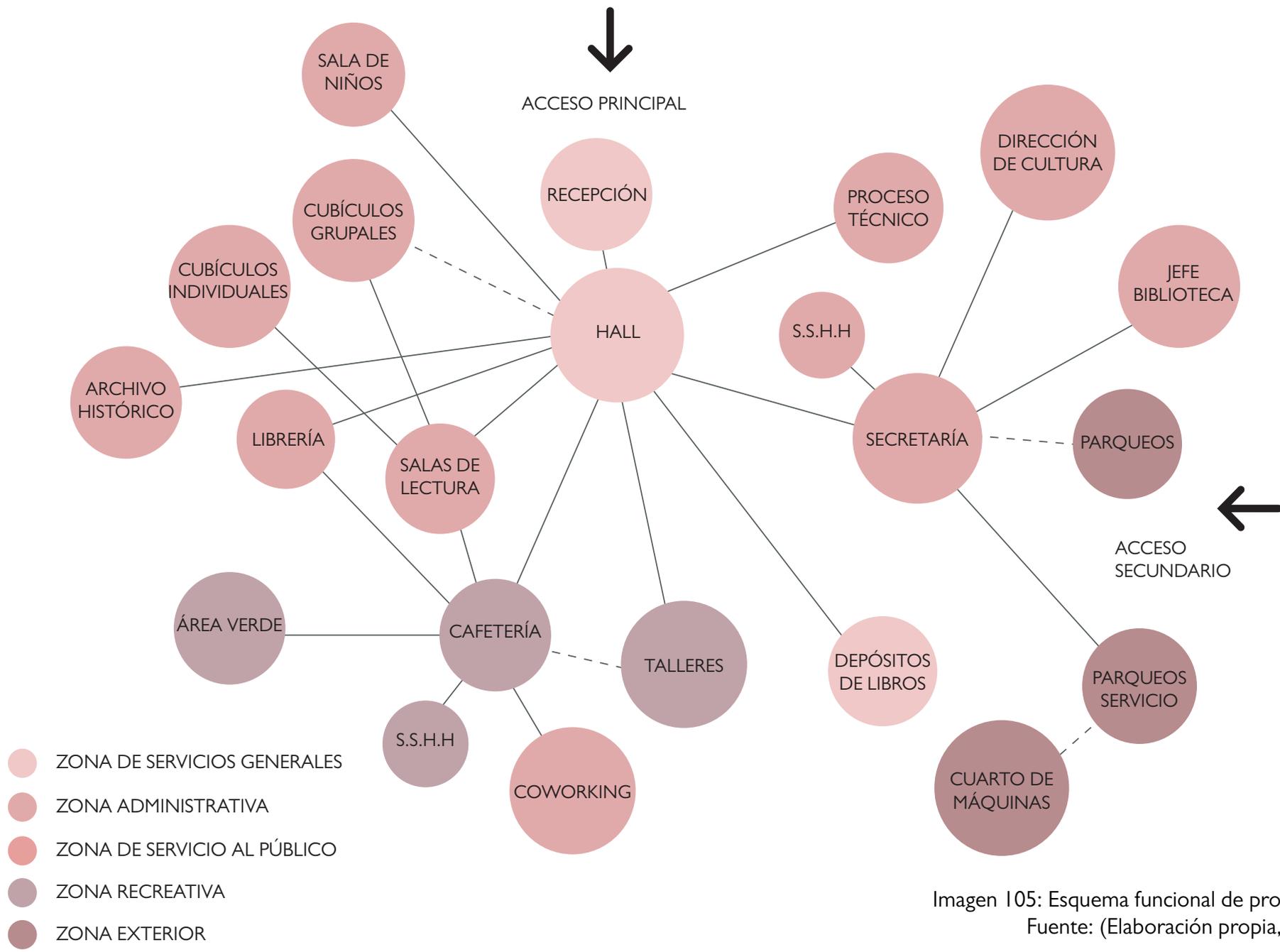


Imagen 105: Esquema funcional de propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

8.6 MATRIZ DE RELACIONES



Imagen 106: Matriz de relaciones de Biblioteca actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

ZONA DE SERVICIOS GENERALES	DEPÓSITO DE LIBROS	
	DEPÓSITO DE SUMINISTROS	
	CUARTO DE MÁQUINAS	
	S.S.H.H SERVICIO	
	HALL	
ZONA ADMINISTRATIVA	PROCESO TÉCNICO	
	SALA DE CONTROL	
	INFORMÁTICA	
	OFICINA DE JEFE DE BIBLIOTECA	
	OFICINAS	
	SALA DE REUNIONES	
	DIRECCIÓN DE CULTURA	
	S.S.H.H	
ZONA DE SERVICIO AL PÚBLICO	SALAS DE LECTURA	
	ARCHIVO	
	CUBÍCULOS INDIVIDUALES	
	CUBÍCULOS GRUPALES	
	ESPACIOS DE COWORKING	
	LIBRERÍA	
	SALÓN PARA NIÑOS	
	FOTOCOPIADORA	
ZONA DE RECREACIÓN	ÁREAS VERDES	
	CAFETERÍA	
	TALLERES	
ZONAS EXTERIORES	PARQUEADEROS	

-  RELACIÓN MUY FRECUENTE / NECESARIA
-  RELACIÓN FRECUENTE / DESEADA
-  SIN CONEXIÓN

Imagen 107: Matriz de relaciones de propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

9

PROPUESTA



BIBLIOTECA MUNICIPAL

Imagen 108: Exterior de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

9.1 PLANOS ARQUITECTÓNICOS ACTUALES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

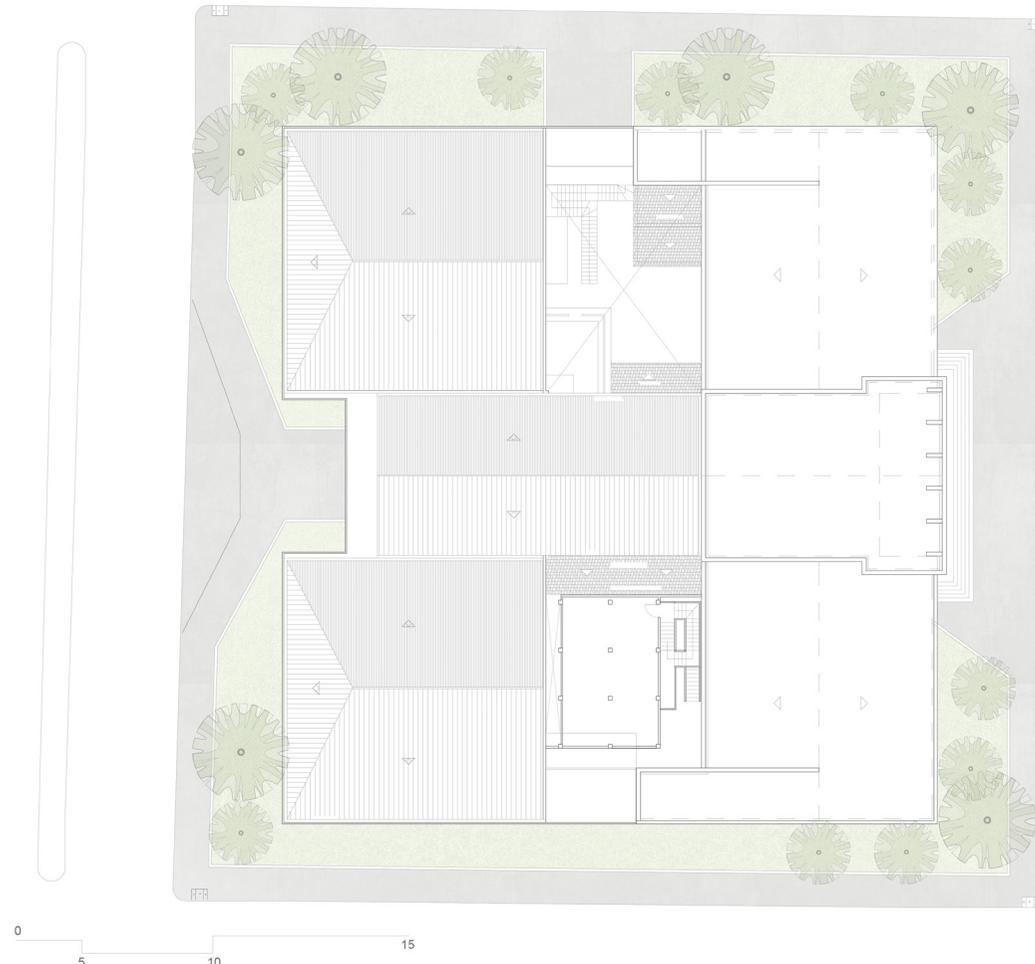


Imagen 109: Implantación
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

IMPLANTACIÓN

- 1 DEPÓSITO DE LIBROS
- 2 DEPÓSITO DE PERIÓDICOS
- 3 BODEGA
- 4 CUARTO DE MÁQUINAS
- 5 ENCUADERNACIÓN
- 6 SEGURIDAD



Imagen 110: Planta sótano actual
 Fuente: (Elaboración propia, 2019)

SÓTANO

- 1 HALL
- 2 SALA DE LECTURA
- 3 LIBRERÍA INFANTIL
- 4 DEPÓSITO DE LIBROS
- 5 DIRECCIÓN
- 6 PROCESO TÉCNICO
- 7 SALA DE CONFERENCIAS

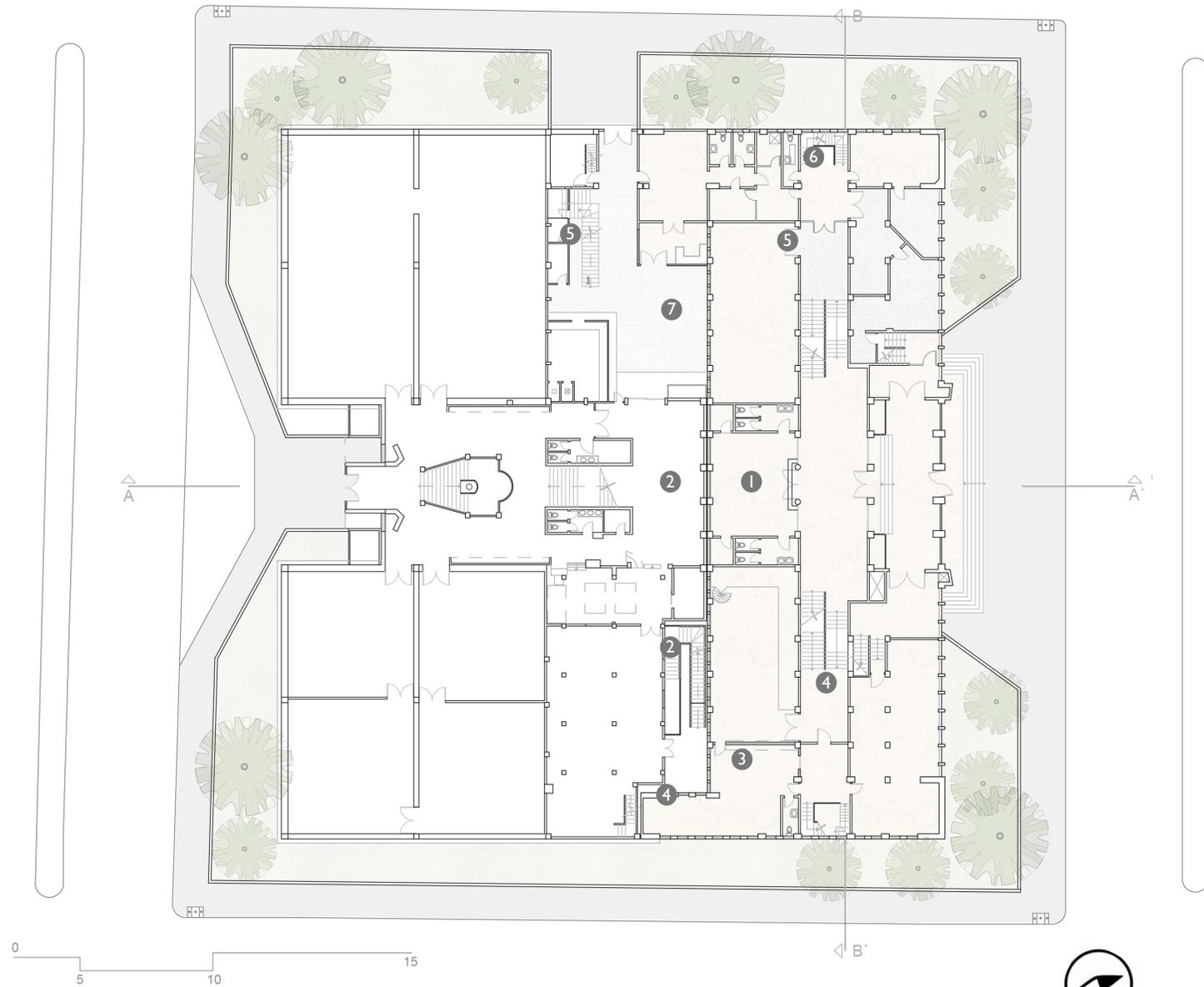
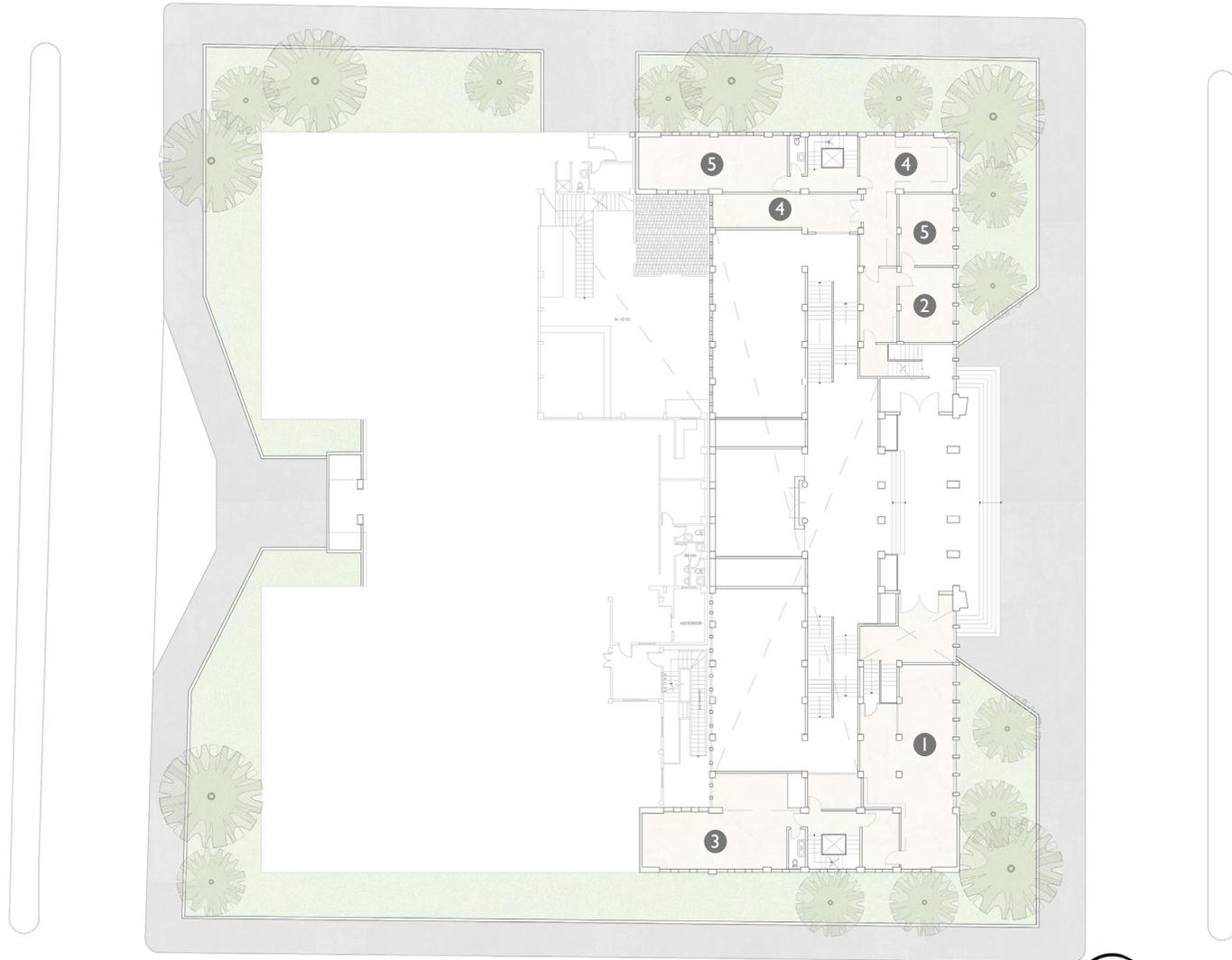


Imagen 111: Planta baja actual
 Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA BAJA

- 1 SALA DE LECTURA
- 2 LIBRERÍA
- 3 DEPÓSITO DE LIBROS
- 4 INFORMÁTICA
- 5 BODEGAS



MEZZANINE I

Imagen 112: Planta mezzanine I actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen I 13: Planta alta actual
 Fuente: (Elaboración propia, 2019)

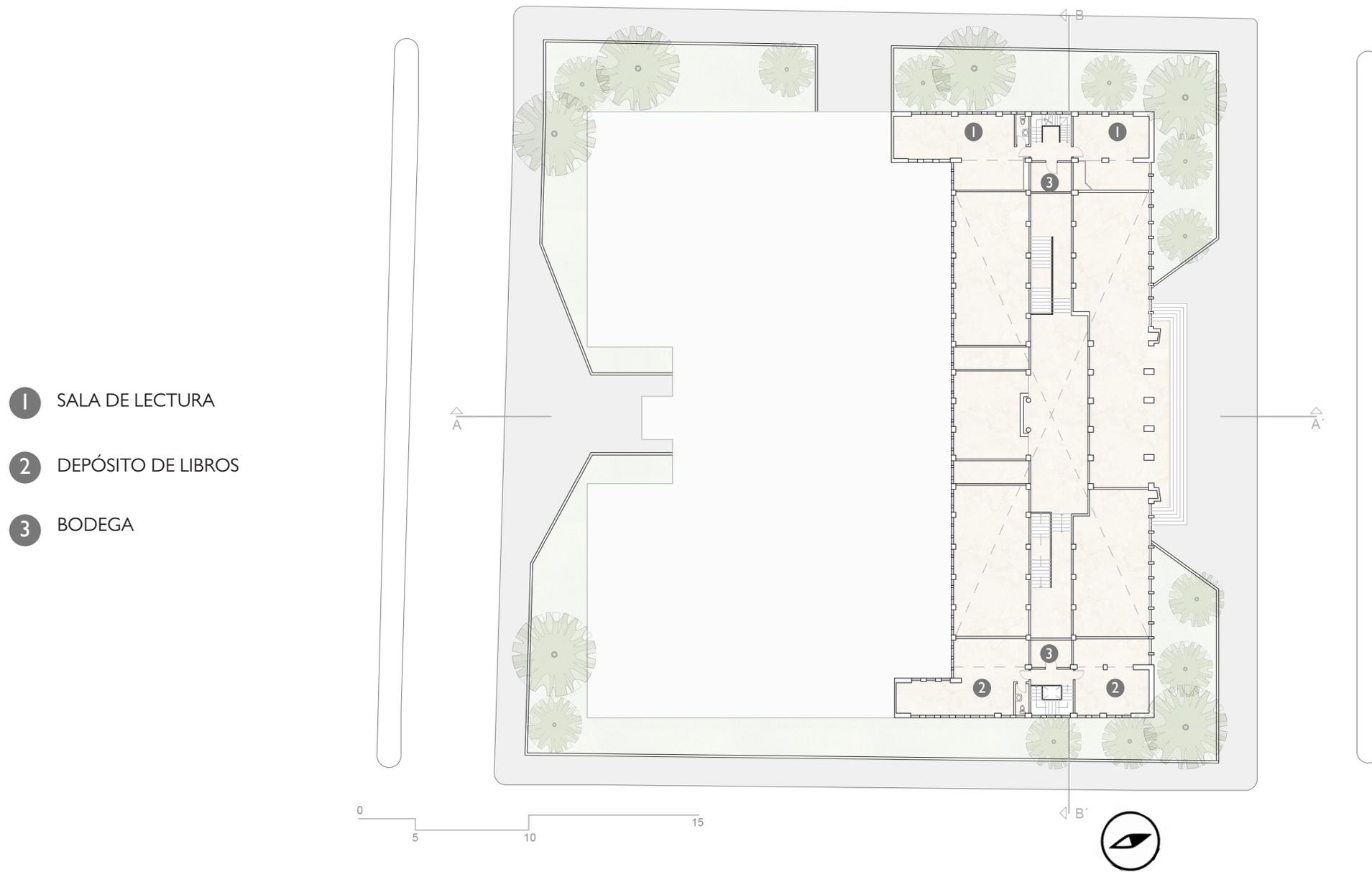


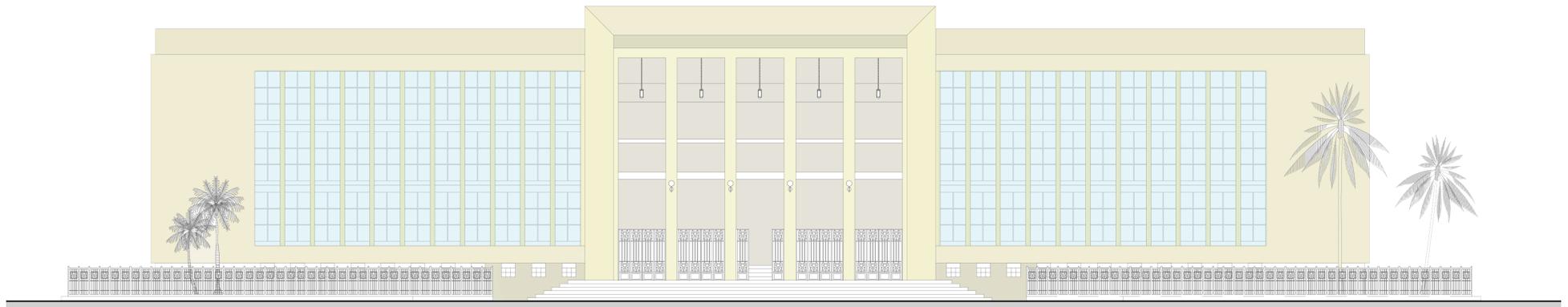
Imagen 114: Planta mezzanine 2 actual
 Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen 115: Planta de cubierta actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



CUBIERTA

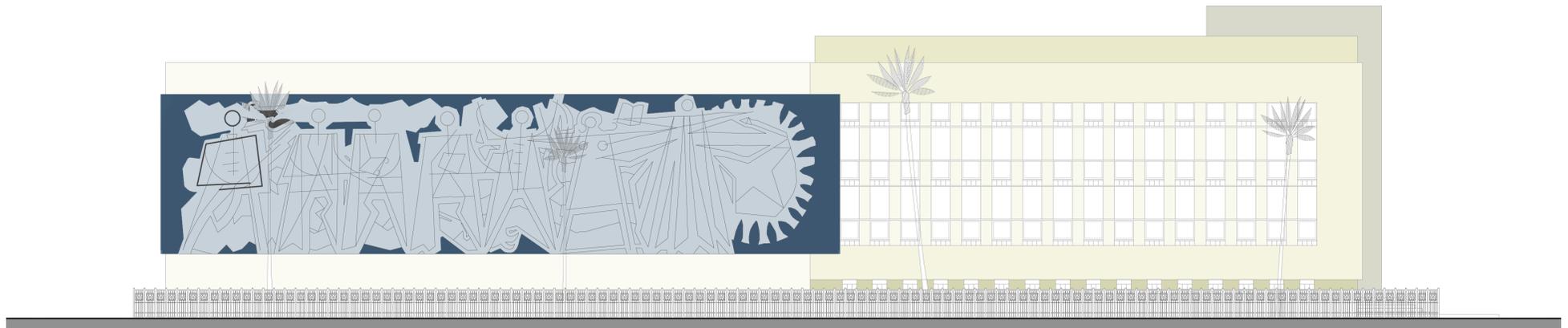


ELEVACIÓN FRONTAL

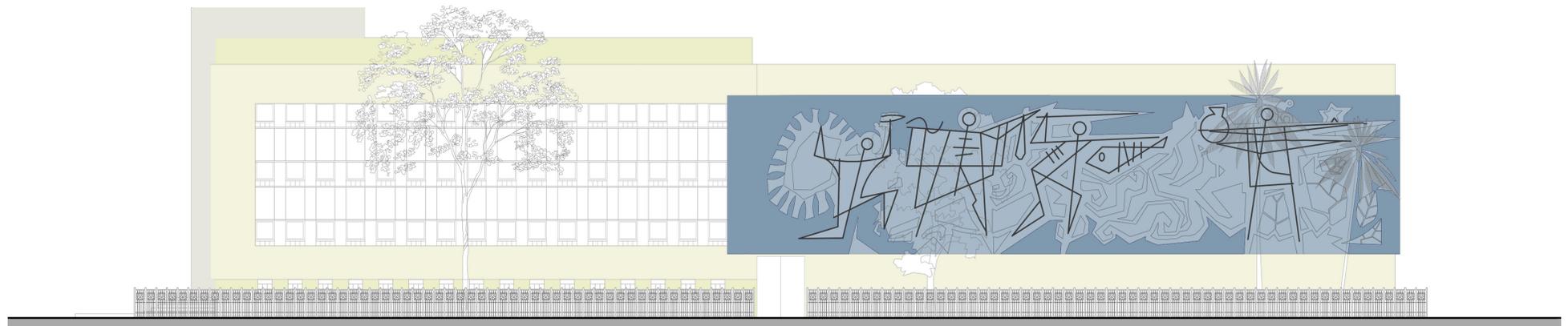


ELEVACIÓN POSTERIOR

Imagen 116: Elevaciones actuales
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



ELEVACIÓN LATERAL IZQUIERDA

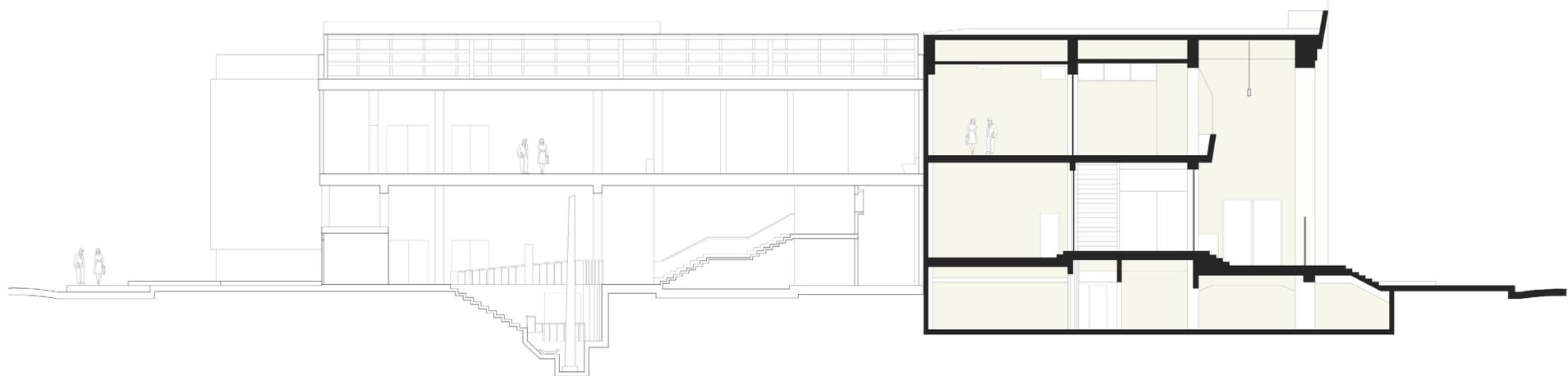


ELEVACIÓN LATERAL DERECHA

Imagen 117: Elevaciones actuales
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



SECCIÓN A - A'



SECCIÓN B - B'

Imagen 118: Secciones actuales
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

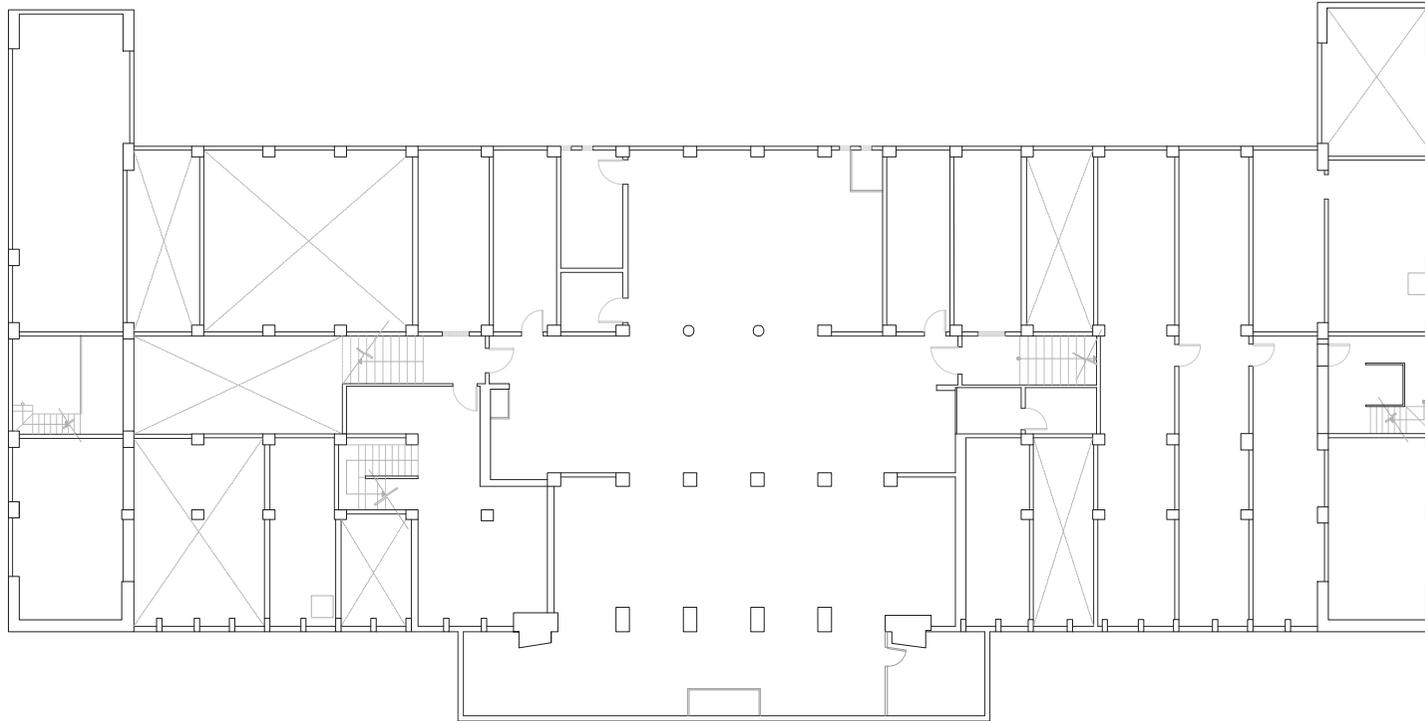


9.2

**PLANOS ARQUITECTÓNICOS
DE INTERVENCIÓN**

AV. 10 SE
CALLE PEDRO CARBO.

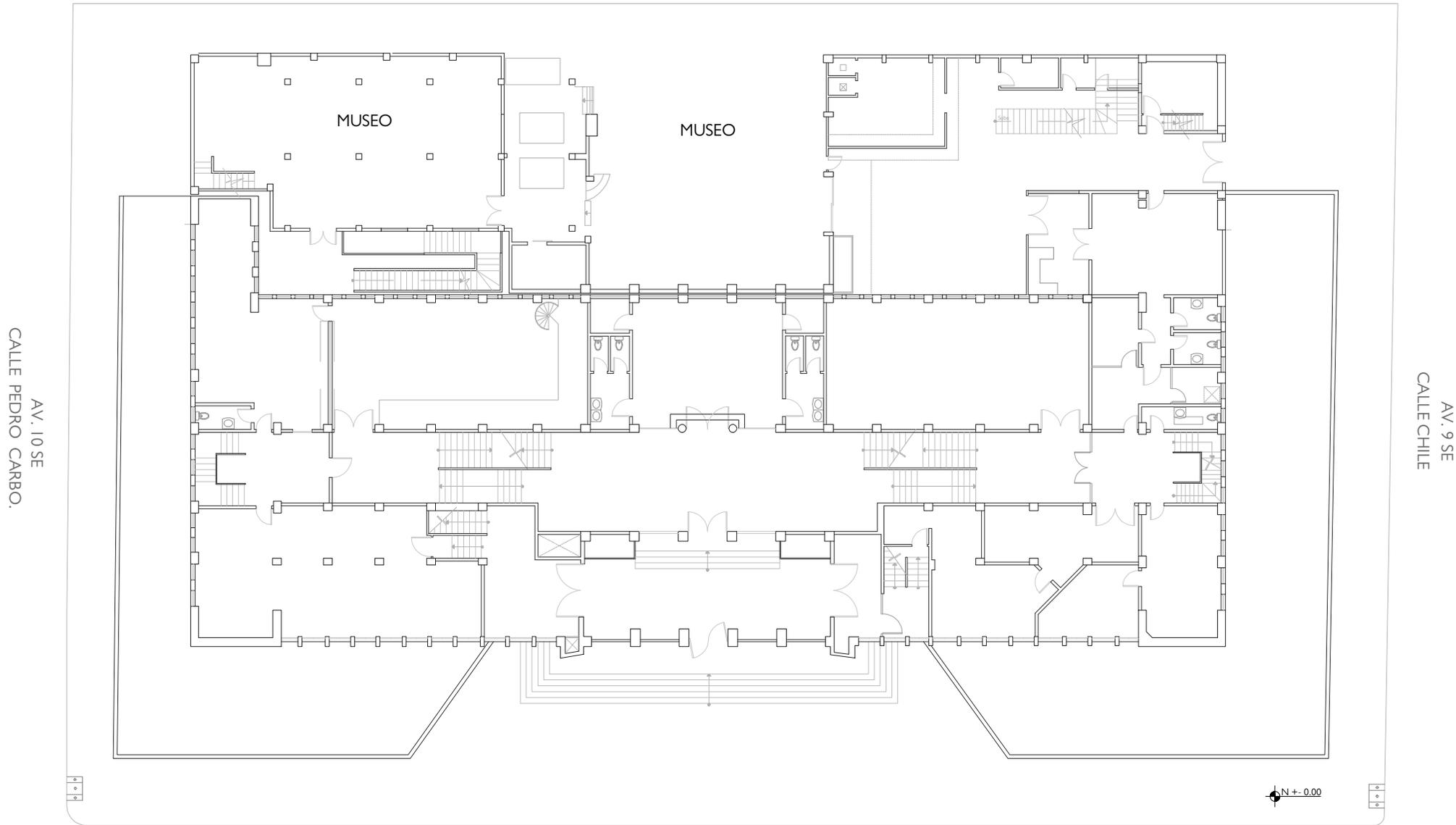
AV. 9 SE
CALLE CHILE



CALLE 6 SE
CALLE 10 DE AGOSTO

SÓTANO

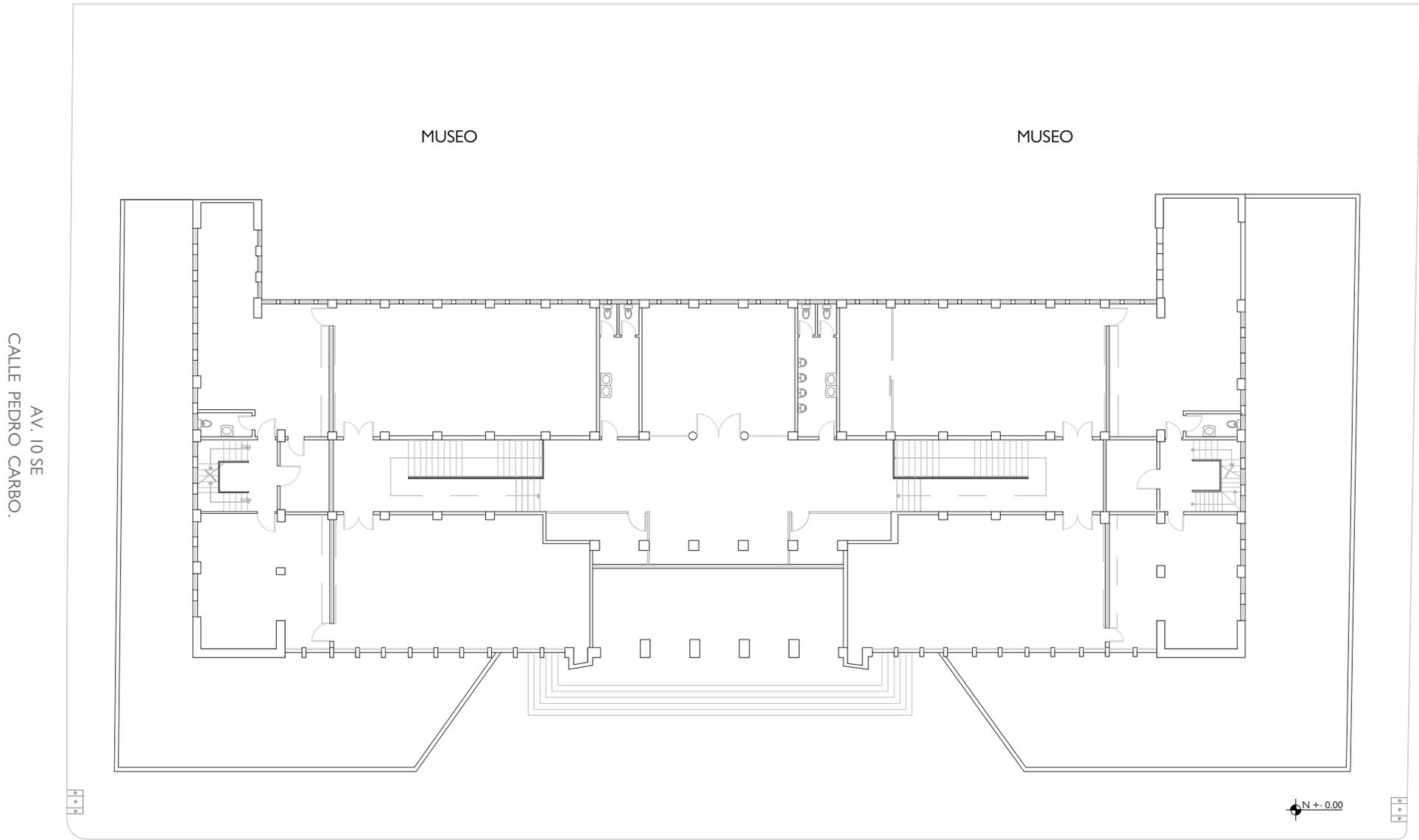
Imagen 119: Planta Sótano Actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



CALLE 6 SE
CALLE 10 DE AGOSTO

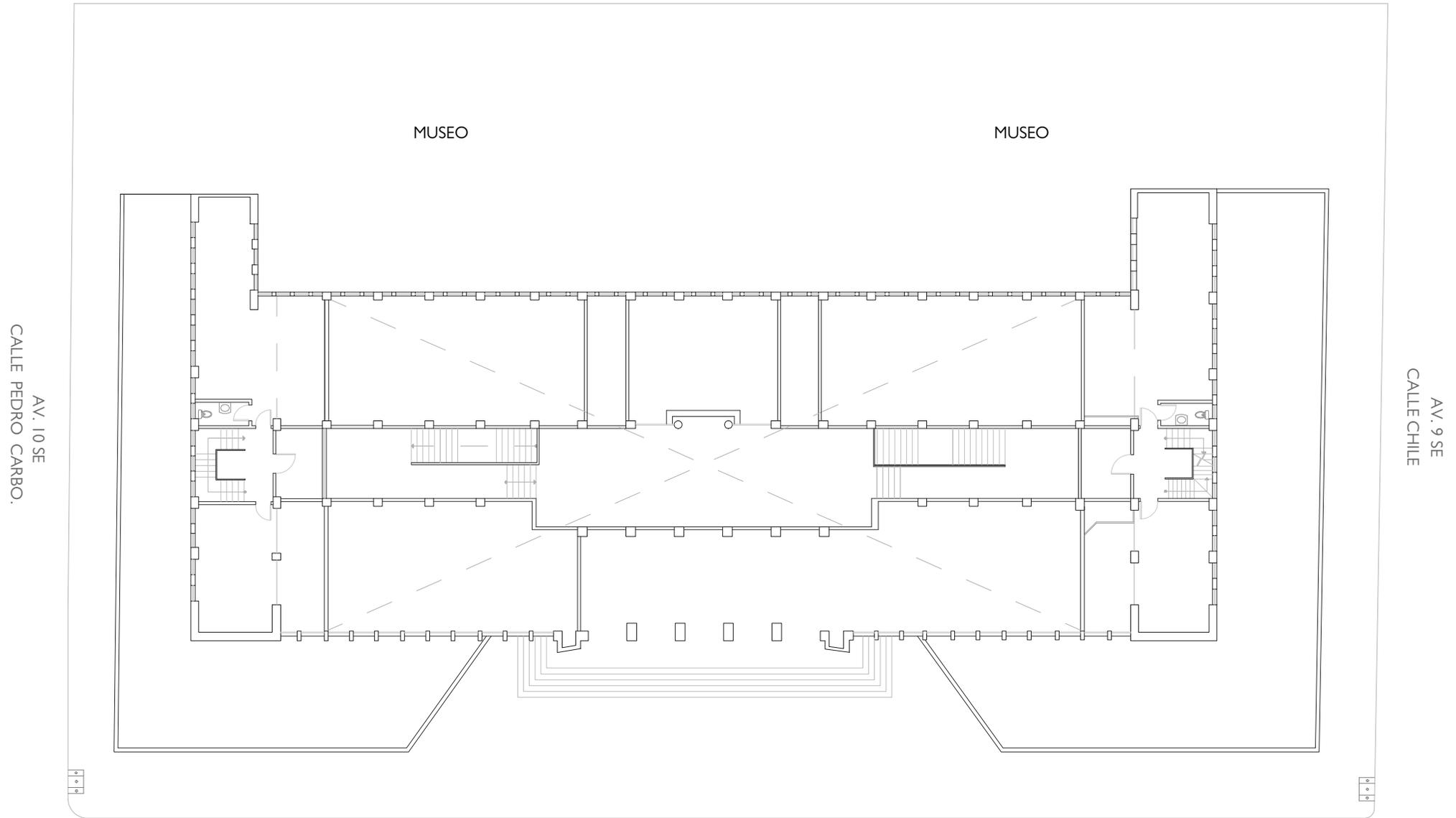
PLANTA BAJA

Imagen 120: Planta Baja Actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA ALTA

Imagen 121: Planta Alta Actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



MUSEO

MUSEO

AV. 10 SE
CALLE PEDRO CARBO.

AV. 9 SE
CALLE CHILE

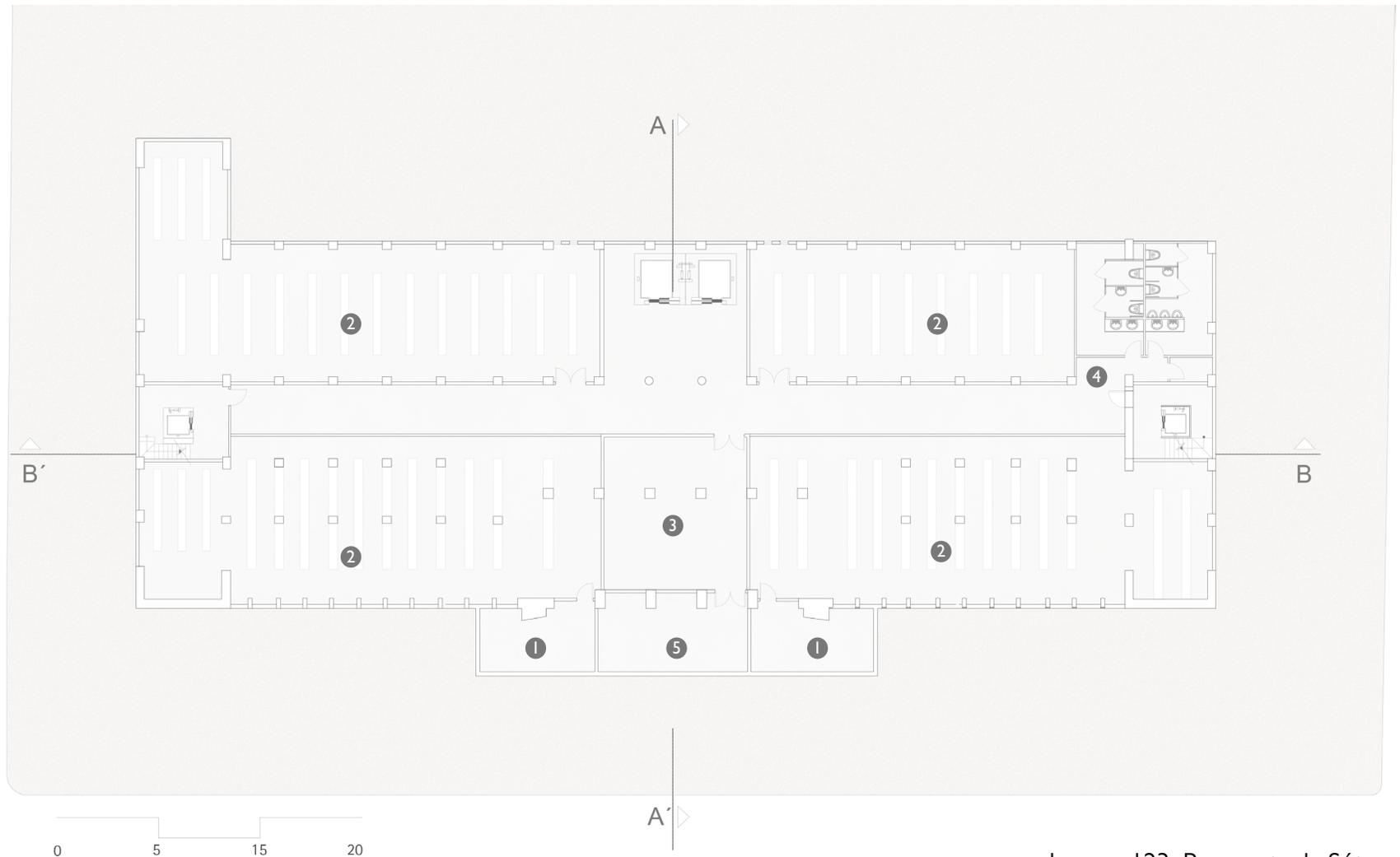
CALLE 6 SE
CALLE 10 DE AGOSTO

MEZZANINE 2

Imagen 122: Planta Mezzanine 2 Actual
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

9.3 PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE PROPUESTA

- 1 CATALOGACIÓN
- 2 DEPÓSITO DE LIBROS
- 3 ENCUADERNACIÓN
- 4 S.S.H.H
- 5 OFICINA



- 1 PÓRTICO
- 2 HALL
- 3 SALA DE LECTURA
- 4 DIRECCIÓN
- 5 PATIO
- 6 S.S.H.H
- 7 ÁREA NO VIDENTES
- 8 LIBRERÍA
- 9 BODEGA



PLANTA BAJA

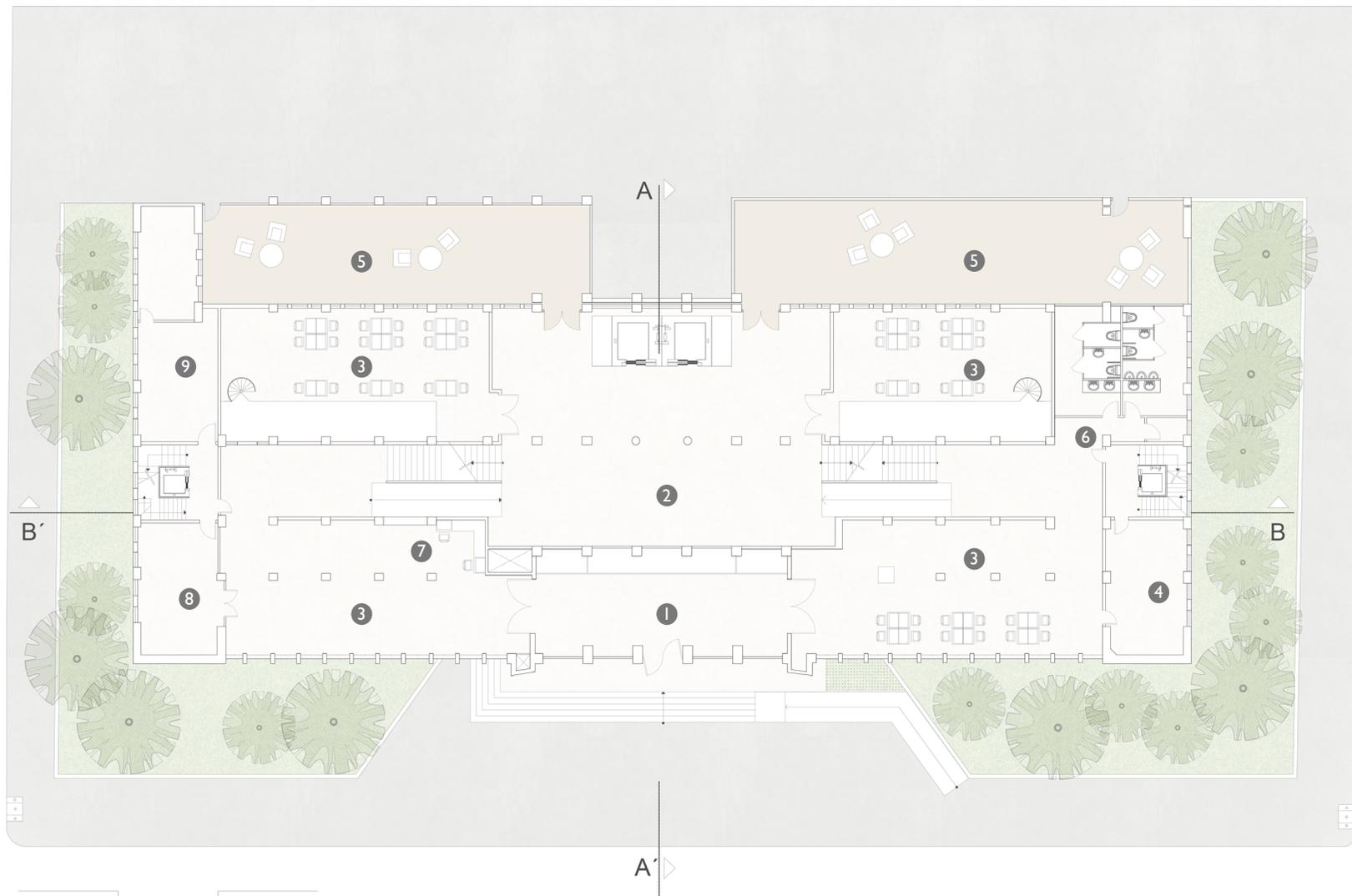
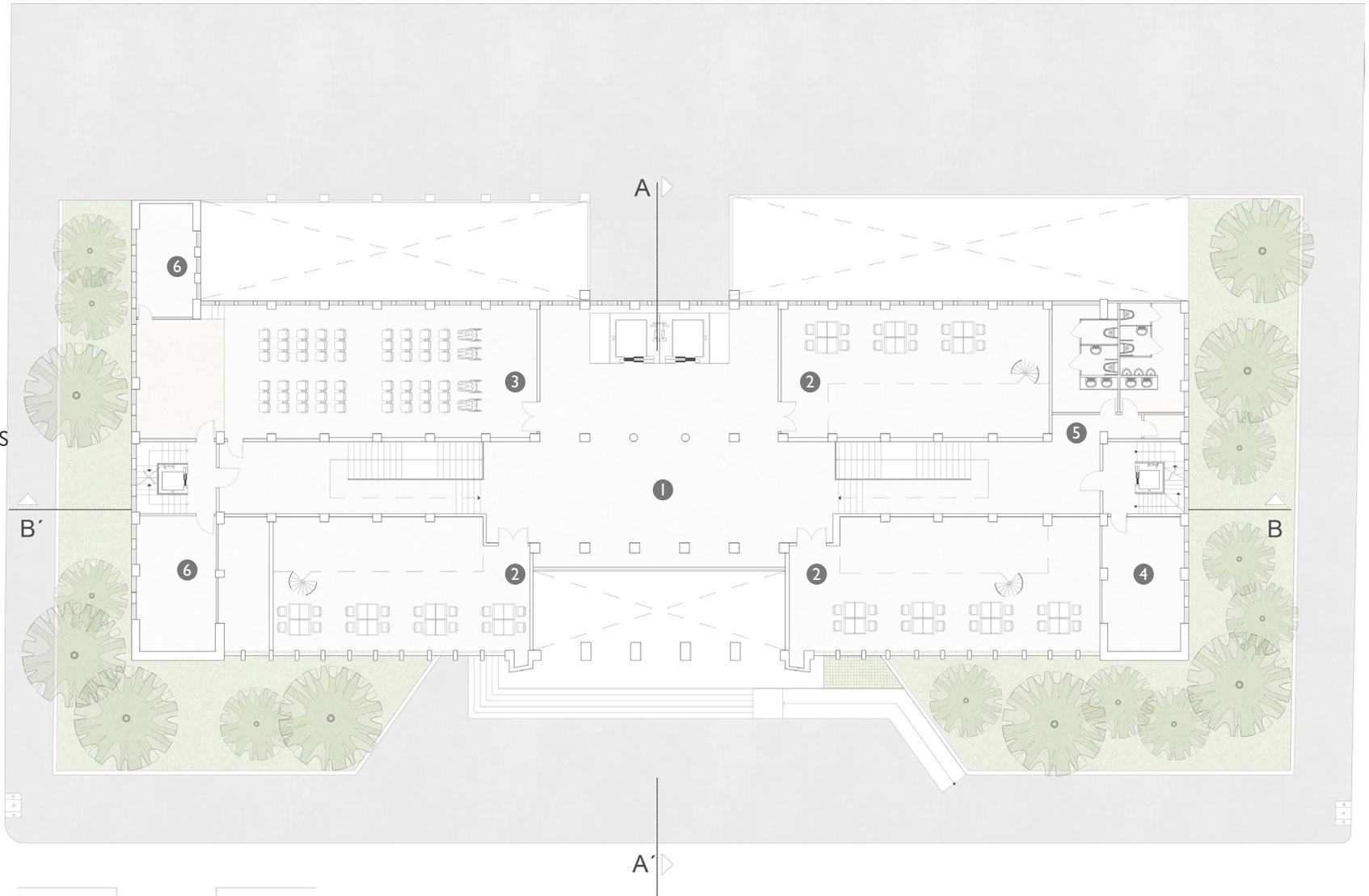


Imagen 124: Propuesta de Planta Baja
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

- 1 HALL
- 2 SALA DE LECTURA
- 3 SALA DE CONFERENCIAS
- 4 PROCESO TÉCNICO
- 5 S.S.H.H
- 6 BODEGA

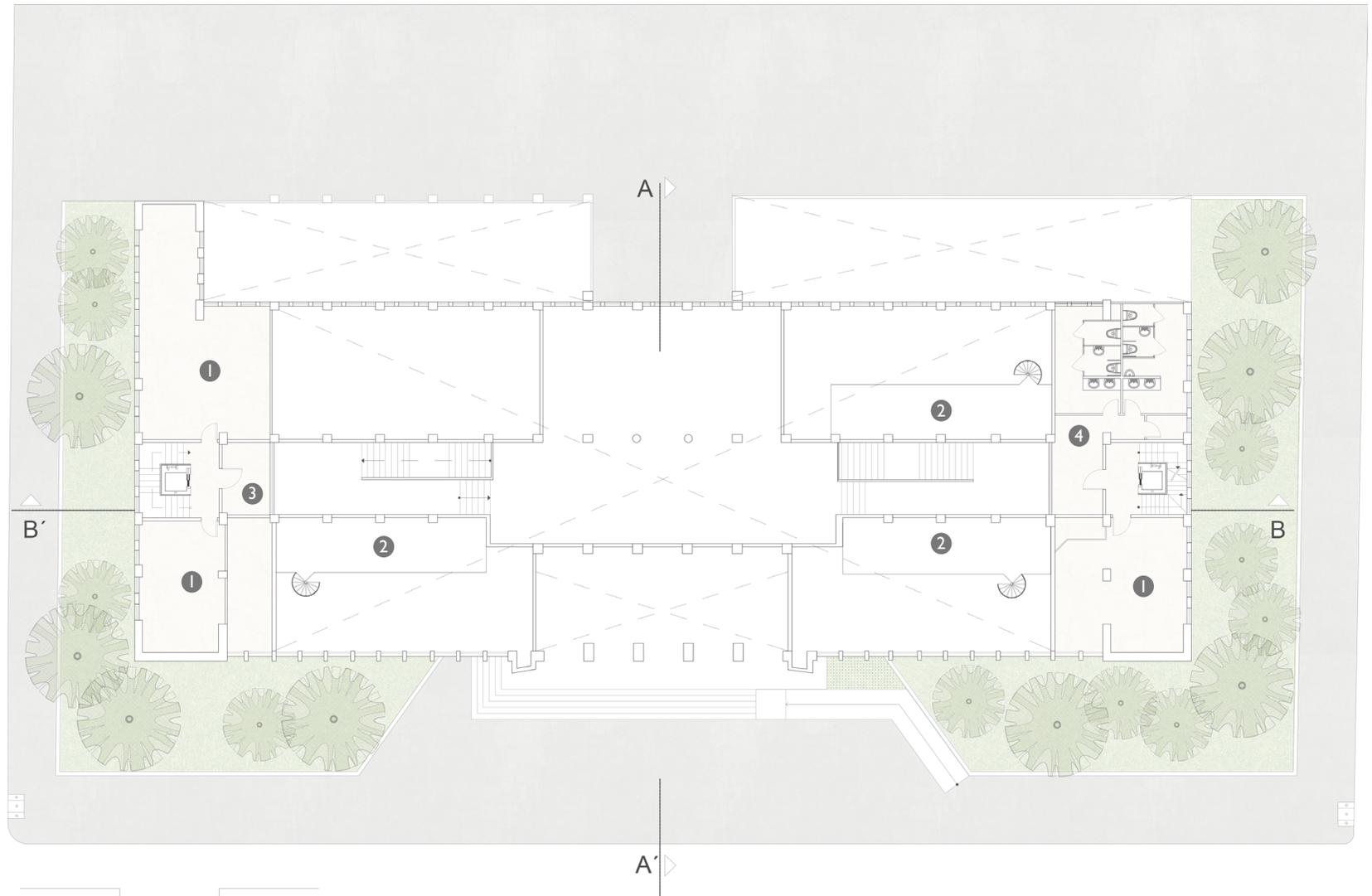


PLANTA ALTA



Imagen 125: Propuesta de Planta Alta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

- 1 DEPÓSITO DE LIBROS
- 2 MEZZANINE - LECTURA
- 3 BODEGA
- 4 S.S.H.H



MEZZANINE 2

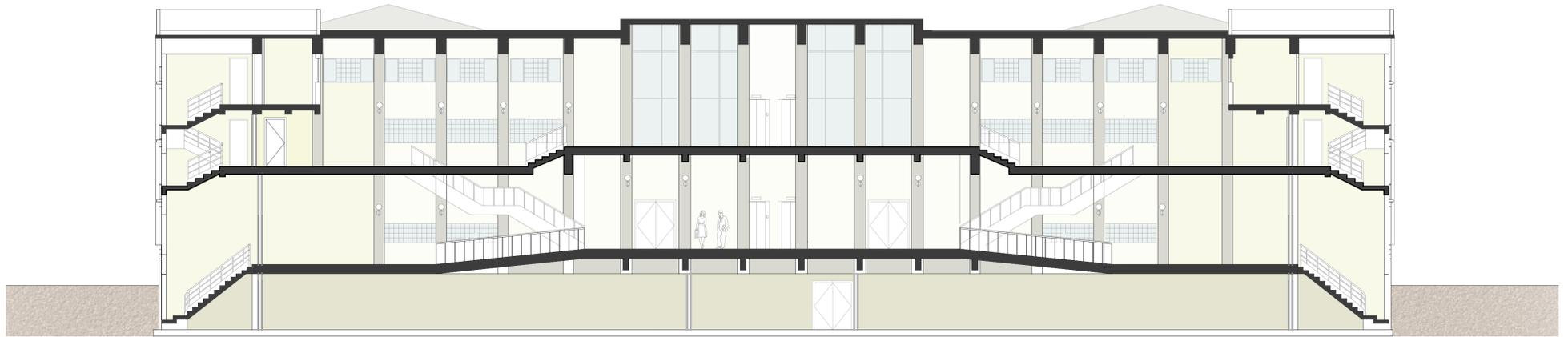
Imagen 126: Propuesta de Planta Mezzanine 2
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PROPUESTA DE FACHADA FRONTAL

Debido a que el edificio actual es Patrimonio Cultural, no se puede alterar drásticamente la fachada; sin embargo es necesaria la implementación de una rampa para el uso de personas con discapacidad y tercera edad. Por esta razón, se propone una rampa metálica en su ingreso, totalmente desmontable para respetar el reglamento de patrimonio.

Imagen 127: Propuesta de Elevación Frontal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



SECCIÓN A - A'



SECCIÓN B - B'

Imagen 128: Secciones
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



SÓTANO PLANO DE PISOS

Concreto pulido

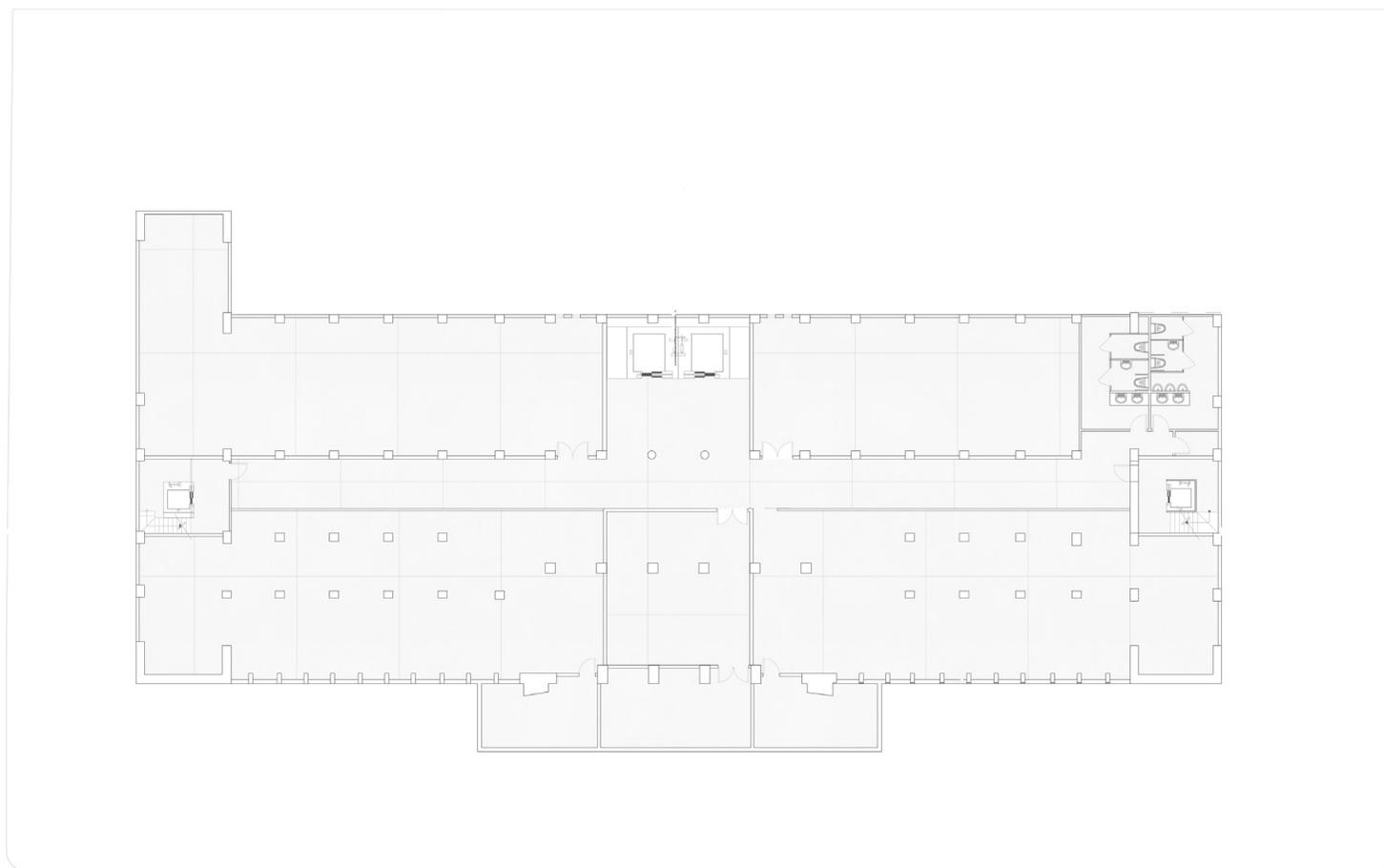


Imagen 129: Plano de Pisos - Planta Sótano
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA BAJA PLANO DE PISOS

Alfombra gris		
Adoquines de hormigón hexagonales		
Terrazo		
Cerámica Blanco Antiguo		
Mármol Travertino		

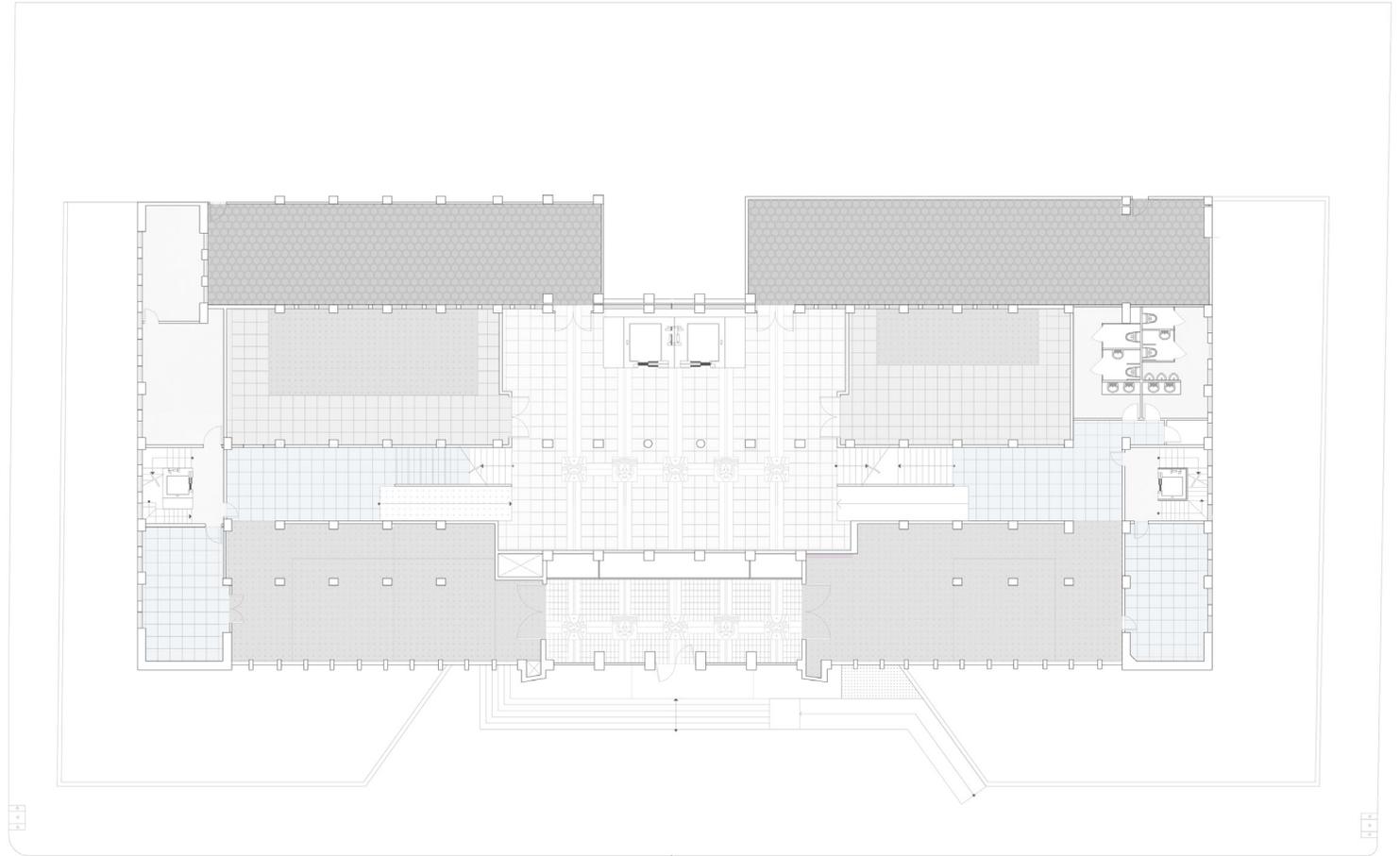


Imagen I30: Plano de Pisos - Planta Baja
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA ALTA PLANO DE PISOS

Madera color cherry		
Terrazo		
Mármol Travertino		
Baldosa hidráulica		
Alfombra marrón bucle		

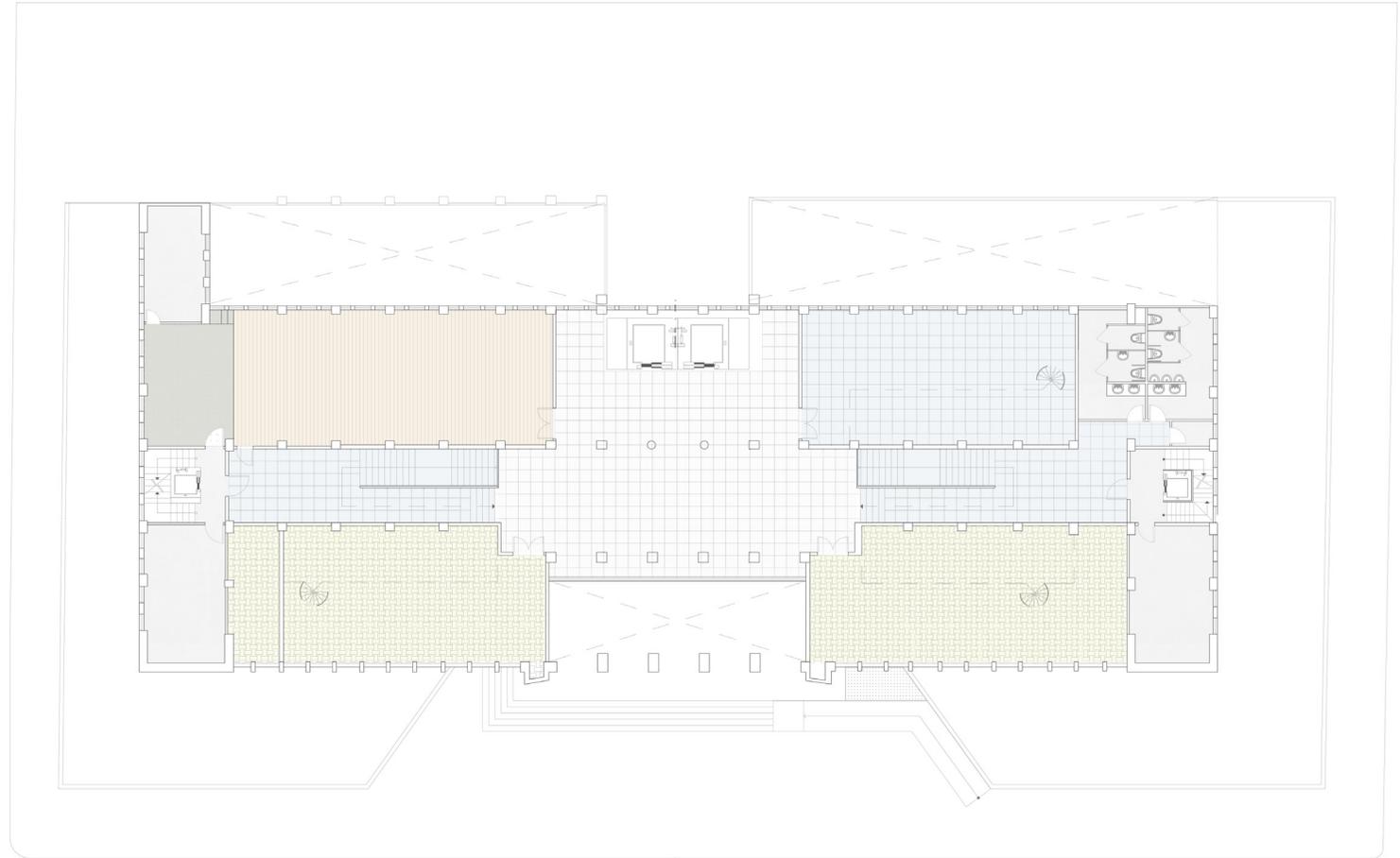


Imagen 131: Plano de Pisos - Planta Alta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA MEZZANINE PLANO DE PISOS

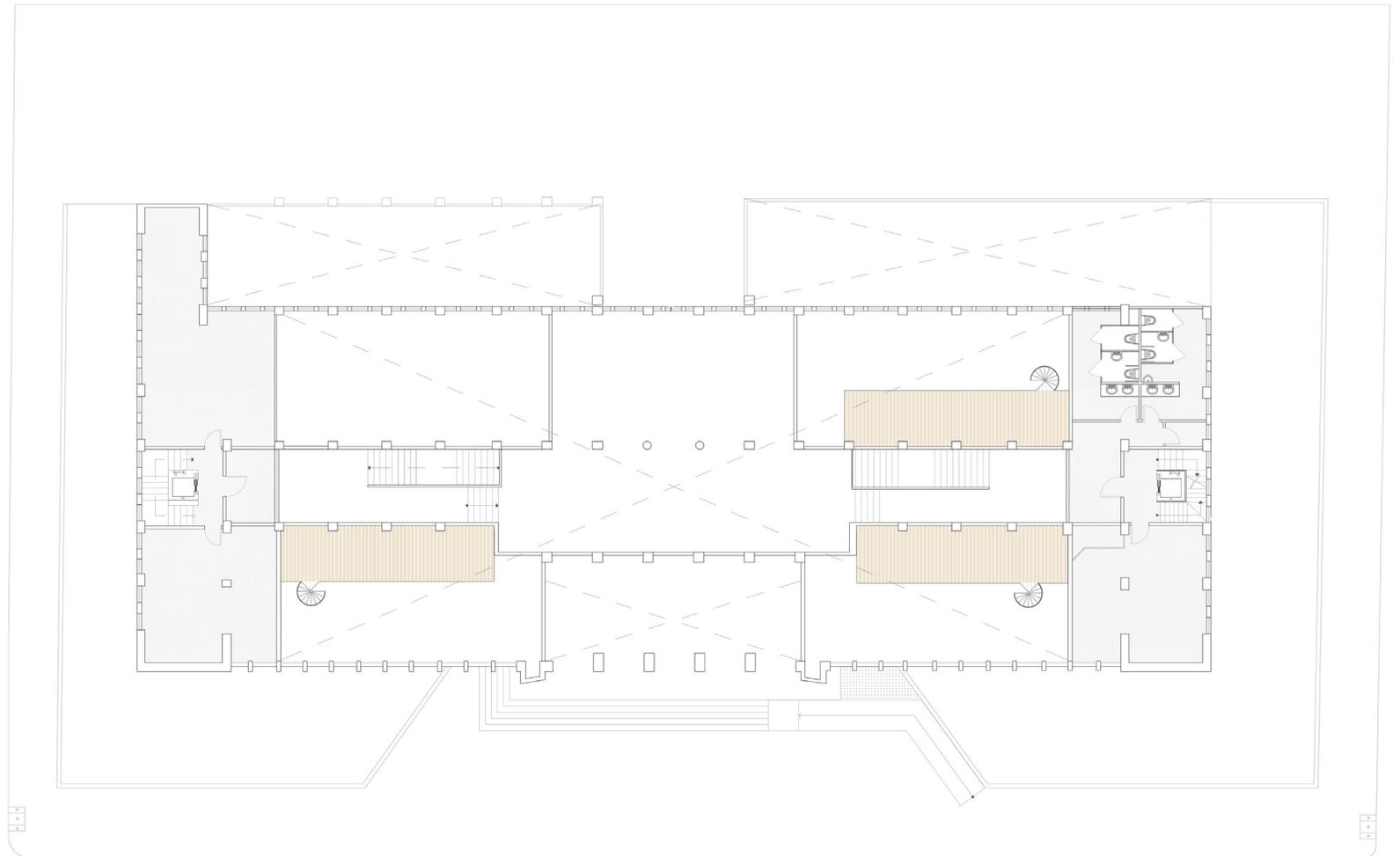
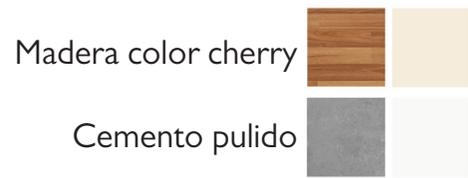


Imagen I32: Plano de Pisos - Planta Mezzanine 2
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



SÓTANO PLANO DE TUMBADO

Todo este piso no tendrá tumbado falso sino simplemente la losa.

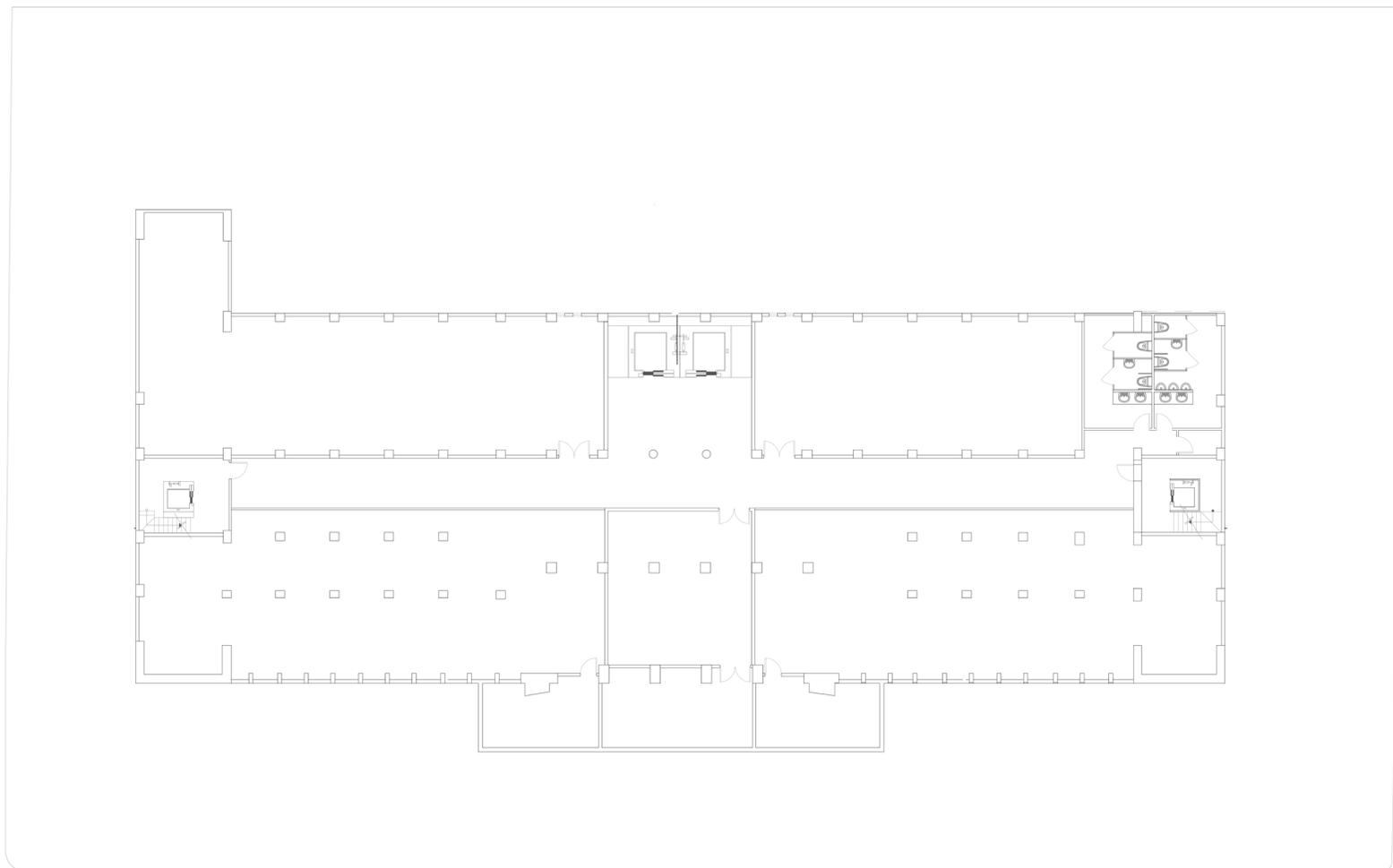


Imagen I 33: Plano de Tumbado - Planta Sótano
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA BAJA
PLANO DE TUMBADO



Plancha de Gypsum
Armstrong Dune

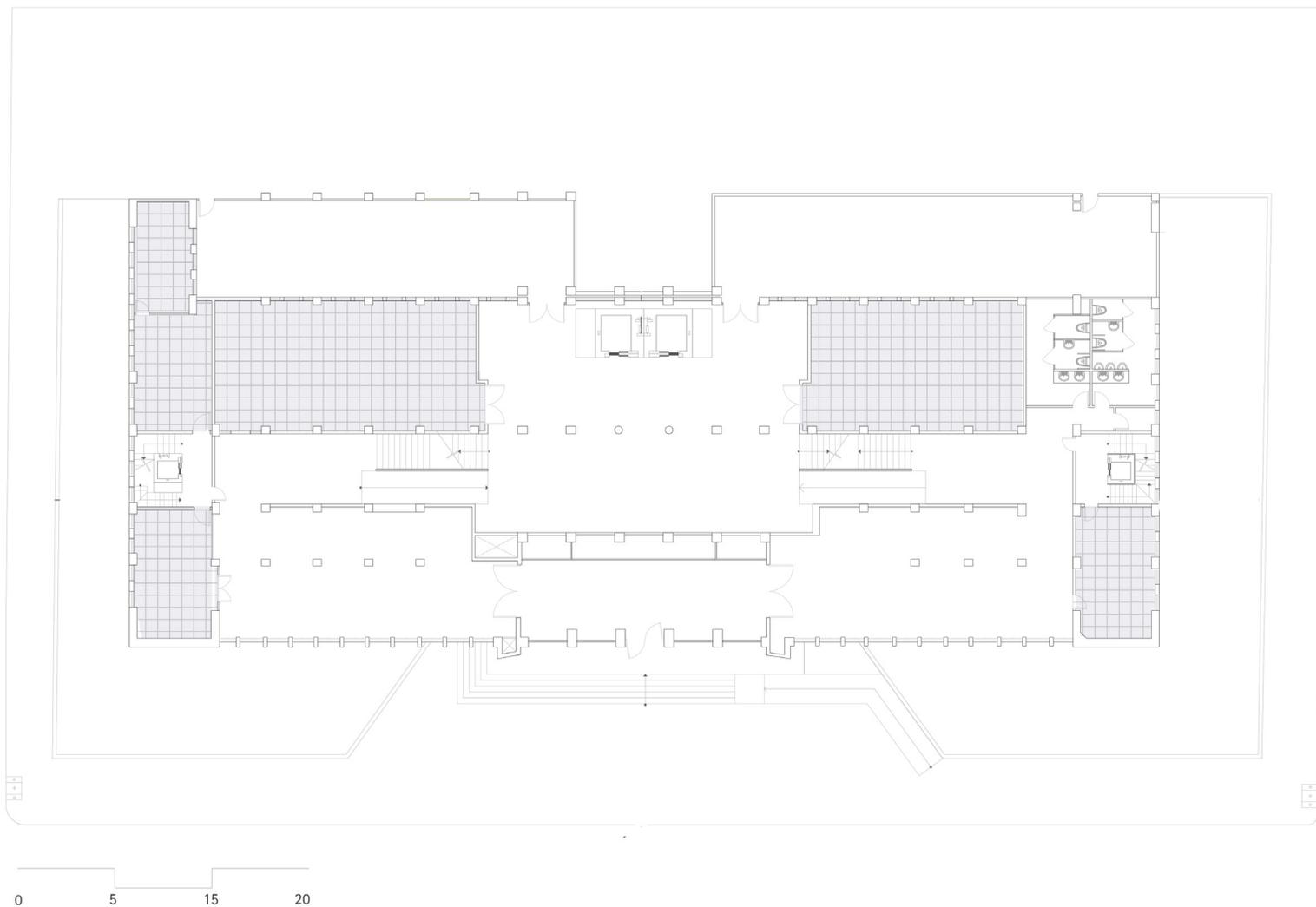


Imagen 134: Plano de Tumbado - Planta Baja
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA ALTA PLANO DE TUMBADO

Plancha de Gypsum
Armstrong Dune



Plancha de Gypsum
Armstrong Soundscape

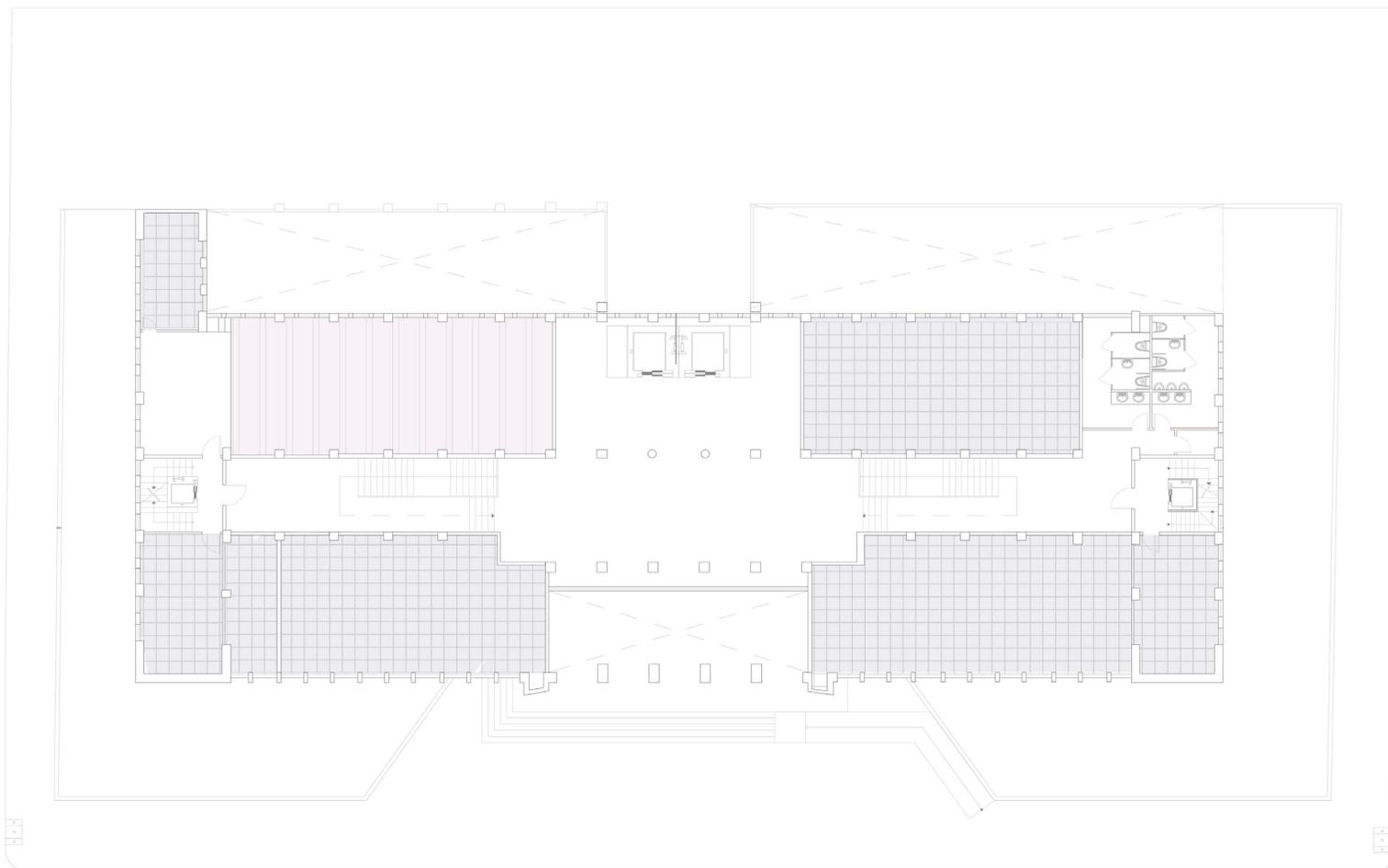


Imagen 135: Plano de Tumbado - Planta Alta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



MEZZANINE
PLANO DE TUMBADO



Plancha de Tumbado
Armstrong Dune

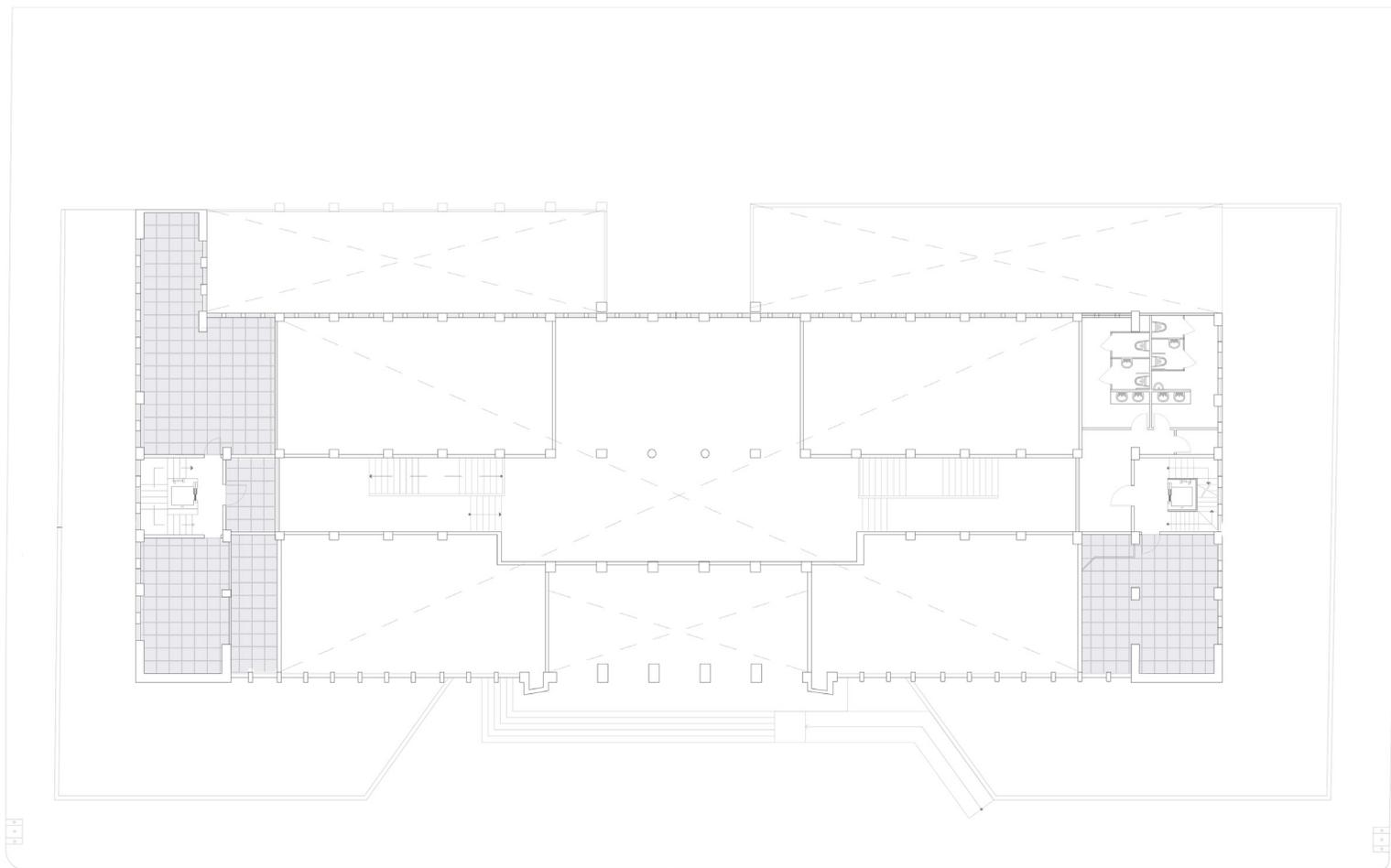


Imagen I36: Plano de Tumbado - Planta Mezzanine 2
Fuente: (Elaboración propia, 2019)





Fuente: (Elaboración propia, 2017)



Imagen 139: Render de Hall principal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen I40: Render de Auditorio
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

9.4 PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE PROPUESTA



0 5 10 15



IMPLANTACIÓN

Imagen 141: Implantación
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

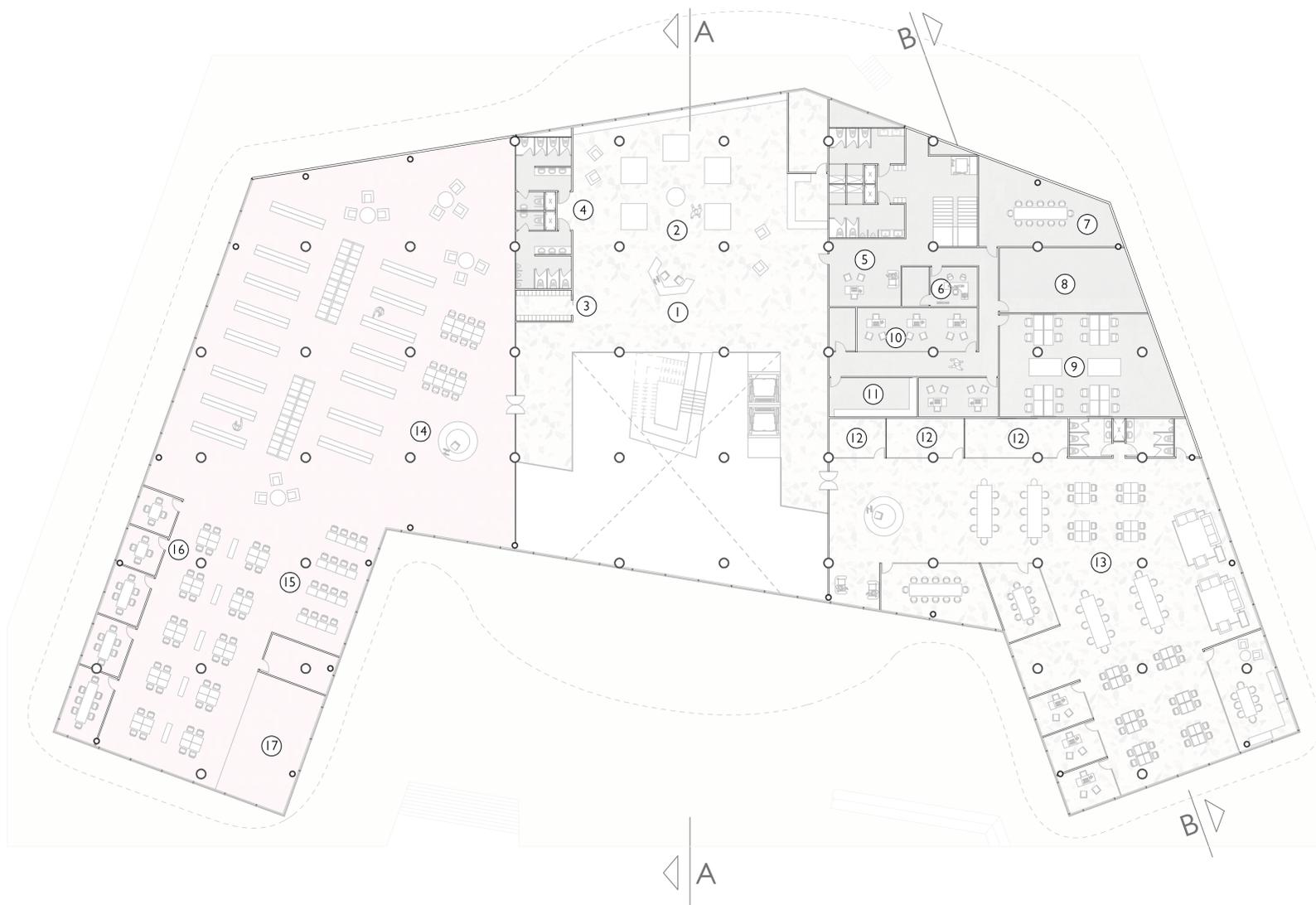


PLANTA BAJA

- 1 LOBBY
- 2 CAFETERIA
- 3 CAFETERIA
- 4 COCINA
- 5 DEPÓSITO
- 6 COMEDOR
- 7 HEMEROTECA
- 8 LOUNGE
- 9 SALA NOVELAS
- 10 SALA INFANTIL
- 11 LOCKERS
- 12 FOTOCOPIADORA
- 13 FONDO GENERAL
- 14 ÁREA DE CIENCIAS



Imagen 142: Planta Baja
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA ALTA I

- 1 LOBBY
- 2 LIBRERÍA
- 3 LOCKERS
- 4 S.S.H.H
- 5 RECEPCIÓN
- 6 DIRECCIÓN
- 7 SALA REUNIONES
- 8 REPROGRAFÍA
- 9 CATALOGACIÓN
- 10 OFICINAS
- 11 SALA DE CONTROL
- 12 SALÓN MULTIUSOS
- 13 COWORKING
- 14 FONDO GENERAL
- 15 SALÓN CÓMPUTO
- 16 SALAS GRUPALES
- 17 ÁREA NO VIDENTES

0 5 10 15

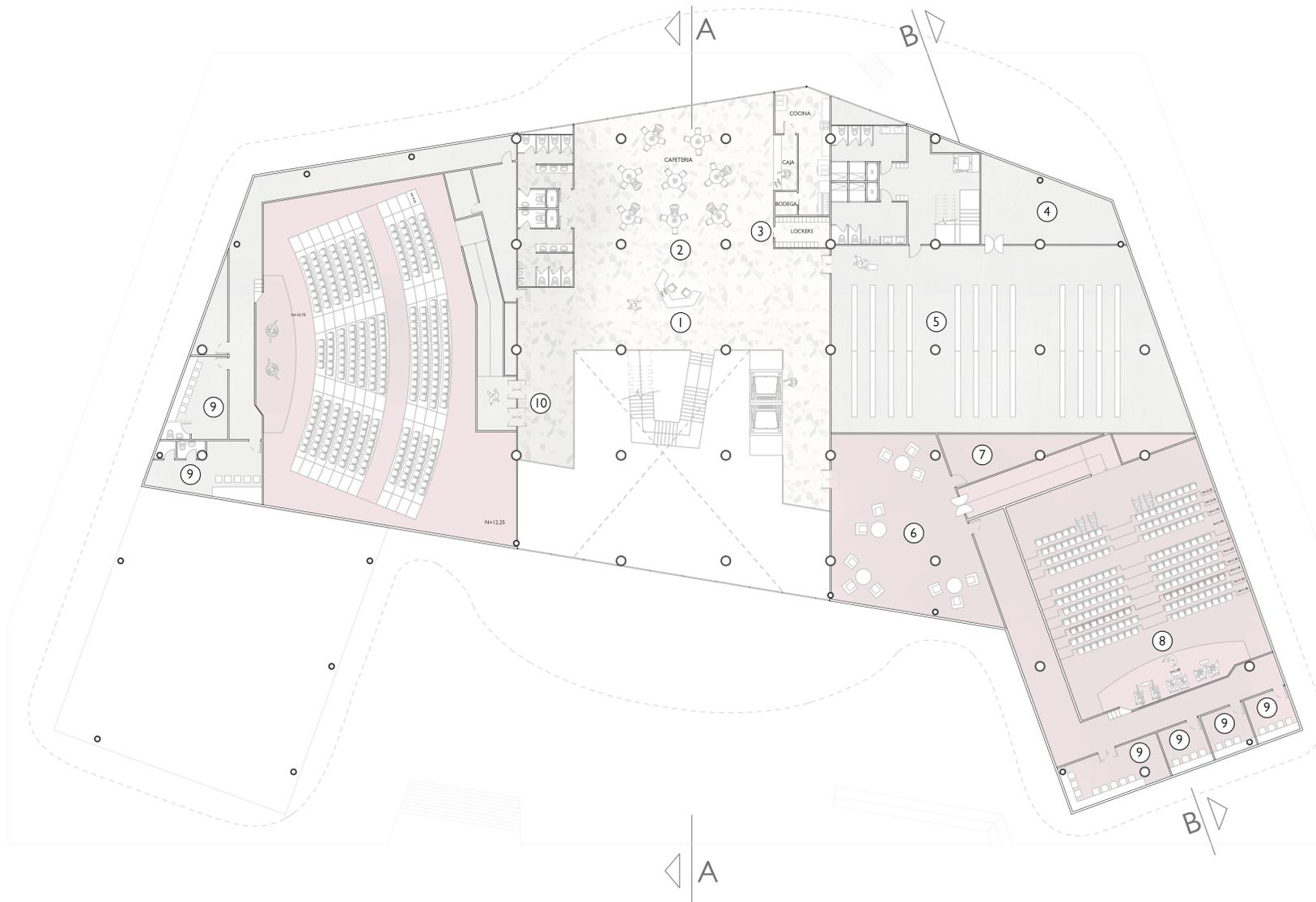
Imagen I43: Planta Alta I

Fuente: (Elaboración propia, 2019)



PLANTA ALTA 2

- 1 LOBBY
- 2 CAFETERÍA
- 3 LOCKERS
- 4 DEPÓSITO
- 5 DEPÓSITO
- 6 LOUNGE
- 7 SALA DE PROYECCIÓN
- 8 SALÓN EVENTOS
- 9 CAMERINOS
- 10 AUDITORIO



0 5 10 15

Imagen 144: Planta Alta 2

Fuente: (Elaboración propia, 2019)

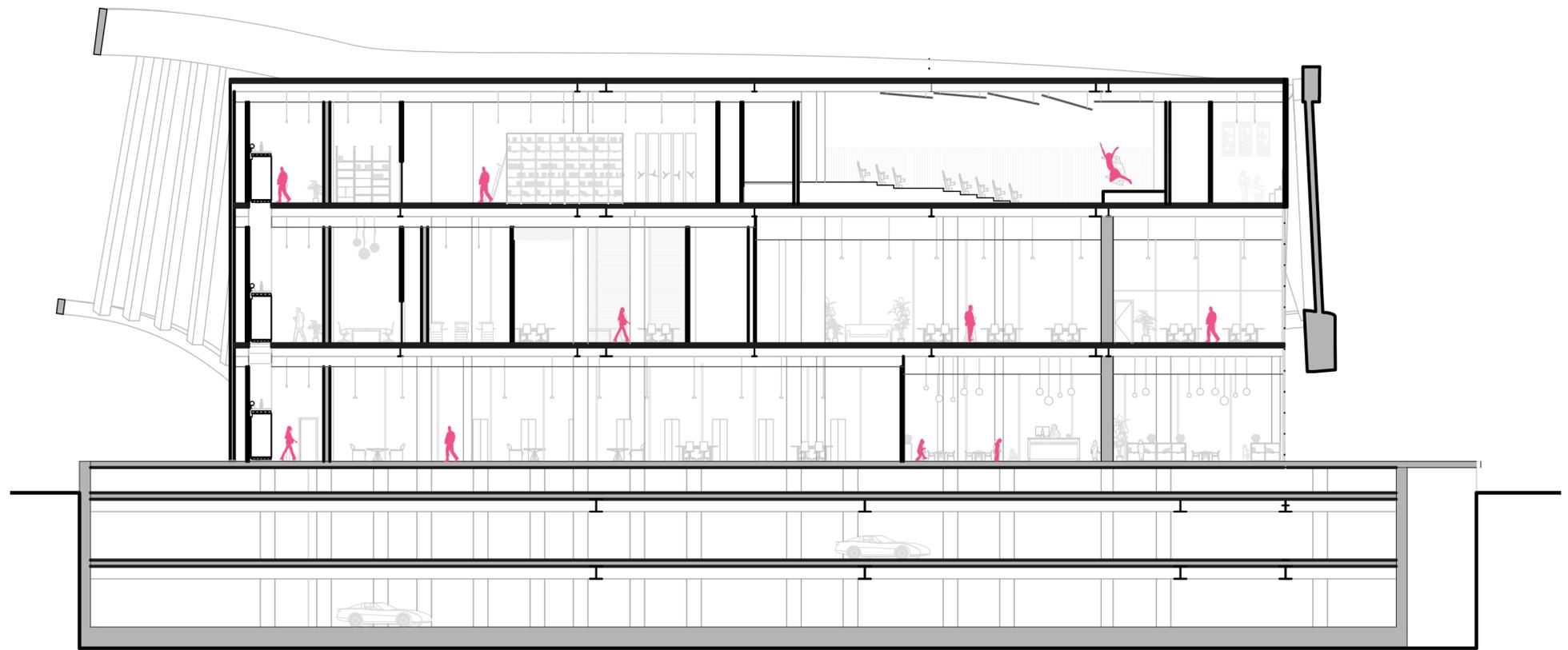
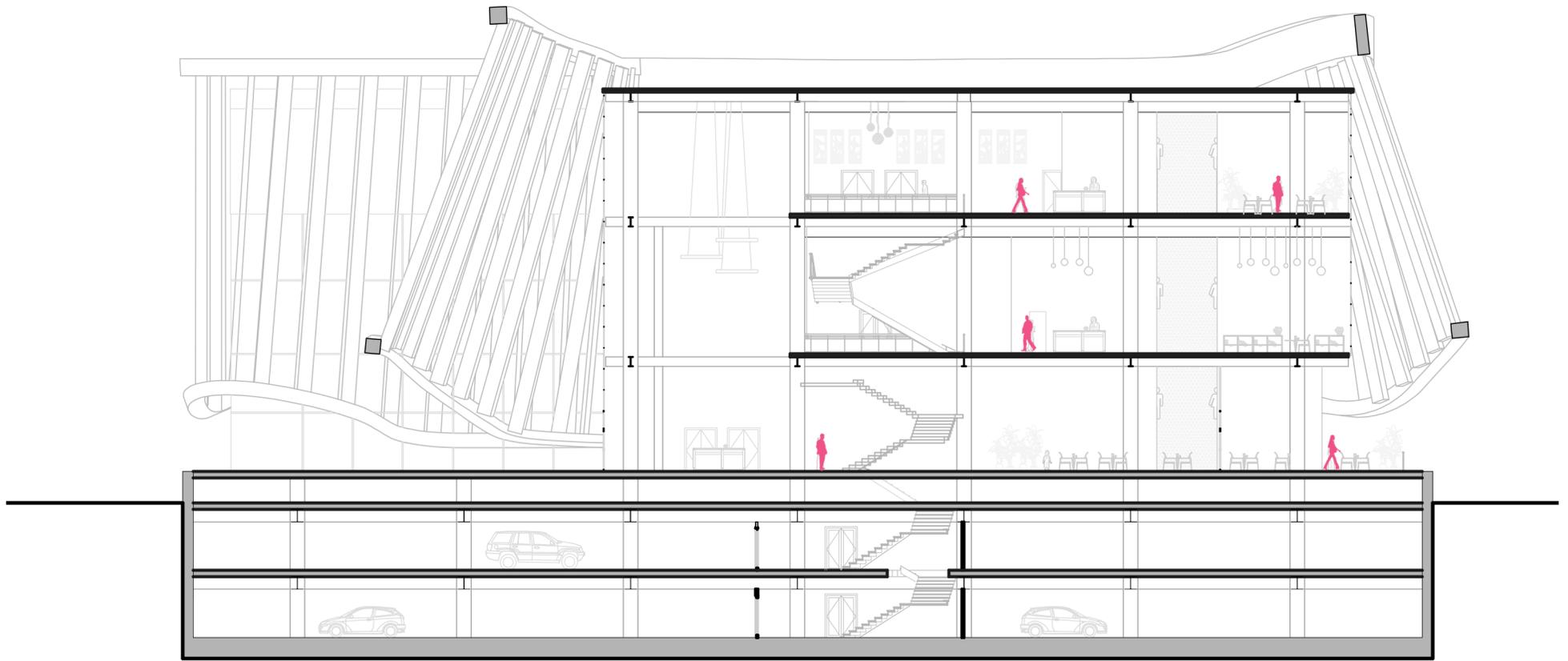


Imagen 145: Sección A-A'
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

SECCIONES





0 5 10 15

SECCIONES

Imagen I 46: Sección B-B'
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

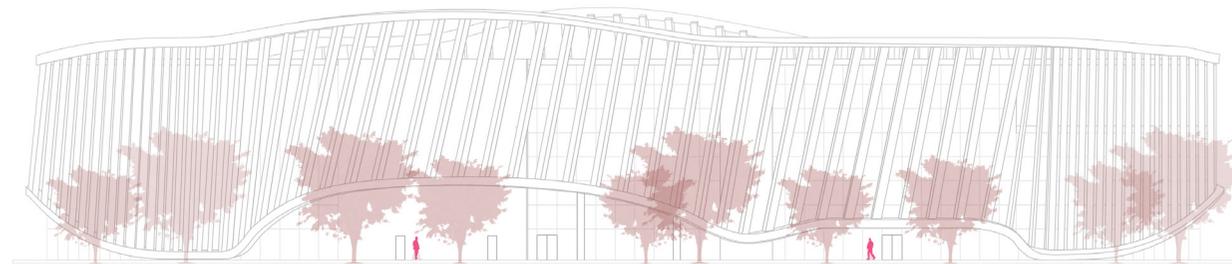
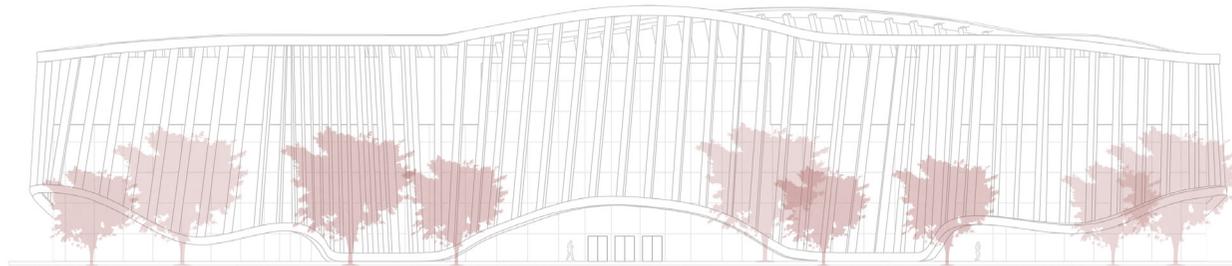


Imagen 147: Elevaciones
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

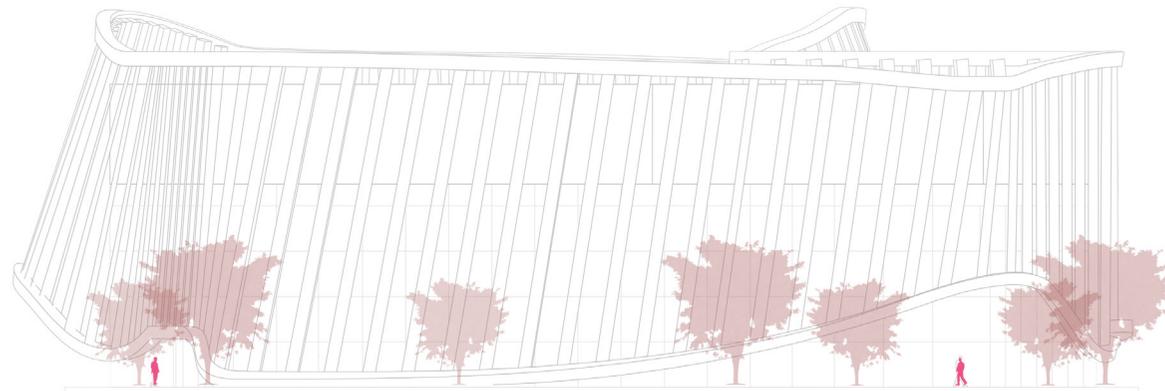
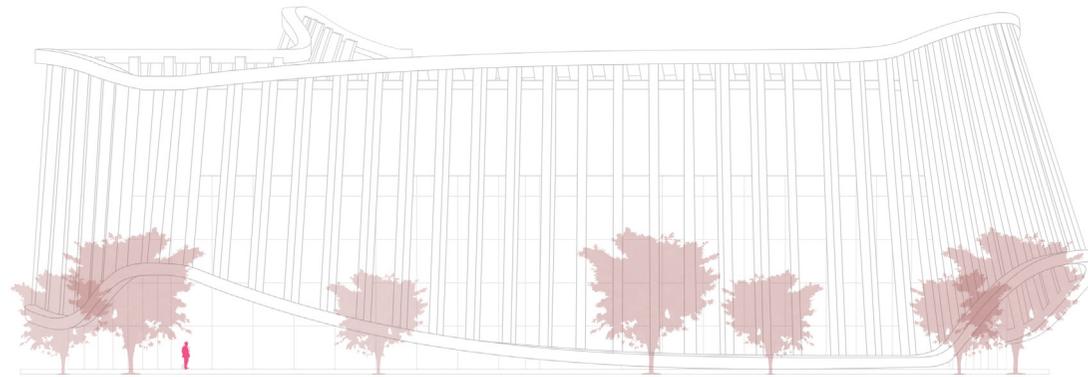


Imagen 148: Elevaciones
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



RENDERS

Imagen 149: Render de sala de niños
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen 150: Render de hemeroteca
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



RENDERS

Imagen 151: Render de Cafetería
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



RENDERS

Imagen 152: Render de Hall principal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen 153: Render de Sala General
Fuente: (Elaboración propia, 2019)



Imagen 154: Render Exterior
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

10

MEMORIA TÉCNICA



Imagen 155: Hall principal de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

10.1

MATERIALES

MAMPOSTERÍA	PAREDES	Bloque prensado
		Bloque semipesado 7x19x39 cm
	PISOS	Mármol travertino (60x60)
		Cerámica (60x60)
		Adoquín de hormigón
		Cemento Pulido
		Baldosa hidráulica
		Terrazo
	TUMBADOS	Plancha de yeso
		Tiras de madera
ACABADOS	PINTURA	Supremo Premium
		Empaste Interiores Blanco
		Látex Interior Blanco
		Pintura para exteriores
	VENTANAS	Vidrio de 4mm
		Perfiles de aluminio
	PUERTAS	Puerta Alistonada Corriente 0,90x2,00
		Puerta Alistonada Corriente 0,70x2,00
		Puerta Alistonada Corriente 0,80x2,00
	CERRADURAS	Cerraduras manija negra weslock
RASTRERA	Rastrera Grifine R-5827	

Tabla 19: Lista de Materiales - Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

ESTRUCTURA	CIMENTACIÓN	Varilla corrugada
		Hormigón armado
	VIGAS	Vigas metálicas 'Steel deck'
	COLUMNAS	Acero
	CUBIERTA	Estructura metálica
MAMPOSTERÍA	PAREDES	Bloque prensado
		Bloque semipesado 7x19x39 cm
	PISOS	Marble (60x60)
		Penetrate tiles (60x60)
		Adoquín de arcilla peatonal 6x16x21
		Ladrillos y bloques
	TUMBADOS	Plancha de yeso
Tiras de madera		
ACABADOS	PINTURA	Supremo Premium
		Empaste Interiores Blanco
		Látex Interior Blanco
		Pintura para exteriores
	VENTANAS	Vidrio de 5mm
		Vidrio de 4mm
		Perfiles de aluminio
	PUERTAS	Puerta Alistonada Corriente 0,90x2,00
		Puerta Alistonada Corriente 1,40x2,00
		Puerta Alistonada Corriente 0,80x2,00
	CERRADURAS	Cerraduras manija negra weslock
	RASTRERA	Rastrera Grifine R-5827
	JARDINERÍA	Tierra vegetal para jardín
		Césped
Ficus		
Palma Washington		

Tabla 20: Lista de Materiales - Propuesta de Biblioteca
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

10.2

PRESUPUESTO REFERENCIAL

El costo aproximado por metro cuadrado del sector de la Biblioteca Municipal es de \$900.

Este valor incluye el costo del material, procesamiento, mano de obra y verificación y control.

#	Espacio	m2	Precio por m2	Total
1	Depósito de libros	633.14	900	\$ 569,826.00
2	Bodega	18.77	900	\$ 16,893.00
3	Bodega de suministros	17.65	900	\$ 15,885.00
4	Útil de librería	16.56	900	\$ 14,904.00
5	Bodega librería	24.4	900	\$ 21,960.00
6	Central de A/C	4.5	900	\$ 4,050.00
7	Cuarto de transformadores	10	900	\$ 9,000.00
8	Cisterna	16.75	900	\$ 15,075.00
9	Servicios higiénicos - Hombres	17.6	900	\$ 15,840.00
10	Servicios higiénicos - Mujeres	17.6	900	\$ 15,840.00
11	Hall Principal + Circulación	545.86	900	\$ 491,274.00
12	Pórtico	51.66	900	\$ 46,494.00
13	Procesos Técnicos	26.72	900	\$ 24,048.00
14	Dirección de educación y cultura	26.38	900	\$ 23,742.00
15	Salas	246.64	900	\$ 221,976.00
16	Salas de Exhibición	295.39	900	\$ 265,851.00
17	Mezzanines de Salas	88.37	900	\$ 79,533.00
18	Área No Videntes	12.9	900	\$ 11,610.00
19	Sala de Conferencias Pedro Carbo	130.79	900	\$ 117,711.00
20	Útil Conferencias	16.56	900	\$ 14,904.00
21	Librería general	26.67	900	\$ 24,003.00
22	Entrega y recepción de libros	14.8	900	\$ 13,320.00
23	Fotocopiadora	9.35	900	\$ 8,415.00
				\$ 2,042,154.00

Tabla 21: Presupuesto Referencial - Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

#	Espacio	m2	Precio por m2	Total
1	Depósito de libros	549.14	2200	\$ 1,208,108.00
2	Cuarto de máquinas	219.07	2200	\$ 481,954.00
3	Servicios higiénicos	47.78	2200	\$ 105,116.00
4	Hall	329.6	2200	\$ 725,120.00
5	Proceso técnico	111.19	2200	\$ 244,618.00
6	Sala de control	20.12	2200	\$ 44,264.00
7	Bano de procesos	47.78	2200	\$ 105,116.00
8	Secretaría	28.03	2200	\$ 61,666.00
9	Departamento de encuadernación	100.11	2200	\$ 220,242.00
10	Oficinas	48.18	2200	\$ 105,996.00
11	Cuarto de cámaras de seguridad	20.1	2200	\$ 44,220.00
12	Bodega	6.63	2200	\$ 14,586.00
13	Salas de reuniones	50.41	2200	\$ 110,902.00
14	Dirección de educación y cultura	17.28	2200	\$ 38,016.00
15	Salas de lectura	2511.83	2200	\$ 5,526,026.00
16	Área no vidente	52.25	2200	\$ 114,950.00
17	Auditorio	818.87	2200	\$ 1,801,514.00
18	Cubículos de trabajo grupal	62.21	2200	\$ 136,862.00
19	Sala de niños	335.08	2200	\$ 737,176.00
20	Servicios higiénicos - Coworking	23.21	2200	\$ 51,062.00
21	Salas de coworking	598	2200	\$ 1,315,600.00
22	Librería general	206	2200	\$ 453,200.00
23	Sala de computación	57.18	2200	\$ 125,796.00
24	Fotocopiadora	19.67	2200	\$ 43,274.00
25	Cafeterías	556.53	2200	\$ 1,224,366.00
26	Salones de talleres - coworking	53.32	2200	\$ 117,304.00
27	Zona de carga y descarga	120	2200	\$ 264,000.00
28	Parqueaderos	12204	600	\$ 7,322,400.00
				\$ 22,743,454.00

El costo aproximado por metro cuadrado de la nueva Biblioteca Municipal es de \$2200.

Este valor incluye el costo del material, procesamiento, mano de obra, verificación y control, así como cimentación y pilotaje.

Del valor total de la construcción, un 40% a 45% equivale solo a la cimentación.

El área total construida es de 19.213 metros cuadrados, y para tener una idea de la magnitud del proyecto, la UEES tiene 15.000 m2 aproximadamente, sin contar el área de postgrado.

Tabla 22: Presupuesto Referencial - Propuesta
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

11

CONCLUSIONES



Imagen 156: Planta Alta de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

CONCLUSIONES

La actual Biblioteca Municipal de Guayaquil necesita urgentemente de una intervención interior que solucione el exceso de libros que están apilados por la carencia de espacio, así como la implementación de accesibilidad universal en sus instalaciones. Una vez solucionados estos dos problemas principales, la Biblioteca podría encaminarse a seguir una intervención interior que se centre en resolver sus problemas estéticos, adaptándolo con nuevos pisos que no perjudiquen al colocado actualmente, o implementar un sistema de aire acondicionado central, para evitar el uso de splits, cuyos condensadores son visibles en sus fachadas laterales. Este edificio al ser Patrimonio Cultural, debe ser protegido pero siempre adaptándolo para que las nuevas generaciones continúen utilizándolo como espacio de recreación y académico.

RECOMENDACIONES

- Abrir más bibliotecas pequeñas en diversos sectores de la ciudad, para de esta manera aliviar la cantidad de libros repetidos en la Biblioteca Municipal de Guayaquil.
- Desarrollar más eventos culturales en las instalaciones de la Biblioteca Municipal, para de esta manera seguir atrayendo al público y continuar culturizando a la sociedad.
- Adaptar constantemente los espacios de lectura de la biblioteca, con equipos tecnológicos abiertos al público.
- Proponer un espacio de parqueos destinado a los visitantes de la Biblioteca Municipal en un espacio cercano a la edificación.
- Desarrollar soluciones viales en la Avenida Francisco de Orellana, para de esta manera aliviar la congestión vehicular que podría generarse con la propuesta de la nueva biblioteca.

12

BIBLIOGRAFÍA



Imagen 157: Sala de lectura de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

Aguirre, C., & Ricardo, S. (2018). Bibliotecas y Cultura Letrada en América Latina - Siglos XIX y XX. Lima: Fondo Editorial.

Biblioteca Nacional de Maestros. (3 de Junio de 2016). Novedades: Historia y bibliotecas: Biblioteca Nacional del Ecuador. Obtenido de Biblioteca Nacional de Maestros: <http://www.bnm.me.gov.ar/novedades/?p=16872>

Bosch, E., Àlvarez, C., Gil, T., Graupera, J. C., & Montobbio i Martorell, I. (2011). Bibliotecas y servicios de estudios parlamentarios : estrategias de adaptación a las necesidades de información de los parlamentos. Barcelona.

Castro, A. (2012). Aproximaciones a la definición de la Arquitectura Líquida en las estrategias proyectuales de Arquitectos Japoneses Contemporáneos. Barcelona: Escuela Técnica Superior de Arquitectura La Salle.

Compte Guerrero, F. (2007). Arquitectos de Guayaquil. Guayaquil.

Compte, F., Peralta, C., & Lee, P. (1989). Patrimonio Arquitectónico y Urbano de Guayaquil. Guayaquil: La Chaza.

Ecored. (2019). Ecored. Obtenido de http://www.ecored.com.mx/portalesp/pagina/z_21_Factibilidad_Ambiental.php

El Comercio. (2 de Abril de 2012). Biblioteca Municipal: 150 años y un millón de obras. Cultura, págs. <https://www.elcomercio.com/tendencias/cultura/biblioteca-municipal-150-anos-y.html>.

El Comercio. (9 de Mayo de 2016). 334 bibliotecas públicas siguen a cargo del Ministerio de Educación. Tendencias.

El Observador. (7 de Agosto de 2016). Biblioteca para ciegos. Accesibilidad.

El Telégrafo. (29 de Abril de 2011). Las bibliotecas demoran en renovar textos. Guayaquil, págs. <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/guayaquil/1/las-bibliotecas-demoran-en-renovar-textos>.

El Telégrafo. (1 de Noviembre de 2015). Obtenido de Bibliotecas de la capital guardan verdaderas joyas bibliográficas: <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/quito/1/bibliotecas-de-la-capital-guardan-verdaderas-joyas-bibliograficas>

El Telégrafo. (27 de Enero de 2019). Kingman: “Las bibliotecas de estanterías abiertas generan vínculos lectores”. Cultura, págs. <https://www.eltelegrafo.com.ec/noticias/cultura/10/lbibliotecas-estanterias-generan-vinculos>.

El Universo. (5 de Octubre de 2009). De lo moderno a lo sostenible. El Universo, pág. 3. Obtenido de De lo Moderno a lo Sostenible: <https://www.eluniverso.com/2009/10/05/1/1378/lo-moderno-lo-sostenible.html>

El Universo. (11 de Octubre de 2013). Biblioteca, ícono de la ciudad, hoy tiene a adultos como visitantes. Gran Guayaquil, págs. <https://www.eluniverso.com/noticias/2013/10/11/nota/1568091/biblioteca-icono-ciudad-hoy-tiene-adultos-como-visitantes>.

El Universo. (20 de Mayo de 2013). Comerciantes de la Plaza Vernaza se van en junio. Gran Guayaquil.

El Universo. (17 de Diciembre de 2018). El Universo. Obtenido de Cultura: <https://www.eluniverso.com/entretenimiento/2018/12/17/nota/7102008/110-anos-museo-que-busca-su-expansion>
Expreso. (2 de Marzo de 2015). Un 15 % del terreno para zonas verdes.

Expreso. (5 de Agosto de 2018). Museo y Biblioteca Municipal. Serie íconos de Guayaquil, pág. 12.

Expreso. (16 de Enero de 2019). 40.000 libros de arte y cultura en Biblioteca de la Universidad de las Artes. Bibliotecas.

Fuentes, J. J. (1995). El entorno físico de la lectura infantil y juvenil. Madrid: Asociación Educación y Bibliotecas Tilde .

Gestiopolis. (1 de Julio de 2008). Gestiopolis. Obtenido de Métodos y técnicas de investigación: <https://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/>

Heintze, I. (1963). Organización de la pequeña biblioteca pública. Obtenido de UNESCO: https://unesdoc.unesco.org/in/documentViewer.xhtml?l?id=p::usmarcdef_0000135586&file=/in/rest/annotationSVC/DownloadWatermarkedAttachment/attach_import_9bf6cd49-7dba-4630-9141-e33a25739e49%3F_%3D135586spao.pdf&locale=es&multi=true&ark=/ark:/48223/pf00001355

Herrera Morillas, J. L., & Pérez Pulido, M. (2006). Las clasificaciones de las Bibliotecas. Bibliotecas Públicas. Abecedario.

Hoyos, M. (2009). 100 años de historia: Museo Municipal de Guayaquil. Guayaquil: Poligráfica c.a.

Hoyos, M., & Alivés, E. (2008). Historia de Guayaquil. Guayaquil: Divaprint.

Infotecarios. (1 de Marzo de 2017). Ecuador: bibliotecas, bibliotecarios y la Ley Orgánica de Cultura (LOC). Obtenido de http://www.infotecarios.com/ecuador-bibliotecas-bibliotecarios-la-ley-organica-cultura-loc/#.XGeD_-hKg2w

Infotecarios. (22 de Junio de 2017). Una mirada a la legislación sobre bibliotecas en Ecuador. Obtenido de <http://www.infotecarios.com/legislacion-bibliotecas-ecuador/#.XGeEkehKg2w>

Instituto de Tecnología de la Construcción de Cataluña. (2005). Construmática. Obtenido de Parámetros de Diseño Sostenible del Edificio: https://www.construmatica.com/construpedia/Par%C3%A1metros_de_Dise%C3%B1o_Sostenible_del_Edificio

Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2010). Censo Poblacional 2010.

Lo, A. (23 de Abril de 2018). Design: CNN Style. Obtenido de CNN: <https://edition.cnn.com/style/article/modern-libraries/index.html>

Manzareno, J. (2019). Ecoesmas. Obtenido de 8 Consejos Al Elegir Parcela Para Tu Casa Ecológica: <https://ecoemas.com/consejos-parcela-casa-ecologica/>

Martínez, R. (24 de Marzo de 2016). Facultad de Arquitectura de la UNAM. Obtenido de <https://es.slideshare.net/rafaelmartinezzarate1/factibilidad-de-proyecto>

Ministerio de Educación. (2016). Bibliotecas Escolares. Quito.

Ministerio de Educación. (2016). Guía de funcionamiento de Bibliotecas Escolares Abiertas. Quito.

Neumane, S. (05 de Julio de 2002). Carbo, una parroquia con historia que se desarrolla entre lo nuevo y lo antiguo. Gran Guayaquil.

Observatorio Regional de Planificación para el Desarrollo de América Latina y el Caribe. (2017). Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 "Toda una Vida" de Ecuador.

Organismo Internacional de la Juventud para Iberoamérica. (2017). Millennials: ¿Una categoría útil para identificar a las juventudes iberoamericanas?

Ortiz, J. (24 de Abril de 2015). ¿Cómo medir la Factibilidad Financiera de un proyecto? Obtenido de Finanzas y Proyectos: https://finanzasyproyectos.net/factibilidad-financiera-de-un-proyecto/#_ftn1

Pepa Navarro. (8 de Agosto de 2016). Qué es el interiorismo, diseño de interiores o arquitectura de interiores. Obtenido de Pepa Navarro: Interiorismo y Diseño: <https://www.pepanavarrointeriorismo.es/contacto/>

Ramirez, A. (8 de Agosto de 2018). ¿Qué es una biblioteca móvil? Obtenido de Comunicación de Sustentabilidad y RSE: <https://www.expoknews.com/que-es-una-biblioteca-movil/>

Rodriguez, M. (2010). La Estantería Abierta como servicio de calidad en la Biblioteca. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.

Romero, S. (2003). Arquitectura de la Biblioteca. Cataluña: Paper Sert.

Ruiz, D. (27 de Septiembre de 2013). Dirección Estratégica. Obtenido de El Estudio de Factibilidad: Un paso previo al Plan de Negocios: <http://direccionestrategica.itam.mx/ES/el-estudio-de-factibilidad-un-paso-previo-al-plan-de-negocios/>

Sannwald, W. (2009). Checklist of Library Design Considerations. Chicago: American Library Association.

UNESCO. (1994). Manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca pública.

Universidad de la República Uruguay. (12 de Marzo de 2015). Cómo buscar información en Bibliotecas. Obtenido de <https://eva.fing.edu.uy/mod/page/view.php?id=18043&forceview=1>

Universidad Nacional Autónoma de México. (2016). Biblioteca DGIRE. Ciudad de México: Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios.

13

ANEXOS



Imagen 158: Detalle de cerramiento de la Biblioteca Municipal
Fuente: (Elaboración propia, 2019)

ANEXO I

ENTREVISTA AL ARQUITECTO FLORENCIO COMPTE

HISTORIADOR Y DECANO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA & DISEÑO DE LA UNIVERSIDAD
CATÓLICA SANTIAGO DE GUAYAQUIL

1. ¿Actualmente existen proyectos de extensión de Bibliotecas y/o Museos?
2. ¿Cómo incide el interiorismo en las generaciones actuales?
3. ¿Qué acciones se pueden tomar para no perder espacios arquitectónicos?
4. ¿Cuáles fueron las connotaciones que ha tenido la restauración del edificio del Banco de Descuento, actual Restauración de la Biblioteca de las Artes?
5. ¿En cuánto tiempo se puede evaluar si tuvo éxito?
6. Actualmente el edificio de la Biblioteca Municipal de Guayaquil es considerado patrimonio, y su conservación es absoluta. ¿Por qué el edificio de la Biblioteca de las Artes si se pudo alterar interiormente, a pesar de también ser considerado patrimonio, y poseer características similares?
7. Como es patrimonio, cuál sería la restricción más considerable a tomar en cuenta?
8. ¿Debería haber una extensión de la Biblioteca Municipal?
9. ¿Dónde sería la mejor ubicación de esta extensión?
10. ¿Está la Biblioteca Municipal de Guayaquil adaptada a la generación milenial?
11. ¿Qué tipo de interiorismo se necesita aplicar a la Biblioteca Municipal?
12. Se podría considerar que Guayaquil no es una ciudad netamente cultural, ¿Qué se podría hacer para fomentar la cultura?

ANEXO 2

ENTREVISTA AL ARQUITECTO MELVIN HOYOS

DIRECTOR DE CULTURA DE LA MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL

1. ¿Cree usted que la Biblioteca Municipal tiene capacidad suficiente para exhibir los documentos que alberga? ¿Qué cantidad de ejemplares existe actualmente en la Biblioteca?
2. ¿Actualmente existen proyectos de extensión de Bibliotecas y/o Museos?
3. ¿Qué me podría decir de las instalaciones de climatización de la Biblioteca Municipal?
4. ¿Cuáles son las áreas de la Biblioteca Municipal?
5. ¿Cuál es la capacidad de usuarios de la Biblioteca?
6. ¿Cuál es el espacio más concurrido de la Biblioteca Municipal?
7. ¿Cuántos visitantes recibe la Biblioteca Municipal en un día?
8. Como parte de la investigación se realizaron encuestas a algunas personas, las cuales indicaron que sería óptimo que hubiera algunas zonas de la Biblioteca que usen el sistema de Estantería Abierta, ¿qué opina usted al respecto?
9. En la ficha que da las características de este edificio patrimonial, se menciona la protección absoluta, ¿Qué engloba esto?
10. ¿Qué actividades de remodelación se han desarrollado para mejorar el uso de la Biblioteca Municipal?
11. ¿Tiene usted alguna recomendación de lugar donde construir el Anexo de la Biblioteca Municipal?

ANEXO 3

FORMATO DE ENCUESTAS

1. SEXO

- HOMBRE
- MUJER

2. EDAD

- 17 o menor
- 18 – 28
- 29 – 40
- 41 – 59
- 60 o mayor

3. ¿HA VISITADO USTED LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYAQUIL?

- SI
- NO

EN CASO DE QUE LA RESPUESTA HAYA SIDO NO, SE PREGUNTA LO SIGUIENTE:

4. ¿POR QUÉ RAZÓN NO HA IDO A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?

EN CASO DE QUE LA RESPUESTA HAYA SIDO SI, SE PREGUNTA LO SIGUIENTE:

5. ¿POR QUÉ RAZONES HA IDO?

- BÚSQUEDA DE UN LIBRO ESPECÍFICO
- TURISMO
- EVENTO
- OTRA: _____

6. ¿QUÉ TIEMPO PERMANECE EN LA BIBLIOTECA?

- Menos de 1 hora
- 1 – 2 horas
- Más de 2 horas

7. ¿CÓMO CALIFICARÍA EL SERVICIO DE ATENCIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?

8. ¿CONSIDERA USTED QUE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL BRINDAN CONFORT?

- Sí
- No

9. ¿CONSIDERA USTED QUE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GUAYAQUIL DEBA MODERNIZARSE MEDIANTE EL USO DE COMPUTADORAS, TABLETAS Y OTROS APARATOS ELECTRÓNICOS?

- Sí
- No

10. ¿QUÉ TIPO DE ESTANTERÍA LE PARECE MÁS ATRACTIVA PARA UNA BIBLIOTECA?

- ESTANTERÍA ABIERTA: TOMAR LOS LIBROS USTED MISMO
- ESTANTERÍA CERRADA: PEDIR LOS LIBROS AL BIBLIOTECARIO

11. ¿QUÉ ESPACIOS LE GUSTARÍA ENCONTRAR EN UNA BIBLIOTECA PÚBLICA? (PUEDE SER MÁS DE UNA RESPUESTA)

- Cafetería
- Espacios de coworking
- Sala de reuniones
- Sala de juegos didácticos
- Salas para trabajo individual
- Salas de computadora
- Espacios de acceso a internet
- Estacionamientos
- Librería

12. ¿CONSIDERA USTED QUE LA CIUDAD DE GUAYAQUIL NECESITA UNA NUEVA BIBLIOTECA QUE COMPLEMENTE A LA ACTUAL?

- Sí
- No

13. ¿CONSIDERA USTED IMPORTANTE EL USO DE ÁREAS VERDES TANTO EN EL INTERIOR COMO EN EL EXTERIOR DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?

- Sí
- No

ANEXO 4

FICHA DE INVENTARIO - BIBLIOTECA MUNICIPAL

GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DEL ECUADOR DIRECCION INVENTARIO PATRIMONIAL BIENES CULTURALES PATRIMONIALES INMUEBLES FICHA DE INVENTARIO				Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Código IBI-09-01-10-000-000043																																																								
1. DATOS DE IDENTIFICACION			3. EPOCA DE CONSTRUCCION			7. FOTOGRAFÍA																																																						
Denominación: BIBLIOTECA Y MUSEO MUNICIPAL Clave catastral: 003-0019-001-0-0-0-1 Nombre propietario: M. I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL			Registro N°: 000043			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Siglo</th> <th>I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XVI (1500-1599):</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>XVII (1600-1699):</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>XVIII (1700-1799):</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>XIX (1800-1899):</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>XX (1900-1999):</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>XXI(2000 adelante):</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Fecha: 1959 Autor: Arr. Guillermo Cubillo			Siglo	I	II	III	IV	XVI (1500-1599):					XVII (1600-1699):					XVIII (1700-1799):					XIX (1800-1899):					XX (1900-1999):			X		XXI(2000 adelante):																					
Siglo	I	II	III	IV																																																								
XVI (1500-1599):																																																												
XVII (1600-1699):																																																												
XVIII (1700-1799):																																																												
XIX (1800-1899):																																																												
XX (1900-1999):			X																																																									
XXI(2000 adelante):																																																												
2. DATOS DE LOCALIZACION			6. ESTADOS DE CONSERVACION																																																									
Provincia: GUAYAS Parroquia: ROCAFUERTE Calle principal: 10 DE AGOSTO Y SUCRE Recinto:			Cantón: GUAYAQUIL Urbana: <input checked="" type="checkbox"/> Ciudad: GUAYAQUIL Rural: <input type="checkbox"/> Mz. 0019 Nº: 001 Intersección: CHILE Y P. CARBO Sitio:						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Evaluación de la edificación</th> <th rowspan="2">Sólido</th> <th rowspan="2">Deteriorado</th> <th rowspan="2">Ruinoso</th> <th rowspan="2">Estado General</th> </tr> <tr> <th>Propiedad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Estructura</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> <td rowspan="7" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Sólido</td> </tr> <tr> <td>Cubierta</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fachadas</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pisos-entrepisos</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acabados</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Esp. Exteriores</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Escaleras</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Instalaciones</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Evaluación de la edificación	Sólido	Deteriorado	Ruinoso	Estado General	Propiedad	Estructura	X			Sólido	Cubierta	X			Fachadas	X			Pisos-entrepisos	X			Acabados	X			Esp. Exteriores	X			Escaleras	X			Instalaciones	X												
Evaluación de la edificación	Sólido	Deteriorado	Ruinoso	Estado General																																																								
					Propiedad																																																							
Estructura	X			Sólido																																																								
Cubierta	X																																																											
Fachadas	X																																																											
Pisos-entrepisos	X																																																											
Acabados	X																																																											
Esp. Exteriores	X																																																											
Escaleras	X																																																											
Instalaciones	X																																																											
Coordenadas WGS84 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Norte</th> <th>Este</th> <th>Altura</th> <th>Zona</th> <th>Norte</th> <th>Este</th> <th>Altura</th> <th>Zona</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>9757298.00</td> <td>624233.00</td> <td>10.00</td> <td>17 SUR</td> <td>9757227.00</td> <td>624280.00</td> <td>10.00</td> <td>17 SUR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9757241.00</td> <td>624220.00</td> <td>10.00</td> <td>17 SUR</td> <td>9757287.00</td> <td>624294.00</td> <td>10.00</td> <td>17 SUR</td> </tr> </tbody> </table>				Norte	Este	Altura	Zona	Norte	Este	Altura	Zona		9757298.00	624233.00	10.00	17 SUR	9757227.00	624280.00	10.00	17 SUR		9757241.00	624220.00	10.00	17 SUR	9757287.00	624294.00	10.00	17 SUR	Inventario Anterior: <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> X Acto Administrativo: ACUERDO MINISTERIAL 234 DEL 26 DE OCTUBRE DE																														
	Norte	Este	Altura	Zona	Norte	Este	Altura	Zona																																																				
	9757298.00	624233.00	10.00	17 SUR	9757227.00	624280.00	10.00	17 SUR																																																				
	9757241.00	624220.00	10.00	17 SUR	9757287.00	624294.00	10.00	17 SUR																																																				
4. TIPOLOGIA Y USOS			5. REGIMEN DE PROPIEDAD			9. DESCRIPCION VOLUMETRICA DOMINANTE																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ARQUITECTURA</th> <th rowspan="2">CATEGORIA</th> <th rowspan="2">SUBCATEGORIA</th> <th colspan="2">USOS</th> </tr> <tr> <th>ORIGINAL</th> <th>ACTUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MILITAR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIVIL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RELIGIOSA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>INSTITUCIONAL</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>CULTURA</td> <td>BIBLIOTECA</td> <td>EDUCATIVO / SERVICIOS</td> </tr> <tr> <td>COMERCIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SERVICIOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>INDUSTRIAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTRO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VERNACULA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ARQUITECTURA	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	USOS		ORIGINAL	ACTUAL	MILITAR					CIVIL					RELIGIOSA					INSTITUCIONAL	X	CULTURA	BIBLIOTECA	EDUCATIVO / SERVICIOS	COMERCIO					SERVICIOS					INDUSTRIAL					OTRO					VERNACULA					Ocupado por: <input type="checkbox"/> Propiedad <input checked="" type="checkbox"/> Propiedad Publico: <input type="checkbox"/> Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Privado: <input type="checkbox"/> Religioso <input type="checkbox"/> Particular			Estilo: Modernismo Época: Republicana FACHADA: Recta <input type="checkbox"/> Retranqueada <input type="checkbox"/> Curva <input checked="" type="checkbox"/> Ochavada <input type="checkbox"/> TEXTURA: Liso <input checked="" type="checkbox"/> Rugoso <input type="checkbox"/> Lisa-Rugosa <input type="checkbox"/> Color: GRIS /CREMA PORTADA: Simple <input type="checkbox"/> Monumental <input checked="" type="checkbox"/> Compuesta <input type="checkbox"/> Inscripciones <input type="checkbox"/> Zócalo: Puertas No. Ventanas No. PB 6 PB 25 PA 0 PA 50 BALCONES: Volado 0 Incluidos No. 0 HERRAJES: Forjados <input checked="" type="checkbox"/> Colado <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/> MOLDURAS Y ORNAMENTACIÓN: Mural de Jorge Swett		
ARQUITECTURA	CATEGORIA	SUBCATEGORIA				USOS																																																						
			ORIGINAL	ACTUAL																																																								
MILITAR																																																												
CIVIL																																																												
RELIGIOSA																																																												
INSTITUCIONAL	X	CULTURA	BIBLIOTECA	EDUCATIVO / SERVICIOS																																																								
COMERCIO																																																												
SERVICIOS																																																												
INDUSTRIAL																																																												
OTRO																																																												
VERNACULA																																																												
8. DESCRIPCION Y CARACTERIZACION DE LA EDIFICACION			10. RIESGOS			Descripción: Edificación emblemática, propia del movimiento moderno, en cuya fachada posee una serie de paramentos verticales que cumplen la función de quebrasoles. Esta edificación pertenece a la arquitectura moderna con tendencia racionalista.																																																						
Trama Urbana: <input checked="" type="checkbox"/> Damerio <input type="checkbox"/> Radial <input type="checkbox"/> Lineal <input type="checkbox"/> Disperso <input type="checkbox"/> Caracterización de la Edificación: Emplazamiento Mz.: <input type="checkbox"/> Esquinera <input type="checkbox"/> Intermedia <input type="checkbox"/> Interior <input type="checkbox"/> Total <input checked="" type="checkbox"/> Predio en Trama: <input checked="" type="checkbox"/> Aislada <input type="checkbox"/> Pareada <input type="checkbox"/> Aislada en trama <input type="checkbox"/> Continua en trama <input type="checkbox"/> Patios: <input type="checkbox"/> 1 Patio <input type="checkbox"/> Susesión de patios <input type="checkbox"/> Irregular <input checked="" type="checkbox"/> Sin patio <input type="checkbox"/> Zaguán (Ingresos): <input checked="" type="checkbox"/> Central <input type="checkbox"/> Lateral <input type="checkbox"/> Esquinero <input type="checkbox"/> Asimétrico <input type="checkbox"/> Crujía: <input type="checkbox"/> Un tramp <input type="checkbox"/> En L <input type="checkbox"/> En C <input type="checkbox"/> Total <input checked="" type="checkbox"/> Galerías: <input type="checkbox"/> En U <input type="checkbox"/> En L <input type="checkbox"/> Total <input type="checkbox"/> Un tramo <input type="checkbox"/> Escaleras: <input checked="" type="checkbox"/> Central <input checked="" type="checkbox"/> Lateral Izquierdo <input type="checkbox"/> Lateral Derecho <input type="checkbox"/> Exterior <input type="checkbox"/> Jardín/A. Verdes/Huertos: <input type="checkbox"/> Frontal <input type="checkbox"/> Posterior <input type="checkbox"/> Envoltivo <input checked="" type="checkbox"/> Lateral <input type="checkbox"/> Nº de Pisos: <input type="checkbox"/> 1 Piso <input type="checkbox"/> 2 Pisos <input checked="" type="checkbox"/> 3 o mas Pisos <input type="checkbox"/> Desnivel <input type="checkbox"/>			Remates de Fachada: Alero simple <input checked="" type="checkbox"/> Alero canelillos <input type="checkbox"/> Antepecho <input checked="" type="checkbox"/> Cornisa <input type="checkbox"/> Balaustrada <input type="checkbox"/> Frontón <input type="checkbox"/> Antefija <input type="checkbox"/> Espadaña <input type="checkbox"/> Almenas <input type="checkbox"/> Arquería <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>																																																									
Riesgos Naturales: <input checked="" type="checkbox"/> SISMOS <input type="checkbox"/> ERUPCIONES <input type="checkbox"/> REMOCIONES EN MASA <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/> Riesgos Antrópicos: <input checked="" type="checkbox"/> INCENDIOS <input type="checkbox"/> DESARROLLO URBANO <input type="checkbox"/> FALTA DE MANTENIMIENTO <input type="checkbox"/> FALTA DE CONTROL <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>			ACCIÓN BIOLÓGICA <input type="checkbox"/> METEORIZACIÓN <input type="checkbox"/> CONTAMINACION <input type="checkbox"/> EDIFICIO TUGURIZADO <input type="checkbox"/> INTERVENCIONES INADECUADAS <input type="checkbox"/> ZONA TUGURIZADA <input type="checkbox"/> CONFLICTO TENENCIA <input type="checkbox"/> ABANDONO <input type="checkbox"/>																																																									

11. IDENTIFICACION FISICA DEL INMUEBLE

Elementos	Materiales					Acabados					Patologías																		
	1=Piedra	2=Hormigon	3=Tierra	4=Adobe	5=Adobe/Tapal	1=Azulejo	2=Yeso	3=Piedra	4=Ceramica	5=Tejido	1=Enlucido	2=Pintura	3=Papel tapiz	4=Otros A-B-C-D	1=Asentamientos	2=Socobados	3=Deformaciones	4=Pandeos	5=Flajados	1=Fisuras	2=Grietas	3=Rajaduras	1=Desprendimientos	2=Eflorescencias	3=Exfoliaciones	1=Hongos	2=Humedades	1=Xilófagos	1=Otros A-B-C-D
Estructura																													
Cimentación	2																												
Muros / Paredes / Tabiques	2											1																	
Columnas / Pilares	2											1																	
Vigas	2											1																	
Losas / Entrepisos	2																												
Arcos																													
Cubiertas																													
Techos / Bóvedas / Cúpulas	2																												
Fachadas																													
Revestimientos												1																	
Puertas													1																
Ventanas													1																
Balcones	2												1																
Portadas																													
Portales	2												1																
Zócalos	2												1																
Molduras y ornamentación																													
Remates																													
Espacios Interiores																													
Pisos													2																
Cielos Rasos												2																	
Galerías	2												1																
Puertas / Ventanas / Pasamanos														1															
Revestiminetos Interiores																													
Espacios Exteriores																													
Pisos																													
Patios	2																												
Cerramientos	2												1																
Terrazas																													
Jardines / Huertos / Camineria	2												1																
Escaleras																													
Interiores	2												1																
Exteriores																													
Instalaciones																													
Eléctricas																													
Sanitarias																													
Especiales																													

A: | B: | C: | D:

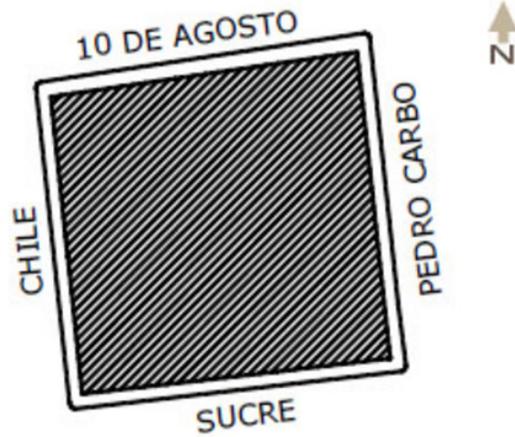
12. INTERVENCIONES

Intervenciones Anteriores
 Formal: Informal: Quien intervino?

Elementos	Modificaciones																													
	Subsuelo			Planta Baja			Primera Planta			Segunda Planta			Otras Plantas																	
	L	M	A	L	M	A	L	M	A	L	M	A	L	M	A															
Estructura																														
Cubierta																														
Fachadas																														
Pisos - entrepisos																														
Acabados																														
Escaleras																														
Espacios exteriores																														
Espacios interiores																														
Modificaciones: L = Leves ; M = Medias; A = Altas																														
Modificaciones																														
Morfológicas:																														
Tipológicas:																														
Técnico - Constructivas:																														
Alteraciones																														
Tipológicas																														
Morfológicas																														
Técnico Constructivo																														
13. ELEMENTOS A PROTEGER																														
Componentes															Espacios Interiores															
Estructura	X															Galerías														
Cubiertas	X															Pisos														
Fachadas	X															Cielos Rasos														
Espacios Exteriores															Carpinterías															
Portales	X															Revestimientos														
Patios	X															Decoración														
Terrazas	X															Pintura mural														
Jardines / Huertos	X															Mobiliarios														
															Escaleras															
															Otros:															

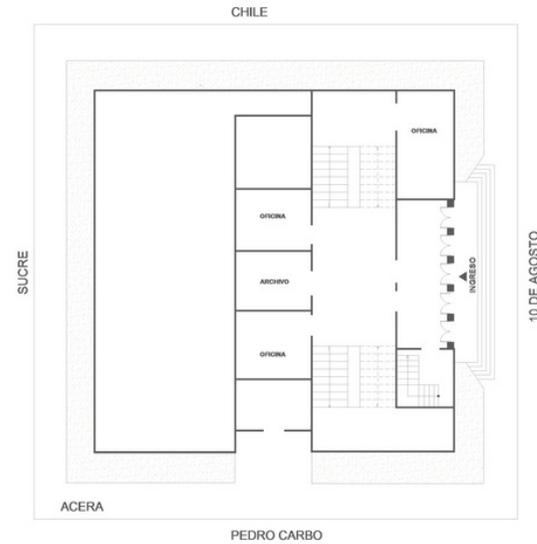
14. UBICACION Y PLANA DEL INMUEBLE

Ubicación:



Datos del Inmueble	
Área del Lote (m2):	3710.
Frente(ml):	320.0
Área Construida	
Subsuelo (m2):	0.00
Planta Baja (m2):	2365.
Planta Alta (m2):	2921.
Otros pisos (m2):	5843.
Área Total Construida (m2):	11130
Espacios Abiertos (N°)	
Estacionamientos No:	0
Otro:	
Servicios (N°)	
Baños Particular No:	9
Baños Comunal No:	0
Lavanderías particular No:	0
Lavanderías comunal No:	0
Instalaciones (SI) (NO)	
Agua potable:	SI
Alcantarillado:	SI
Energía eléctrica:	SI
Telefonos:	SI
Otros:	

Plantas Esquemática:



15. Fotografías Complementarias



16. NIVELES DE INTERVENCIÓN REQUERIDA

Conservación		Restauración	Reestructuración
MANTENIMIENTO	X	LIBERACIÓN	REMODELACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN
PREVENCIÓN	X	CONSOLIDACIÓN	DEMOLICIÓN
PRESERVACIÓN	X	RESTITUCIÓN	DERROCAMIENTO
		RECONSTRUCCIÓN	

Descripción: Se debe realizar un mantenimiento periódico continuo. Es necesario implementar al edificio con sistemas emergentes de evacuación y sistema contra incendios para la prevención de daños o destrucción de los elementos arquitectónicos del inmueble, según las normas de edificación para edificios patrimoniales.

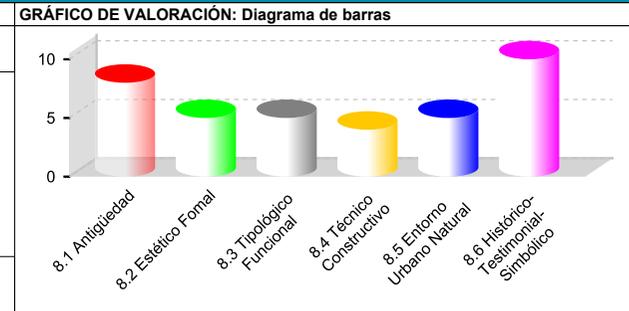
17. OBSERVACIONES

Acuerdo Ministerial 234 - 26 de octubre de 2011: declaratoria de edificios patrimoniales del centro de Guayaquil y los conjuntos urbanos: Barrio Salado y Orellana. Con código anterior de registro BI-09-01-10-000-021827

18. VALORACION DEL INMUEBLE: BAREMO

8.1 Antigüedad					Puntuación	
Prehispánica Hasta 1534	PH	15	PH	15		
Colonial Siglo XVI - XIX (1534- 1829)	CO	15	CO	15		
Republicana 1 - Siglo XIX (1830-1900)	RP1	12	RP1	12		
Republicana 2 - Siglo XX (1901 -1960)	RP2	8	RP2	8	X	8
Republicana 3 - Siglo XX (1961-1980)	RP3	4	RP3	4		
					8	
8.2 Estético Fomal					Puntuación	
Identificación Estilística	IE	1 A 3	IE+CF	5	X	5
Composición Formal	CF	1 A 2	IE+CF+AM	3		
Alteraciones Altas	AA	-3	IE+CF+AA	2		
Alteraciones Medias	AM	-1	IE+AM	2		
		-2	CF+AM	1		
					5	
8.3 Tipológico Funcional					Puntuación	
Conserva Identificación Tipológica	CIT	2 A 4	CIT+COU	5	X	5
Conserva Uso Original	COU	1	CIT+CUO+A	4		
Nuevo Uso	UN	-1	CIT+CUO+A	2		
Nuevo Uso No Compatible	NUNC	-3	CIT+AM	3		
Alteraciones Medias	AM	-1	CIT+AA	1		
Alteraciones Altas	AA	-3	CIT+NUNC	1		
			CIT+NUNC+	1		
			CIT+UN	3		
					5	
8.4 Técnico Constructivo					Puntuación	
Tecnología y Materiales Tradicionales	TMT	5	TMT	5		
Tecnología y Materiales Contemporáneos	TMC	3	TMT+ECR	4	X	4
Tecnología y Materiales Mixtos	TMX	2	TMT+ECM	2		
Estado de Conservación Regular	ECR	-1	TMT+SMTM	3		
Estado de Conservación Malo	ECM	-3	TMT-SMTA	1		
Sustitución. Materiales y Tecnología Alto	SMTA	-4	TMT+STMM	2		
Sustitución. Materiales y Tecnología Medio	SMTM	-2	TMC	3		
			TMC+ECR	2		
			TMC+SMTM	1		
			TMX	2		
			TMX+ECR	1		
					4	
8.5 Entorno Urbano Natural					Puntuación	
Integrada Tramo Homogéneo con Valor	ITHOV	10	ITHOV	10		
Integrada Tramo Homogéneo	ITHO	8	ITHO	8		
Tramo Homogéneo	THO	7	THO	7		
Tramo Heterogéneo	THE	3	THE	3		
Destaca en Tramo	DT	3	THO+NINT	5	X	5
No Integrada al Tramo	NINT	-2	THE+NINT	1		
Integrada Entorno Natural	IEN	3	IEN+CAUM	5		
Conserva el Ambiente Utiliza Materiales Locales	CAUMT	2	CAUMT+IE	5		
			IEN	3		
					5	
8.6 Histórico- Testimonial- Simbólico					Puntuación	
Valor Simbólico Socio Cultural (Identidad)	VHSC	10	VHSC	10	X	10
Inmueble de Interés Histórico Testimonial	IIHT	8		8		
Hito Urbano	HU	6		6	X	6
Autor Representativo	AR	4		4	X	4
Distinciones del Inmueble	DI	6		6		
Innovación Tecnológica Significativa	ITS	4		4		
					10	

VALORACIÓN Y GRADO DE PROTECCIÓN			
Valoración	Grado de Protección	Puntaje	Resultados
A	Absoluta	36 - 50	37 PROTECCION ABSOLUTA
B	Parcial	26 - 35	
C	Condicionada	16 - 25	
D	Sin protección	01 - 15	
ALTO VALOR PATRIMONIAL			



CRITERIOS DE VALORACIÓN

ANTIGÜEDAD Fue construido en la época republicana en el tercer cuarto del siglo XX, en el año de 1959

ESTÉTICO FORMAL importante porque conserva sus valores estilísticos y su composición formal propios de la arquitectura moderna, donde se prioriza la simplificación de formas.

TIPOLOGÍA FUNCIONAL Mantiene su organización interna, estructurada originalmente conforme a las funciones tipológicas requeridas para una construcción orientada a la cultura, donde se desarrolla una biblioteca, museo y auditorios, concerniente a la arquitectura institucional.

TÉCNICO CONSTRUCTIVO La edificación presenta el sistema constructivo de pórticos de hormigón armado, con la implementación de materiales para acabados vigentes de la época.

ENTORNO URBANO-NATURAL Este inmueble se encuentra dentro de la zona comercial y céntrica de la ciudad, donde se incorpora armónicamente a la trama urbana del sector y se destaca en el tramo por su magnitud y diseño.

HISTÓRICO-TESTIMONIAL-SIMBÓLICO Este inmueble constituye un hito urbano, ha sido diseñado por un arquitecto reconocido en el medio y está considerado como un ícono simbólico dentro de nuestra identidad cultural a lo largo del tiempo.

19. DATOS DE CONTROL

Entidad Ejecutora: INPC_R5_CGUERRERO_C
 Inventariado por: GUERRERO FERRECCIO CARLOS Fecha: 25/07/2012
 Revisado por: GUERRERO FERRECCIO CARLOS Fecha: 11/08/2013
 Aprobado INPC: ANCHUNDIA MADINYÁ HEIDI Fecha: 27/06/2015

